



A Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH), por meio da Divisão de Desenvolvimento de Pessoal (DDP) do Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos (DRH), estimula todos os servidores da UFMG a buscarem a capacitação continuada por meio de cursos de curta duração (educação não formal).

Destacamos uma nova oferta de cursos online oferecidos gratuitamente por instituições de ensino superior, organizações sem fins lucrativos, escolas de governo e outras plataformas, com temas vinculados à atuação no serviço público e aplicáveis à realidade universitária.

Abaixo, indicamos links de acesso para alguns desses cursos.

Servidores Técnicos-administrativos em Educação, caso pretenda usar o certificado do curso para progressão por capacitação profissional, não se esqueça de que alguns requisitos devem ser observados, como a carga horária mínima de 20 horas. Além disso, o certificado deve conter o nome da instituição ofertante, a carga horária total, o conteúdo/ementa e data de início e fim. O curso deve guardar relação direta com o ambiente organizacional do servidor, nos termos da Portaria Nº 9/2006 do Ministério da Educação.

Capacite-se!

ENAP: Escola Nacional de Administração Pública -

<https://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/>

- Didática para Facilitação de Aulas Remotas -

<https://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/929/?area=23>

Esse curso foi desenvolvido para o professor ou coordenador pedagógico, que quer ajuda para planejar e ministrar aulas remotas. – 21 horas de aulas síncronas + 14 horas de aulas assíncronas.

- Formação de facilitadores de aprendizagem - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141/>

Este curso é destinado aos profissionais que desejam atuar ou aprimorar a sua atuação como facilitador de aprendizagem. O curso foi elaborado para atender as demandas de formação de facilitadores de aprendizagem nas temáticas do agro, mas pode ser estendido aos demais interessados. Este curso abordará conteúdos como: aprendizagem na idade adulta, planejamento de ensino, metodologias de ensino ativas e dicas para a condução de um processo de ensino e aprendizagem. Este curso é autoinstrucional, por isso você poderá realizá-lo no seu ritmo e na hora e local de sua preferência. – 40 horas.

- Temos que dar aulas remotas... E agora? - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/313/>

As aulas presenciais estão suspensas e temos que dar aulas online. São aulas planejadas para ser presenciais e que precisam ser remotas. Como manter o uso de metodologias ativas nesse formato? Como oferecer cursos inovadores? Como garantir que os objetivos serão alcançados? Este curso busca discutir alguns conceitos, ferramentas e dicas para encontrar as respostas. – 10 horas.

- Introdução à Libras - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11/>

Aprenda a utilizar a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e garanta o atendimento e o tratamento adequado às pessoas com deficiência auditiva. A Lei nº 10.436/2002 legitima a Libras como idioma advindo das Comunidades Surdas Brasileiras e obriga o poder público em geral a adotar formas institucionalizadas de apoiar o uso e a difusão dessa língua como meio de comunicação. – 60 horas.

- Introdução à Audiodescrição - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/320/>

A audiodescrição é um recurso de acessibilidade comunicacional que aumenta a compreensão de pessoas com deficiência visual, englobando e ampliando a acessibilidade para o entendimento de pessoas com deficiência intelectual, idosos e disléxicos, colaborando com a construção de uma sociedade inclusiva. O curso apresenta recursos de audiodescrição, especialmente em sites, redes sociais e publicações. – 40 horas.

- Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil -

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/275/>

O curso tem como foco a identificação dos problemas enfrentados por pessoas com diversos tipos de deficiências e as dificuldades para atingir a inclusão social; o papel que desempenham; os diversos tipos de legislação; as condições de acessibilidade dos ambientes; e, a atuação profissional dos responsáveis pela avaliação da acessibilidade dos espaços dentro de uma metodologia de Desenho Universal. – 20 horas.

- Acessibilidade em espaços edificados de uso público -

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/274/>

Todos os ambientes de uso público no Brasil devem ser acessíveis para que as pessoas possam realizar as suas atividades com autonomia e segurança. Neste curso, o participante poderá conhecer os requisitos de acessibilidade e de Desenho Universal para o uso de edificações considerando suas diversas funções e as necessidades de cada usuário. – 20 horas.

- Noções Gerais de Direitos Autorais - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/72/>

Com o advento da internet, o compartilhamento de materiais aumentou significativamente, causando algumas dúvidas e incertezas em relação à autoria, uso e possibilidade de modificações desses materiais. Nesse curso, o participante conhecerá algumas questões gerais sobre direitos autorais no Brasil e aprenderá a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros. – 10 horas.

- Educação em Direitos Humanos - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/129/>

O curso busca contribuir para a conformação de uma visão abrangente acerca desafios e alternativas à Educação em Direitos Humanos, constituindo-se em subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos no âmbito de atuação dos participantes. - 30 horas.

- Gestão de equipes em Trabalho Remoto - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/334/>

Este curso apresenta diversas contribuições para a gestão de equipes em trabalho remoto. O conteúdo traz dicas e ferramentas interessantes, além de abordar pontos importantes relacionados à gestão de pessoas. Trata-se de um curso necessário, criado a partir dos desafios que afetaram as instituições nos últimos tempos. – 20 horas.

- Noções Básicas do Trabalho Remoto - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293/>

O trabalho remoto já é uma realidade, pensando nisso, a Enap e a Endeavor prepararam este curso para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o dia a dia, a organização do trabalho individual e do trabalho em equipe. – 10 horas.

- Controles na Administração Pública - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278/>

Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional. – 30 horas.

- Elaboração de Relatórios de Auditoria - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314/>

Conheça um novo modelo de relatório para as atividades de auditoria da CGU e de instrumentos auxiliares de planejamento, possibilitando a sua proficiência nesses temas e, conseqüentemente, a melhoria da qualidade dos relatórios resultantes das atividades de auditoria. – 30 horas.

- Relações Interpessoais e Feedback -

<https://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/840/?area=3>

Os relacionamentos interpessoais constituem fator preponderante na definição do clima organizacional e pesam significativamente na efetividade dos propósitos das organizações. – 21 horas transmitidas ao vivo.

- Gestão por Competências - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175/>

A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores. – 40 horas.

- Liderança como Essência da Gestão -

<https://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/871/?area=4>

O papel do líder dentro das organizações é capaz de fazer a diferença no que se refere a efetividade dos processos de trabalhos e entregas pretendidas. - 21 horas de aula transmitidas ao vivo.

- Ética e Serviço Público - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4/>

Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos. – 20 horas.

- Atuação Estratégica de Equipes de Gestão de Pessoas -

<https://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/844/?area=7>

Preparar as equipes de Gestão de Pessoas para atuar de forma a contribuir com o alcance dos objetivos estratégicos institucionais. - 21h de aulas transmitidas ao vivo.

- Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional -

<https://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/332/?area=8>

Levar a compreensão da evolução do conceito de visão estratégica e do uso, classificação e importância dos indicadores para a avaliação e monitoramento do desempenho institucional. - 35 horas transmitidas ao vivo.

- Estruturas de Gestão Pública - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281/>

Neste curso o participante verá um pouco da estrutura e funcionamento da Administração Pública Federal. Ao final do curso, o participante será capaz de identificar as diversas funções das instituições e os diversos papéis dos agentes públicos na estrutura da Administração Pública, bem como os responsáveis por atos administrativos referentes aos bens e dinheiros públicos. – 30 horas.

- Gestão Integrada na Administração Pública -

<https://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/38/?area=9>

Servidores públicos federais em função de direção e assessoramento, a partir do nível de coordenador ou equivalente e membros de carreiras com atribuições de nível gerencial. - 20 horas de aulas transmitidas ao vivo.

- Teoria e Prática do Direito na Administração Pública -

<https://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/439/?area=9>

Compreender a importância e implicações do Direito em seu cotidiano de trabalho, através de argumentos teóricos, exemplos práticos, ilustrativos e estudos de caso. – 28 horas de aulas transmitidas ao vivo.

- Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? -

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332/>

Este curso vai te ensinar uma forma estruturada a simplificar documentos com uma linguagem super complexa, escrever textos com uma linguagem simples e compreensível. O curso apresenta e aprofunda a discussão sobre o uso da linguagem simples no setor público e a importância da disseminação da pauta no Brasil. – 20 horas.

- Sistema Eletrônico de Informações – SEI/USAR - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74/>

Este curso apresenta as principais funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), utilizado na Administração Pública federal para aprimorar a gestão documental e facilitar o acesso de servidores e cidadãos às informações institucionais, propiciando celeridade, segurança e economicidade. O objetivo do curso é capacitar as pessoas que atuam na gestão de documentos para utilizar o SEI e usufruir dos seus benefícios no dia a dia de trabalho. – 20 horas.

- Principais Aspectos das Mudanças da Contabilidade Aplicada ao setor Público -

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/135/>

O objetivo deste curso é fazer o participante compreender os principais aspectos e mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP), também conhecida como Contabilidade Pública ou Contabilidade Governamental. Serão destacadas as mudanças e os pontos pertinentes da CASP, para atualizar e aprimorar os conhecimentos, aperfeiçoando e atuação profissional. – 30 horas.

- Curso Básico de Licitações – Enfrentando (e vencendo) tabus -

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/186/>

O curso dispõe sobre a razão de ser do procedimento licitatório, a evolução da Lei Geral de licitações, suas modalidades tradicionais e os tipos de licitação, além dos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, incluindo abordagens avançadas como o tema fracionamento de despesas. Discute, em especial, sobre a modalidade pregão, suas inovações e vantagens, principalmente na forma eletrônica. Além disso, apresenta com detalhes o Sistema de Registro de Preços, e finaliza indicando regramentos especiais e as principais tendências do setor. – 60 horas.

- Elaboração de Termos de Referências para Contratação de Bens e Serviços -

<https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/336/?area=14>

Indicar a legislação relacionada aos instrumentos de contratação; reconhecer a importância do termo de referência e do projeto básico para a contratação pública; identificar os principais problemas e os aspectos mais importantes relacionados aos instrumentos, são alguns dos objetivos desse curso. – 14 horas de transmissão ao vivo.

- Formação de Pregoeiros – Teoria - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/309/>

O pregão é uma modalidade de licitação que visa dar maior transparência e agilidade às compras públicas e, sobretudo, minimizar os custos para a Administração Pública e seus fornecedores. Esse curso apresenta os principais conceitos e fases do pregão, bem como esclarece pontos sobre a atuação do pregoeiro e a operação do sistema utilizado nessa modalidade de aquisição. – 20 horas.

- Formação de Pregoeiros – Prática -

<https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/995/?area=14>

O curso tem o objetivo de preparar os pregoeiros para utilizarem o sistema COMPRASNET, por meio de uma simulação que possibilite entender as etapas do pregão eletrônico e aplicar a legislação sobre o tema. ATENÇÃO: A participação no curso presencial depende da aprovação com êxito no curso "Formação de pregoeiros - teoria". – 07 horas.

- Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos -

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136/>

Este curso apresenta os principais pontos da legislação referente a licitações e contratos celebrados pela Administração Pública, proporcionando informações básicas e introdutórias sobre o assunto. O curso aborda o conceito de licitação, os princípios da Administração Pública e das licitações, as fases do processo licitatório, os atos de dispensa e inexigibilidade, e as noções gerais sobre os contratos administrativos. – 30 horas.

- Básico em Orçamento Público - <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115/>

Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública. – 30 horas.

- Funpresp – A previdência complementar do servidor público federal -

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/196/>

O curso Funpresp - a Previdência Complementar do Servidor Público Federal é uma oportunidade para o servidor conhecer mais sobre a previdência complementar e sobre a Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo (Funpresp). Dentro das ações de Educação Previdenciária da Fundação, este curso vai compreender o plano ExecPrev, entender os cálculos de contribuição, como é feito o custeio do plano, os investimentos e a rentabilidade. Ao final do curso, o estudante poderá, por exemplo, diferenciar os tipos de regimes tributários oferecidos pela Receita Federal e terá mais segurança para escolher o regime mais adequado a sua realidade e saber mais sobre as regras de aposentadoria do servidor público. – 40 horas.

- Segurança do paciente e Qualidade em serviços de saúde -

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/236/>

O curso de Segurança do Paciente e Qualidade em Serviços de Saúde foi desenvolvido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), em parceria com a Universidade de Brasília (UnB), com o objetivo de ampliar o conhecimento dos profissionais que atuam no Sistema Nacional de Vigilância Sanitária (SNVS) e nos serviços de saúde sobre o tema Segurança do Paciente com vistas à minimização de riscos e melhoria da qualidade do cuidado prestado ao paciente em serviços de saúde. – 100 horas.

Fundação Bradesco - Escola Virtual

<https://www.ev.org.br/>

- Comunicação Escrita - <https://www.ev.org.br/cursos/comunicacao-escrita>

O curso oferece informações básicas para escrita de um texto com objetividade, clareza e concisão. Também mostra como começar um texto, a importância de conhecer o leitor e satisfazer suas expectativas, e como desenvolver ideias e concluí-las. 40 horas.

- Ensinando com a Web - <https://www.ev.org.br/cursos/ensinando-com-a-web>

O conteúdo deste curso está dividido em quatro módulos que, entre outros assuntos, falam do contexto atual da educação e apresentam diversos recursos com potencial didático, tais como aplicativos, jogos, simuladores e repositórios de conteúdo (textos, apresentações, imagens e vídeos). – 15 horas.

UEMA: Universidade Estadual do Maranhão

<https://eskadauema.com/theme/olm/catalog.php>

- Noções de Biossegurança no Trabalho relacionadas à COVID 19 -

<https://eskadauema.com/course/view.php?id=52>

Estudar sobre as ações voltadas para prevenção, proteção do trabalhador, minimização dos riscos inerentes às atividades que possam comprometer a saúde humana, animal e o meio ambiente é prioridade urgente. Esse é o campo da Biossegurança, no qual o curso está fundamentado, e tem sido um tema amplamente discutido no contexto atual da Pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19). – 60 horas.

- Ensinando com o Moodle - <https://eskadauema.com/course/view.php?id=49>

Com o Moodle, é possível criar Ambientes Virtuais de Aprendizagem completos, de maneira rápida e intuitiva. Com o crescimento do Ensino a distância, é de grande valia aos educadores conhecerem melhor seus recursos, configurações e formas de uso. – 60 horas.

UFRGS: Universidade Federal do Rio Grande do Sul

<https://lumina.ufrgs.br/>

- Comunicação para TODOS: recursos e ferramentas de acessibilidade -

<https://lumina.ufrgs.br/course/view.php?id=109>

O curso tem o objetivo de promover a compreensão dos conceitos e princípios básicos sobre Acessibilidade na Comunicação, assim como problematizar a (DE) Deficiência com foco na eficiência de cada indivíduo e do coletivo na interação por meio de recursos como: a Audiodescrição para pessoas com deficiência visual; a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e as Legendas para Surdos e Ensurdcidos (LSE). – 20 horas.

- Educação em Tempos de Coronavírus - <https://lumina.ufrgs.br/course/view.php?id=104>

O objetivo do curso é possibilitar um espaço de estudos, reflexões e trocas com colegas cooperando para a construção de novas possibilidades agora e após pandemia. – 20 horas.

UNASUS: Universidade Aberta do Sistema Único de Saúde

<https://www.unasus.gov.br/cursos/busca?status=com%20oferta%20aberta&busca=&ordenacao=relev%C3%A2ncia%20na%20busca>

Dúvidas:

ddp@drh.ufmg.br

