



CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE Novembro/2022 - RETIFICADO EM 23/11/2022
Departamento de Administração de Pessoal

PRORH
PRÓ-REITORIA
DE RECURSOS
HUMANOS

Tipo de Processo	Processamento para a folha de	Predecessor	Entrada no DAP até
Abono de Permanência	nov/22	Seção de Pessoal	14/10/2022
Abono de Permanência	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG	nov/22	Seção de Pessoal	01/11/2022
Adicional Noturno	nov/22	Seção de Pessoal	01/11/2022
Alteração Cadastral de Dados Bancários	nov/22	Seção de Pessoal	31/10/2022
Alteração Cadastral de Dados Bancários	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Aposentadoria Voluntária	nov/22	Seção de Pessoal	19/08/2022
Aposentadoria Voluntária	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Assistência à Saúde - Envio de formulários de novas adesões/alterações	nov/22	Seção de Pessoal	14/10/2022
Assistência à Saúde - Envio de formulários de novas adesões/alterações	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	nov/22	Seção de Pessoal	21/10/2022
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Averbação de Tempo de Contribuição	nov/22	Seção de Pessoal	14/10/2022
Averbação de Tempo de Contribuição	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Contratação de Professor Substituto/Visitante	nov/22	DRH	21/10/2022
Contratação de Professor Substituto/Visitante	dez/22	DRH	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	nov/22	Seção de Pessoal	14/10/2022
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	nov/22	DAAD	14/10/2022
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	dez/22	DAAD	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	nov/22	GERAL	28/10/2022
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	dez/22	GERAL	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	nov/22	Seção de Pessoal	21/10/2022
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Hora-Extra	nov/22	Seção de Pessoal	01/11/2022
Incentivo à Qualificação de TAE	nov/22	DRH	14/10/2022
Incentivo à Qualificação de TAE	dez/22	DRH	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Inclusão de Estagiário	nov/22	GERAL	14/10/2022
Inclusão de Estagiário	dez/22	GERAL	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	nov/22	Secretaria da Residência	14/10/2022
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	dez/22	Secretaria da Residência	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Licença Prêmio por Assiduidade	nov/22	Seção de Pessoal	01/10/2022
Licença Prêmio por Assiduidade	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	nov/22	Assinatura Termo de Opção	07/10/2022
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	dez/22	Assinatura Termo de Opção	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Posse servidor efetivo	nov/22	DRH	28/10/2022
Posse servidor efetivo	dez/22	DRH	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	nov/22	CPPD	14/10/2022
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	dez/22	CPPD	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Progressão por Capacitação de TAE	nov/22	DRH	14/10/2022
Progressão por Capacitação de TAE	dez/22	DRH	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	nov/22	DRH	14/10/2022
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	dez/22	DRH	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Remoção interna e entre unidades	nov/22	DRH	14/10/2022
Remoção interna e entre unidades	dez/22	DRH	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Ressarcimento de Plano de Saúde - Comprovação de ressarcimento no Sistema PESSAUDE	nov/22	Seção de Pessoal	01/11/2022
Ressarcimento de Plano de Saúde - Envio de novos processos/alterações	nov/22	Seção de Pessoal	14/10/2022
Ressarcimento de Plano de Saúde - Envio de novos processos/alterações	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Retribuição por Titulação de Docentes	nov/22	CPPD	14/10/2022
Retribuição por Titulação de Docentes	dez/22	CPPD	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	nov/22	Seção de Pessoal	07/10/2022
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Simulação de Aposentadoria	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Solicitação de Auxílio-Transporte - análise de requerimento via SouGov	nov/22	Seção de Pessoal	01/11/2022
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	nov/22	Seção de Pessoal	14/10/2022
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	dez/22	Seção de Pessoal	*Verificar Cronograma DEZ/2022
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	nov/22	DAAD	14/10/2022
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	dez/22	DAAD	*Verificar Cronograma DEZ/2022

Licença para Trato de Interesse Particular	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Licença para Acompanhar conjuge/companheiro	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Renovação de Regime de Trabalho de Médico	Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do regime atual
Hora Extra	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo da hora extra.
Adicional Noturno	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo do adicional noturno.
Comprovação Administrativa de União Estável	Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP

SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa

Fechamento do relatório do mês de agosto/2022: de 01/11/2022 a 30/11/2022
Fechamento do relatório do mês de setembro/2022: de 01/12/2022 a 29/12/2022
Fechamento do relatório do mês de outubro/2022: de 02/01/2023 a 31/01/2023

Abono de ponto do mês de outubro/2022: de 01/10/2022 a 27/11/2022
Abono de ponto mensal de outubro/2022: de 28/11/2022 a 30/11/2022

PESCAD - Registro de ponto - folha virtual e homologação trabalho presencial

Preenchimento da folha virtual pelo servidor: 01/10/2022 a 04/11/2022
Validação da relação de servidores com jornada presencial pela Chefia Imediata: 05/11/2022 a 11/11/2022
Registro no PESCAD da relação de servidores com jornada presencial - Seção de Pessoal : 05/11/2022 A 30/11/2022

Atestado de Curta Duração

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o servidor possui **5 dias corridos** para entregar o atestado na Seção de Pessoal.

Férias *

SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de dezembro:	07/11/2022
SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de dezembro:	08/11/2022
Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):	09/11/2022 a 20/11/2022
Previsão de abertura do SIAPE para a folha de dezembro/2022:	21/11/2022

* OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:
Até as 19h: dia 08/11/2022
Até as 22h: demais dias no período de disponibilidade
Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha

Informações Gerais*

Data de fechamento do SIAPE	08/11/2022
Data de disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE/SIGAC	10/11/2022
Data de disponibilização do contracheque definitivo no SIGEPE/SIGAC	21/11/2022

* Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações

Informamos que a partir da folha de junho/2019, os processos de promoção, progressão e aceleração de promoção de docentes, serão incluídos sem os pagamentos retroativos.
Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP

Informamos que a partir da folha de setembro/2019, os processos de progressão por capacitação TAE serão incluídos sem os pagamentos retroativos.

Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP

As concessões referentes a períodos anteriores a janeiro de 2021, estão condicionadas à liberação de orçamento pelo Governo Federal (exercício anterior)

Os valores retroativos serão processados na folha do mês subsequente à do mês de concessão ou atualização do auxílio transporte.

As progressões, promoções e acelerações de docentes que chegarem dentro da data do cronograma só serão processadas caso a data de início de concessão seja até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Os demais casos só serão processados na folha subsequente.

O atendimento dos requerimentos enviados pelo SOUGOV respeitarão os mesmos prazos do cronograma da folha.