

## Cronograma do Programa de Avaliação de Desempenho 2023

Item	Atividade	Responsáveis	Datas
01	Verificação das equipes de trabalho no Sistema	Seções de Pessoal / Comitês Locais	14.11.2023 a 17.11.2023
02	Acertos das equipes de trabalho no Sistema	Seções de Pessoal	20.11.2023 a 15.12.2023
03	Validação das equipes de trabalho no Sistema	Comitês Locais	15.12.2023 a 12.01.2024
04	Abertura do Sistema – Data Única Preenchimento de todos os formulários (TAE e chefia)	PRORH/DTI	<b>19.02.2024</b>
05	Fechamento do Sistema – Data Única	PRORH/DTI	<b>30.04.2024</b>
06	Encaminhamento, por e-mail, das fichas de cada servidor e chefia para a Seção de Pessoal	<i>TAE, CHEFIAS TAE E DOCENTES</i>	<b>19.02.2024 a 17.05.2024</b>
07	Verificação das avaliações realizadas, emissão de recibos e encaminhamento das fichas e do relatório gerado pelo Pespada ao Comitê Local	Seções de Pessoal	19.02.2024 a 07.06.2024
08	Convocação do servidor que não tenha realizado a AD 2023 pelo Comitê Local da Unidade/Órgão, para que apresente justificativa formal.	Comitês Locais	17.06.2024 a 24.06.2024
09	Entrega de justificativa formal por escrito pelo servidor que não tenha realizado a AD 2023, após convocação pelo Comitê Local.	TAE e Comitê Local	01.07.2024 a 05.07.2024
11	Apresentação via processo SEI sigiloso, ao Comitê Local, de pedidos de reexame em relação ao resultado da AD 2023.	TAE	08.07.2024 a 08.08.2024
12	Prazo para os Comitês Locais analisarem os pedidos de reexame buscando, em um processo de conciliação, solucionar a(s) questão (ões) levantadas, anexar o parecer final ao processo SEI sigiloso e comunicar ao(a) servidor(a)	Comitês Locais	08.08.2024 a 26.08.2024
13	Elaboração de relatório final pelo Comitê Local de Avaliação	Comitês Locais	26.08.2024 a 04/09/2024
14	Inclusão, no processo no SEI sigiloso anteriormente aberto pela Seção de Pessoal para anexar a portaria do Comitê Local, dos demais documentos da AD 2023: Ofício de apresentação (contendo os nomes dos servidores que terão suas fichas avaliativas anexas), Fichas Avaliativas de todos os servidores da Unidade/Órgão, Relatório Final do Comitê Local da AD 2023, Relatório “Situação das Fichas” - extraído do Pespada - e outros documentos (justificativas, portarias de licenças/afastamentos, análises das justificativas, pedidos de reexame etc.)	Representante da Seção de Pessoal no Comitê Local	Até 27/09/2024

15	Conferência do material, no processo Sei sigiloso, aberto pelo representante da Seção de Pessoal no Comitê Local	PRORH/DRH/DAF	30.09.2024 a 31.10.2024
16	Apresentação via processo SEI sigiloso ( o mesmo processo aberto conforme item 11) à CGAD de pedidos de reexame com o parecer do Comitê Local com as devidas justificativas concedendo credencial de acesso à PRORH e enviando comunicação por email.	TAE	01/10/2024 a 31/10/2024
17	Análise de pedidos de conciliação pela CGAD	CGAD	04/11/2024 a 29/11/2024
19	Elaboração de relatório sobre o processo de avaliação de desempenho 2023	CGAD/PRORH	A partir do primeiro semestre de 2025