



CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE JANEIRO/2023  
Departamento de Administração de Pessoal

PRORH  
PRÓ-REITORIA  
DE RECURSOS  
HUMANOS

Tipo de Processo	Previsão de Processamento até a folha de	Predecessor	Entrada no DAP até
Abono de Permanência	jan/23	Seção de Pessoal	12/12/2022
Abono de Permanência	fev/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
<u>Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG</u>	jan/23	Seção de Pessoal	06/01/2023
Adicional Noturno	jan/23	Seção de Pessoal	06/01/2023
Alteração Cadastral de Dados Bancários	jan/23	Seção de Pessoal	06/01/2023
Alteração Cadastral de Dados Bancários	fev/23	Seção de Pessoal	03/02/2023
Aposentadoria Voluntária	jan/23	Seção de Pessoal	21/10/2022
Aposentadoria Voluntária	fev/23	Seção de Pessoal	18/11/2022
Assistência à Saúde - Envio de formulários de novas adesões/alterações	jan/23	Seção de Pessoal	12/12/2022
Assistência à Saúde - Envio de formulários de novas adesões/alterações	fev/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	fev/23	Seção de Pessoal	12/12/2022
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	mar/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Averbação de Tempo de Contribuição	fev/23	Seção de Pessoal	12/12/2022
Averbação de Tempo de Contribuição	mar/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Contratação de Professor Substituto/Visitante	jan/23	DRH	12/12/2022
Contratação de Professor Substituto/Visitante	fev/23	DRH	13/01/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	jan/23	Seção de Pessoal	12/12/2022
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	fev/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	mar/23	DAAD	12/12/2022
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	abr/23	DAAD	13/01/2023
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	jan/23	GERAL	30/12/2022
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	fev/23	GERAL	27/01/2023
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	jan/23	Seção de Pessoal	30/12/2022
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	fev/23	Seção de Pessoal	27/01/2023
Hora-Extra	jan/23	Seção de Pessoal	06/01/2023
Incentivo à Qualificação de TAE	fev/23	DRH	12/12/2022
Incentivo à Qualificação de TAE	mar/23	DRH	13/01/2023
Inclusão de Estagiário	jan/23	GERAL	12/12/2022
Inclusão de Estagiário	mar/23	GERAL	13/01/2023
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	jan/23	Secretaria da Residência	12/12/2022
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	mar/23	Secretaria da Residência	13/01/2023
Licença Prêmio por Assiduidade	jan/23	Seção de Pessoal	01/12/2022
Licença Prêmio por Assiduidade	mar/23	Seção de Pessoal	01/01/2023
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	fev/23	Assinatura Termo de Opção	02/12/2022
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	mar/23	Assinatura Termo de Opção	02/01/2023
Posse servidor efetivo	jan/23	DRH	23/12/2022
Posse servidor efetivo	fev/23	DRH	13/01/2023
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	fev/23	CPPD	12/12/2022
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	mar/23	CPPD	13/01/2023
Progressão por Capacitação de TAE	jan/23	DRH	12/12/2022
Progressão por Capacitação de TAE	mar/23	DRH	13/01/2023
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	jan/23	DRH	12/12/2022
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	fev/23	DRH	13/01/2023
Remoção interna e entre unidades	fev/23	DRH	12/12/2022
Remoção interna e entre unidades	mar/23	DRH	13/01/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Comprovação de ressarcimento no Sistema PESSAUDE	dez	Seção de Pessoal	06/01/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Envio de novos processos/alterações	fev/23	Seção de Pessoal	12/12/2022
Ressarcimento de Plano de Saúde - Envio de novos processos/alterações	mar/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Retribuição por Titulação de Docentes	jan/23	CPPD	12/12/2022
Retribuição por Titulação de Docentes	mar/23	CPPD	13/01/2023
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	fev/23	Seção de Pessoal	02/12/2022
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	mar/23	Seção de Pessoal	02/01/2023
Simulação de Aposentadoria	fev/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Solicitação de Auxílio-Transporte - análise de requerimento via SouGov	jan/23	Seção de Pessoal	06/01/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	fev/23	Seção de Pessoal	12/12/2022
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	mar/23	Seção de Pessoal	13/01/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	mar/23	DAAD	12/12/2022
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	abr/23	DAAD	13/01/2023
Licença para Trato de Interesse Particular	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença		
Licença para Acompanhar conjuge/companheiro	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença		
Renovação de Regime de Trabalho de Médico	Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do regime atual		
Hora Extra	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo da hora extra.		
Adicional Noturno	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo do adicional noturno.		
Comprovação Administrativa de União Estável	Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP		

### **SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa**

Fechamento do relatório do mês de outubro/2022: de 02/01/2023 a 30/01/2023  
Fechamento do relatório do mês de novembro/2022: de 01/02/2023 a 26/02/2023  
Fechamento do relatório do mês de dezembro/2022: de 01/03/2023 a 31/01/2023

Abono de ponto do mês de dezembro/2022: de 01/12/2022 a 24/01/2023  
Abono de ponto mensal de dezembro/2022: de 25/01/2023 a 27/01/2023

### **PESCAD - Registro de ponto - folha virtual e homologação trabalho presencial**

Preenchimento da folha virtual pelo servidor: 01/12/2022 a 03/01/2023  
Validação da relação de servidores com jornada presencial pela Chefia Imediata: 03/01/2023 a 09/01/2023  
Registro no PESCAD da relação de servidores com jornada presencial - Seção de Pessoal : 03/01/2023 a 31/01/2023

### **Atestado de Curta Duração**

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o servidor possui **5 dias corridos** para entregar o atestado na Seção de Pessoal.

### **Férias \***

SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de fevereiro:	12/01/2023
SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de fevereiro:	13/01/2023
Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):	14/01/2023 a 22/01/2023
Previsão de abertura do SIAPE para a folha de fevereiro/2023:	23/01/2023

\* OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:

Até as 22h: todos os dias no período de disponibilidade

Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha

### **Informações Gerais\***

Data de fechamento do SIAPE	13/01/2023
Data de disponibilização da <b>prévia</b> do contracheque no SIGEPE/SIGAC	16/01/2023
Data de disponibilização do contracheque definitivo no SIGEPE/SIGAC	23/01/2023

\* Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações

Informamos que a partir da folha de junho/2019, os processos de promoção, progressão e aceleração de promoção de docentes, serão incluídos sem os pagamentos retroativos.

Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP

Informamos que a partir da folha de setembro/2019, os processos de progressão por capacitação TAE serão incluídos sem os pagamentos retroativos.

Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP

As concessões referentes a períodos anteriores a janeiro de 2023, estão condicionadas à liberação de orçamento pelo Governo Federal (exercício anterior)

Os valores retroativos serão processados na folha do mês subsequente à do mês de concessão ou atualização do auxílio transporte.

As progressões, promoções e acelerações de docentes que chegarem dentro da data do cronograma só serão processadas caso a data de início de concessão seja até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Os demais casos só serão processados na folha subsequente.

O atendimento dos requerimentos enviados pelo SOUGOV respeitarão os mesmos prazos do cronograma da folha.