UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DO PPG GEOGRAFIA / IGC

# MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

## I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

| | |
|---|---|
| **Nome completo:** | Vitor Vieira da Silva |
| **Matrícula SIAPE:** | 1479782 |
| **Cargo:** | Assistente em Administração |
| **Setor/Unidade de lotação:** | Secretaria do PPG Geografia / IGC |
| **Incentivo à Qualificação (IQ):** | Especialização (mínimo 360h) (30%) |
| **Instituição:** | Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) |
| **Concessão Anterior:** | **Não** |
| **Saldo anterior:** | 0 ponto(s) |

## II. NÍVEL PLEITEADO

| | |
|---|---|
| **Nível RSC solicitado:** | RSC-PCCTAE V |
| **Equivalência:** | Mestrado |
| **Requisito de entrada:** | Especialização |

## III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Vitor Vieira da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria do PPG Geografia / IGC**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

## IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

| | |
|---|---|
| **Pontuação sem saldo anterior:** | **72,50 pontos** |

| | |
|---|---|
| **Saldo de concessão anterior:** | **0,00 pontos** |
| **Pontuação total apresentada:** | **72,50 pontos** |
| **Pontuação mínima necessária:** | 52 pontos |
| **Pontuação total excedente (banco de pontos):** | **20,50 pontos** |
| **Critérios específicos utilizados:** | 7 |
| **Mínimo de critérios exigido:** | 5 |

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **40,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

## V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória no serviço público federal teve início no HC/ UFMG em dezembro de 2004. Nos primeiros cinco anos, atuei na Seção de Suprimentos e Contratos do Laboratório Central, sendo um dos responsáveis pelo gerenciamento de estoque, distribuição de materiais, solicitação de compras e apoio à formalização de contratos. Essa vivência me motivou a cursar Tecnologia em Logística para aprofundar meus conhecimentos em gestão da cadeia de suprimentos. Nesse período, participei da aplicação de provas da primeira etapa do Vestibular UFMG 2007 e dei suporte aos inventários do Laboratório Central — experiência que mais tarde revivi ao integrar comissões de inventário no ICB e no IGC. Ainda no HC, atualizei meus conhecimentos em licitações e contratos por meio de um treinamento oferecido pelo SENAC em parceria com o Hospital.

Entre 2009 e 2019, trabalhei na Seção de Compras do ICB, ampliando minha experiência em contratações públicas graças a diversos treinamentos promovidos pela UFMG. Atuei como comprador da Unidade e fui designado como pregoeiro, pregoeiro substituto e membro de equipe de apoio em 64 pregões eletrônicos. Também conduzi inúmeras compras por dispensa ou inexigibilidade de licitação, realizando os registros de resultados no SIASG. Fui substituto eventual da chefia imediata e participei de duas edições do Congresso de Pregoeiros, evento de grande destaque na área.

Na Seção de Compras do IGC, a partir de 2020, estive entre os responsáveis pela obtenção do Certificado de Registro Cadastral e pela renovação da Licença de Funcionamento da Unidade, documento indispensável para o uso de produtos químicos controlados pela Polícia Federal. Em 2022, após uma reformulação na área de compras da Universidade, passei a integrar a Secretaria do PPG Geografia, onde organizo os processos seletivos para mestrado e doutorado. Desde então, gerencio a prestação de contas dos recursos financeiros do programa junto à CAPES e, recentemente, fui designado para a Comissão Financeira, avaliando solicitações de auxílio de alunos e professores.

Após duas décadas no serviço público, compreendo que a bagagem aqui relatada é fruto de compromisso e responsabilidade frente aos desafios e oportunidades proporcionados pelo Hospital das

Clínicas, pelo Instituto de Ciências Biológicas e pelo Instituto de Geociências. Construí uma trajetória consistente, qualificada pela própria UFMG, pautada pela ética e alinhada aos interesses institucionais.

Diante do exposto, considero ter consolidado os saberes e as competências exigidos para fazer jus ao **RSC-PCCTAE-V**.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Para fazer jus à pontuação deste item, apresento a Portaria de designação como membro da comissão inventariante do IGC, no exercício de 2024, sendo responsável pelo inventário físico anual de materiais de consumo da Unidade.*

### 2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Para fazer jus à pontuação deste item, apresento a declaração de participação em concursos, referente à aplicação de provas na primeira etapa do Vestibular UFMG 2007.*

### 3. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_03_GrupoI_Criterio9.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Para fazer jus à pontuação deste item, apresento a Declaração fornecida pelo Instituto de Geociências. O documento comprova a minha atuação como representante legal perante a Polícia Federal, órgão de controle e fiscalização, na obtenção do certificado de registro cadastral e da licença de funcionamento do IGC, essenciais para a utilização legalizada de produtos químicos controlados.*

### 4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_18_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio11.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Para fazer jus à pontuação deste item, apresento a certificação de 124 horas de capacitação em Gestão de Compras e Serviços e o certificado de 26 horas de participação no 12º Congresso de Pregoeiros (março de 2017, Foz do Iguaçu/PR). Esses treinamentos foram oferecidos e custeados integralmente pela Universidade, sendo fundamentais para iniciar e aprimorar as atividades de comprador do ICB.*

## 5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo_06_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_08_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_09_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_11_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_12_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_13_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Para fazer jus à pontuação deste item, apresento as portarias de designação de pregoeiro (10 anos) e de comissão de licitação (02 anos). Esses documentos comprovam a atuação como comprador do Instituto de Ciências Biológicas no período de 2010 a 2019, sendo responsável pela aquisição de materiais e serviços por meio de pregão eletrônico, dispensa e/ou inexigibilidade de licitação.*

## 6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo_05_GrupoVI_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Para fazer jus à pontuação deste item, apresento o certificado de conclusão do curso de Especialização MBA em Logística, com carga horária de 420 horas, realizado entre novembro de 2024 e agosto de 2025, não utilizado para fins de Incentivo à Qualificação.*

## 7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

**Unidade:** Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo_04_GrupoIV_Criterio1.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Para fazer jus à pontuação deste item, apresento a declaração fornecida pelo Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais (DLO). O documento comprova a utilização do sistema estruturante SIASG por meio de diversos perfis inerentes à atividade de compras públicas, tais como: 'Compras', 'Consulta', 'Divulga', 'IRP', 'Pregão', 'Sicaf', entre outros.*

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 22 de agosto de 2026 às 15:26

| | |
|---|---|
| [X] | Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII. |