

# TRILHA DE APRENDIZAGEM

## DOCUMENTOS

## DIGITAIS

### O que é uma trilha de aprendizagem?

Uma trilha de aprendizagem é um caminho estruturado e organizado de aprendizagem que visa desenvolver habilidades específicas em um indivíduo.

### Necessidades a serem atendidas:

Informar ao servidor sobre a utilização de técnicas adequadas para serem aplicadas em arquivos digitais no seu ambiente de trabalho. Capacitar para a organização e a correta destinação de documentos digitais criados ou recebidos no exercício de suas funções.

### Competências a serem desenvolvidas:

Gestão de Documentos Digitais; Preservação de Documentos Digitais; Assinatura Digital; Serviço Público Digital; Organização do ambiente de trabalho; Resolução de demandas arquivísticas.

### Ao final da trilha, o servidor deverá ser capaz de:

Organizar a documentação que lida cotidianamente em formato digital no seu ambiente de trabalho, possibilitando a adequada recuperação de informações para o correto exercício de suas atividades.

### Composição da trilha:

Realização de cursos autoinstrucionais (sugerimos somente cursos gratuitos) e leitura de conteúdo com tema relacionado.

# TRILHA DE APRENDIZAGEM

## DOCUMENTOS

## DIGITAIS

### PASSO 01

Para início de nossos trabalhos, indicamos o curso Gestão e Preservação de Documentos Digitais ofertado pelo Arquivo Nacional - AN. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

### PASSO 02

Aprofundando os conhecimentos adquiridos, sugerimos o curso Assinatura Digital ofertado pelo Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

### PASSO 03

Aconselhamos também fazer o curso UX: Como Melhorar a Experiência do Usuário no Serviço Público Digital ofertado pela Secretaria de Governo Digital - SGD/ME. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

### PASSO 04

Sugerimos a leitura da apresentação "Procedimentos Básicos para a Gestão Arquivística de Documentos Digitais", elaborado Pelo Arquivo Nacional - AN. Para visualizá-lo, [clique aqui](#).

### PASSO 05

Para finalizar, realize a leitura do Manual de Organização de Documentos Digitais do Instituto Federal de Sergipe - IFS. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

### Outras Informações:

Caso permaneça alguma dúvida depois da realização da trilha, entre em contato conosco por meio do e-mail [info@diarq.ufmg.br](mailto:info@diarq.ufmg.br).