

TRILHA DE APRENDIZAGEM

SERVIÇOS DE

PROTOCOLO

O que é uma trilha de aprendizagem?

Uma trilha de aprendizagem tem como objetivo capacitar o indivíduo a aplicar o que aprendeu em situações do mundo real e, assim, alcançar seus objetivos de aprendizagem.

Necessidades a serem atendidas:

Fornecer ao servidor conteúdo adequado sobre noções de serviços de protocolo que possa ser aplicado em seu ambiente de trabalho. Capacitar de modo a contribuir com adequação do fluxo de documentos nos setores.

Competências a serem desenvolvidas:

Serviços de Protocolo; Organização do ambiente de trabalho; Fluxo Documental.

Ao final da trilha, o servidor deverá ser capaz de:

Conhecer termos e etapas relacionados às atividades de protocolo. Compreender e respeitar as rotinas documentais da instituição. Entender o fluxo dos documentos que fazem parte de suas atividades diárias.

Composição da trilha:

Realização de cursos autoinstrucionais (sugerimos somente cursos gratuitos), vídeos disponíveis no YouTube e leitura de conteúdo correlato com o tema da trilha.

TRILHA DE APRENDIZAGEM

SERVIÇOS DE

PROTOCOLO

PASSO 01

Para início de nossos trabalhos, indicamos o curso Procedimentos de Protocolo ofertado pelo Arquivo Nacional. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

PASSO 02

Aprofundando os conhecimentos adquiridos, sugerimos o curso Procedimentos para um Fluxo Documental que Atenda a Gestão de Documentos Públicos ofertado pela POCA / UFSCAR. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

PASSO 03

Aconselhamos também fazer o curso Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos ofertado pelo Arquivo Nacional. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

PASSO 04

Veja o vídeo, "Gestão Documental - Noções de Protocolo", disponibilizado pela Universidade Virtual do Estado de São Paulo – Univesp na plataforma YouTube. Para acessá-lo, [clique aqui](#).

Outras Informações:

Após a realização da trilha, caso permaneça alguma dúvida, entre em contato conosco por meio do e-mail info@diarq.ufmg.br.