



CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE FEVEREIRO/2023
Departamento de Administração de Pessoal

PRORH
PRÓ-REITORIA
DE RECURSOS
HUMANOS

Tipo de Processo	Previsão de Processamento até a folha de	Predecessor	Entrada no DAP até
Abono de Permanência	fev/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Abono de Permanência	mar/23	Seção de Pessoal	13/02/2023
<u>Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG</u>	fev/23	Seção de Pessoal	06/02/2023
Adicional Noturno	fev/23	Seção de Pessoal	06/02/2023
Alteração Cadastral de Dados Bancários	fev/23	Seção de Pessoal	03/02/2023
Alteração Cadastral de Dados Bancários	mar/23	Seção de Pessoal	03/03/2023
Aposentadoria Voluntária	fev/23	Seção de Pessoal	18/11/2022
Aposentadoria Voluntária	mar/23	Seção de Pessoal	09/12/2022
Assistência à Saúde - Envio de formulários de novas adesões/alterações	fev/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Assistência à Saúde - Envio de formulários de novas adesões/alterações	mar/23	Seção de Pessoal	10/02/2023
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	mar/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	abr/23	Seção de Pessoal	10/02/2023
Averbação de Tempo de Contribuição	mar/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Averbação de Tempo de Contribuição	abr/23	Seção de Pessoal	13/02/2023
Contratação de Professor Substituto/Visitante	fev/23	DRH	13/01/2023
Contratação de Professor Substituto/Visitante	mar/23	DRH	10/02/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	fev/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	mar/23	Seção de Pessoal	10/02/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	abr/23	DAAD	13/01/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	mai/23	DAAD	10/02/2023
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	fev/23	GERAL	27/01/2023
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	mar/23	GERAL	24/02/2023*
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	fev/23	Seção de Pessoal	27/01/2023
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	mar/23	Seção de Pessoal	27/02/2023
Hora-Extra	fev/23	Seção de Pessoal	06/02/2023
Incentivo à Qualificação de TAE	mar/23	DRH	13/01/2023
Incentivo à Qualificação de TAE	abr/23	DRH	10/02/2023
Inclusão de Estagiário	jan/23	GERAL	12/12/2022
Inclusão de Estagiário	mar/23	GERAL	10/02/2023
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	mar/23	Secretaria da Residência	13/01/2023
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	abr/23	Secretaria da Residência	24/03/2023*
Licença Prêmio por Assiduidade	mar/23	Seção de Pessoal	01/01/2023
Licença Prêmio por Assiduidade	abr/23	Seção de Pessoal	01/02/2023
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	mar/23	Assinatura Termo de Opção	02/01/2023
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	abr/23	Assinatura Termo de Opção	03/02/2023
Posse servidor efetivo	fev/23	DRH	13/01/2023
Posse servidor efetivo	mar/23	DRH	10/02/2023
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	mar/23	CPPD	13/01/2023
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	abr/23	CPPD	10/02/2023
Progressão por Capacitação de TAE	mar/23	DRH	13/01/2023
Progressão por Capacitação de TAE	abr/23	DRH	10/02/2023
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	fev/23	DRH	13/01/2023
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	mar/23	DRH	10/02/2023
Remoção interna e entre unidades	mar/23	DRH	13/01/2023
Remoção interna e entre unidades	abr/23	DRH	10/02/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Comprovação de ressarcimento no Sistema PESSAUDE	mar/23	Seção de Pessoal	06/02/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Envio de novos processos/alterações	mar/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Envio de novos processos/alterações	abr/23	Seção de Pessoal	10/02/2023
Retribuição por Titulação de Docentes	mar/23	CPPD	13/01/2023
Retribuição por Titulação de Docentes	abr/23	CPPD	10/02/2023
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	mar/23	Seção de Pessoal	02/01/2023
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	abr/23	Seção de Pessoal	03/02/2023
Simulação de Aposentadoria	mar/23	Seção de Pessoal	13/02/2023
Solicitação de Auxílio-Transporte - análise de requerimento via SouGov	fev/23	Seção de Pessoal	06/02/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	mar/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	abr/23	Seção de Pessoal	10/02/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	abr/23	DAAD	13/01/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	ma/23	DAAD	10/02/2023

Licença para Trato de Interesse Particular	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Licença para Acompanhar conjuge/companheiro	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Renovação de Regime de Trabalho de Médico	Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do regime atual
Hora Extra	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo da hora extra.
Adicional Noturno	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo do adicional noturno.
Comprovação Administrativa de União Estável	Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP

SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa

Fechamento do relatório do mês de novembro/2022: de 01/02/2023 a 28/02/2023

Fechamento do relatório do mês de dezembro/2022: de 01/03/2023 a 31/03/2023

Fechamento do relatório do mês de janeiro/2023: de 03/04/2023 a 28/04/2023

Abono de ponto do mês de janeiro/2022: de 02/01/2023 a 24/02/2023

Abono de ponto mensal de janeiro/2022: de 27/02/2023 a 28/02/2023

PESCAD - Registro de ponto - folha virtual e homologação trabalho presencial

Preenchimento da folha virtual pelo servidor: 01/01/2023 a 03/02/2023

Validação da relação de servidores com jornada presencial pela Chefia Imediata: 04/02/2023 à 09/02/2023

Registro no PESCAD da relação de servidores com jornada presencial - Seção de Pessoal : 04/02/2023 a 28/02/2023

Atestado de Curta Duração

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o servidor possui **5 dias corridos** para entregar o atestado na Seção de Pessoal.

Férias *

SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de março:

09/02/2023

SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de março:

10/02/2023

Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):

11/02/2023 a 19/02/2023

Previsão de abertura do SIAPE para a folha de março/2023:

20/02/2023

* OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:

Até as 22h: todos os dias no período de disponibilidade

Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha

Informações Gerais*

Data de fechamento do SIAPE

10/02/2023

Data de disponibilização da **prévia** do contracheque no SIGEPE/SIGAC

13/02/2023

Data de disponibilização do **contracheque definitivo** no SIGEPE/SIGAC

17/02/2023

* Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações

Informamos que a partir da folha de junho/2019, os processos de promoção, progressão e aceleração de promoção de docentes, serão incluídos sem os pagamentos retroativos.

Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP

Informamos que a partir da folha de setembro/2019, os processos de progressão por capacitação TAE serão incluídos sem os pagamentos retroativos.

Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP

As concessões referentes a períodos anteriores a janeiro de 2023, estão condicionadas à liberação de orçamento pelo Governo Federal (exercício anterior)

Os valores retroativos serão processados na folha do mês subsequente à do mês de concessão ou atualização do auxílio transporte.

As progressões, promoções e acelerações de docentes que chegarem dentro da data do cronograma só serão processadas caso a data de início de concessão seja até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Os demais casos só serão processados na folha subsequente.

O atendimento dos requerimentos enviados pelo SOUGOV respeitarão os mesmos prazos do cronograma da folha.