



CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE AGOSTO/2023
Departamento de Administração de Pessoal

PRORH
PRÓ-REITORIA
DE RECURSOS
HUMANOS

Tipo de Processo	Previsão de Processamento até a folha de	Predecessor	Entrada no DAP até
Abono de Permanência	ago/23	Seção de Pessoal	14/07/2023
Abono de Permanência	set/23	Seção de Pessoal	11/08/2023
<u>Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG</u>	ago/23	Seção de Pessoal	09/08/2023
Adicional Noturno	ago/23	Seção de Pessoal	09/08/2023
Alteração Cadastral de Dados Bancários	ago/23	Seção de Pessoal	04/08/2023
Alteração Cadastral de Dados Bancários	set/23	Seção de Pessoal	06/09/2023
Aposentadoria Voluntária	ago/23	Seção de Pessoal	19/05/2023
Aposentadoria Voluntária	set/23	Seção de Pessoal	16/06/2023
Assistência à Saúde - Envio de formulários de novas adesões/alterações	ago/23	Seção de Pessoal	07/07/2023
Assistência à Saúde - Envio de formulários de novas adesões/alterações	set/23	Seção de Pessoal	11/08/2023
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	set/23	Seção de Pessoal	07/07/2023
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	out/23	Seção de Pessoal	11/08/2023
Averbação de Tempo de Contribuição	set/23	Seção de Pessoal	14/07/2023
Averbação de Tempo de Contribuição	out/23	Seção de Pessoal	11/08/2023
Contratação de Professor Substituto/Visitante	ago/23	DRH	07/07/2023
Contratação de Professor Substituto/Visitante	set/23	DRH	04/08/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	ago/23	Seção de Pessoal	07/07/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	set/23	Seção de Pessoal	11/08/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	out/23	DAAD	07/07/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	nov/23	DAAD	11/08/2023
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	ago/23	GERAL	31/07/2023
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	set/23	GERAL	31/08/2023
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	ago/23	Seção de Pessoal	31/07/2023
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	set/23	Seção de Pessoal	31/08/2023
Hora-Extra	ago/23	Seção de Pessoal	09/08/2023
Incentivo à Qualificação de TAE	set/23	DRH	07/07/2023
Incentivo à Qualificação de TAE	out/23	DRH	11/08/2023
Inclusão de Estagiário	ago/23	GERAL	07/07/2023
Inclusão de Estagiário	set/23	GERAL	04/08/2023
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	ago/23	Secretaria da Residência	07/07/2023
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	set/23	Secretaria da Residência	04/08/2023
Licença Prêmio por Assiduidade	set/23	Seção de Pessoal	03/07/2023
Licença Prêmio por Assiduidade	out/23	Seção de Pessoal	04/08/2023
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	set/23	Assinatura Termo de Opção	03/07/2023
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	out/23	Assinatura Termo de Opção	03/08/2023
Posse servidor efetivo	ago/23	DRH	07/07/2023
Posse servidor efetivo	set/23	DRH	11/08/2023
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	set/23	CPPD	07/07/2023
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	out/23	CPPD	04/08/2023
Progressão por Capacitação de TAE	set/23	DRH	07/07/2023
Progressão por Capacitação de TAE	out/23	DRH	11/08/2023
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	ago/23	DRH	07/07/2023
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	set/23	DRH	11/08/2023
Remoção interna e entre unidades	set/23	DRH	07/07/2023
Remoção interna e entre unidades	out/23	DRH	11/08/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Comprovação de ressarcimento no Sistema PESSAUDE	set/23	Seção de Pessoal	08/08/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Envio de novos processos/alterações	set/23	Seção de Pessoal	07/07/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Envio de novos processos/alterações	out/23	Seção de Pessoal	11/08/2023
Retribuição por Titulação de Docentes	set/23	CPPD	07/07/2023
Retribuição por Titulação de Docentes	out/23	CPPD	04/08/2023
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	set/23	Seção de Pessoal	03/07/2023
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	out/23	Seção de Pessoal	03/08/2023
Simulação de Aposentadoria	set/23	Seção de Pessoal	11/08/2023
Solicitação de Auxílio-Transporte - análise de requerimento via SouGov	ago/23	Seção de Pessoal	08/08/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	set/23	Seção de Pessoal	07/07/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	out/23	Seção de Pessoal	11/08/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	out/23	DAAD	07/07/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	nov/23	DAAD	11/08/2023

Licença para Trato de Interesse Particular	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Licença para Acompanhar conjuge/companheiro	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Renovação de Regime de Trabalho de Médico	Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do regime atual
Hora Extra	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo da hora extra.
Adicional Noturno	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo do adicional noturno.
Comprovação Administrativa de União Estável	Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP

SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa

Fechamento do relatório do mês de maio/2023: de 01/08/2023 a 31/08/2023
Fechamento do relatório do mês de junho/2023: de 01/09/2023 a 29/09/2023
Fechamento do relatório do mês de julho/2023: de 01/10/2023 a 31/10/2023

Abono de ponto do mês de julho/2023: de 01/07/2023 a 28/08/2023
Abono de ponto mensal de julho/2023: de 29/08/2023 a 31/08/2023

Atestado de Curta Duração

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o atestado deverá ser encaminhado por meio de plataforma digital do Governo federal no prazo de **cinco dias corridos**, contados da data do início do afastamento do servidor. Encaminhar via aplicativo SOUGOV ou pelo site: <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>

Férias *

SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de SETEMBRO:	17/08/2023
SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de SETEMBRO:	18/08/2023
Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):	19/08/2023 a 27/08/2023
Previsão de abertura do SIAPE para a folha de SETEMBRO/2023:	28/08/2023

* OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:

Até as 22h: todos os dias no período de disponibilidade

Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha

No dia de HOMOLOGAÇÃO DA FOLHA: DIA 21/08/2023 não haverá atendimento presencial pela Divisão de Pagamento do DAP

Informações Gerais*

Data de fechamento do SIAPE	18/08/2023
Data de disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE/SIGAC	21/08/2023
Data de disponibilização do contracheque definitivo no SIGEPE/SIGAC	28/08/2023

* Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações

Informamos que a partir da folha de setembro/2019, os processos de progressão por capacitação TAE serão incluídos sem os pagamentos retroativos.

Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP

As concessões referentes a períodos anteriores a janeiro de 2023, estão condicionadas à liberação de orçamento pelo Governo Federal (exercício anterior)

Os valores retroativos serão processados na folha do mês subsequente à do mês de concessão ou atualização do auxílio transporte.

As progressões, promoções e acelerações de docentes que chegarem dentro da data do cronograma só serão processadas caso a data de início de concessão seja até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Os demais casos só serão processados na folha subsequente.

O atendimento dos requerimentos enviados pelo SOUGOV respeitarão os mesmos prazos do cronograma da folha.