UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SERVIÇOS GERAIS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Walace Marques Fernandes
Matrícula SIAPE:	1224380
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Serviços Gerais
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Walace Marques Fernandes** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Serviços Gerais** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**89,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**89,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	37,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **48,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **Walace Marques Fernandes**, Técnico Administrativo em Educação, servidor da UFMG apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de registrar e sistematizar minha trajetória profissional, as

experiências adquiridas, as atividades desenvolvidas e os conhecimentos construídos ao longo dos anos de atuação na Universidade. Este memorial integra o processo de solicitação de R**econhecimento de Saberes e Competências (RSC), equivalente ao nível de Mestrado**, buscando demonstrar, por meio das atividades desempenhadas, a experiência profissional.

Ingressei na universidade em 2016, atuado no colegiado de Graduação em Ciências Sociais. Durante os anos, estive envolvido em diversas atividades administrativas voltadas a atender as demandas da comunidade universitária, (alunos, professores e gestores) No colegiado, fui responsável pelo apoio ao aluno em diversas atividades no decorrer do semestre letivo, desde o ingresso até a sua formação. Na secretaria do curso, recebia documento, efetuava lançamentos no sistema acadêmico e cuidava do arquivo sob minha responsabilidade, dava suporte a coordenação do curso em diversas atividades, como na orientação e planejamento do calendário acadêmico, agendando e secretariando reuniões colegiadas. Efetuava a alimentação das informações do site do curso, emitia documentos como históricos, certificados e diplomas, entre outras demandas. O período em que estive ligado ao colegiado, articulava com diversos setores da UFMG, efetuando encaminhamentos em processos de intercambio dos alunos, recepção de calouros, matricula e suporte a coordenação nas atividades descritas acima.

Em 2021, fui transferido para o Setor de Serviços Gerais da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas (FAFICH/ UFMG), passando a desempenhar atividades diretamente relacionadas à manutenção, conservação e organização dos espaços físicos da unidade. Essa mudança representou uma nova etapa em minha trajetória profissional na Universidade, ampliando o campo de conhecimentos e responsabilidades desenvolvidos ao longo de minha atuação na instituição. Essas atividades exigem atenção às necessidades apresentadas pelos diferentes setores, ex: organização das solicitações, acompanhamento das demandas e comunicação com os profissionais envolvidos, contribuindo para a conservação adequada dos ambientes

da FAFICH.

Entre as atividades desenvolvidas no Setor de Serviços Gerais, também se destaca o recebimento, a organização e a distribuição de malotes destinados aos diferentes setores da unidade, empréstimo, controle e disponibilização de equipamentos e materiais utilizados nas atividades acadêmicas e administrativas. O atendimento dessas solicitações envolve a identificação da necessidade apresentada pelo usuário. Também faz parte das minhas atribuições a abertura

dos auditórios para a realização de aulas, reuniões, eventos, palestras e outras atividades institucionais. O conjunto dessas experiencias alinha se ao padrão de conhecimento e competências exigido para o RSC.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *estou sempre envolvido em comissões, em especial as de patrimônio, devido minhas atribuições esta diretamente ligadas com a manutenção e substituição de equipamentos nas dependências da faculdade.*

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *fui membro de comissão investigativa, para esclarecer o paradeiro de equipamento adquirido pela unidade no ano de 2019*

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *durante esse período em que atuo na UFMG participei de algumas seleções em concursos, como fiscal, aplicador, coordenação e certificação de exames como vestibular seriado e do Enem.*

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *todos esses cursos de formação continuada, agrega conhecimento e me fez evoluir contribuindo no desempenho de minhas atividades.*

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *fui suplente da gerente administrativa na fiscalização de contrato durante 1 ano*

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_19_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *sou formado em gestão de sistemas de informação e terminei recentemente uma Pós Graduação em GESTÃO DE RH, estou sempre busca de capacitação, para melhorar minhas habilidades de forma a prestar o melhor atendimento ao publico e a administração da unidade.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 29 de setembro de 2026 às 12:49

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.