

TRILHA DE APRENDIZAGEM

GESTÃO DE

DOCUMENTOS

O que é uma trilha de aprendizagem?

Trilhas de aprendizagem são caminhos alternativos e flexíveis para promover o aprimoramento pessoal e profissional de maneira a desenvolver novas competências. Com elas, as pessoas aprendem trabalhando e trabalham treinando, permitindo conexão entre teoria e prática, entre conhecimento e ação.

Necessidades a serem atendidas:

Informar ao servidor sobre a utilização de técnicas adequadas de arquivo para serem aplicadas em seu ambiente de trabalho. Capacitar para a organização e a correta destinação de documentos criados ou recebidos no exercício de suas funções.

Competências a serem desenvolvidas:

Gestão de Documentos; Organização do ambiente de trabalho; Resolução de demandas arquivísticas.

Ao final da trilha, o servidor deverá ser capaz de:

Organizar a documentação que lida cotidianamente em seu ambiente de trabalho e determinar a destinação final destes evitando, assim o acúmulo de massa documental de forma desordenada e possibilitando a adequada recuperação de informações para o correto exercício de suas atividades.

Composição da trilha:

Realização de cursos autoinstrucionais (sugerimos somente cursos gratuitos); Vídeos disponíveis no Youtube; Leitura de Manual de Gestão de Documentos Arquivísticos da UFMG.

TRILHA DE APRENDIZAGEM

GESTÃO DE

DOCUMENTOS

PASSO 01

Para início de nossos trabalhos, indicamos o curso Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental ofertado pela ENAP/Ministério da Economia. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

PASSO 02

Aprofundando os conhecimentos adquiridos, sugerimos o curso Introdução as Práticas Arquivísticas ofertado pela ENAP/Arquivo Nacional. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

PASSO 03

Aconselhamos também fazer o curso Gestão Documental ofertado pela ENAP/TCU. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

PASSO 04

Sugerimos os vídeos do canal do Projeto de Extensão Observatório dos Arquivos da Região Metropolitana de Belo Horizonte do youtube. Para visualizá-los, [clique aqui](#).

Caso queira algo mais aprofundado, sugerimos a playlist Organização e Controle de Documentos - 80 horas do canal Prof. Jean Matias do youtube. Para acessá-la, [clique aqui](#).

PASSO 05

Para finalizar, realize a leitura do Manual de Gestão de Documentos Arquivísticos da Universidade Federal de Minas Gerais, produzido pela DIARQ. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

Outras Informações:

Depois da realização da trilha, caso permaneça alguma dúvida, entre em contato conosco por meio do e-mail info@diarq.ufmg.br.