



CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE MARÇO/2024  
Departamento de Administração de Pessoal

PRORH  
PRÓ-REITORIA  
DE RECURSOS  
HUMANOS

Tipo de Processo	Previsão de Processamento até a folha de	Predecessor	Entrada no DAP até
Abono de Permanência	mar/24	Seção de Pessoal	09/02/2024
Abono de Permanência	abr/24	Seção de Pessoal	15/03/2024
<u>Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG</u>	mar/24	Seção de Pessoal	08/03/2024
Adicional Noturno	mar/24	Seção de Pessoal	08/03/2024
Alteração Cadastral de Dados Bancários	mar/24	Seção de Pessoal	08/03/2024
Alteração Cadastral de Dados Bancários	abr/24	Seção de Pessoal	05/04/2024
Aposentadoria Voluntária	mar/24	Seção de Pessoal	15/12/2023
Aposentadoria Voluntária	abr/24	Seção de Pessoal	15/01/2024
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	mar/24	Servidor	16/02/2024
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	abr/24	Servidor	15/03/2024
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	mar/24	Seção de Pessoal	16/02/2024
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	abr/24	Seção de Pessoal	15/03/2024
Averbação de Tempo de Contribuição	abr/24	Seção de Pessoal	09/02/2024
Averbação de Tempo de Contribuição	mai/24	Seção de Pessoal	15/03/2024
Contratação de Professor Substituto/Visitante	abr/24	DRH	16/02/2024
Contratação de Professor Substituto/Visitante	mai/24	DRH	15/03/2024
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	mar/24	Seção de Pessoal	16/02/2024
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	abr/24	Seção de Pessoal	15/03/2024
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	mai/24	DAAD	16/02/2024
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	jun/24	DAAD	15/03/2024
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	mar/24	GERAL	29/02/2024
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	abr/24	GERAL	29/03/2024
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	mar/24	Seção de Pessoal	29/02/2024
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	abr/24	Seção de Pessoal	29/03/2024
Hora-Extra	mar/24	Seção de Pessoal	08/03/2024
Incentivo à Qualificação de TAE	abr/24	DRH	16/02/2024
Incentivo à Qualificação de TAE	mai/24	DRH	15/03/2024
Inclusão de Estagiário	mar/24	GERAL	16/02/2024
Inclusão de Estagiário	abr/24	GERAL	15/03/2024
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	mar/24	Secretaria da Residência	16/02/2024
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	abr/24	Secretaria da Residência	15/03/2024
Licença Prêmio por Assiduidade	abr/24	Seção de Pessoal	09/02/2024
Licença Prêmio por Assiduidade	mai/24	Seção de Pessoal	08/03/2024
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	abr/24	Assinatura Termo de Opção	05/02/2024
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	mai/24	Assinatura Termo de Opção	05/03/2024
Posse servidor efetivo	mar/24	DRH	16/02/2024
Posse servidor efetivo	abr/24	DRH	15/03/2024
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	abr/24	CPPD	16/02/2024
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	mai/24	CPPD	15/03/2024
Progressão por Capacitação de TAE	abr/24	DRH	16/02/2024
Progressão por Capacitação de TAE	mai/24	DRH	15/03/2024
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	mar/24	DRH	09/02/2024
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	mai/24	DRH	08/03/2024
Remoção interna e entre unidades	abr/24	DRH	16/02/2024
Remoção interna e entre unidades	mai/24	DRH	15/03/2024
Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov	abr/24	Servidor	16/02/2024
Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov	mai/24	Servidor	15/03/2024
Retribuição por Titulação de Docentes	abr/24	CPPD	16/02/2024
Retribuição por Titulação de Docentes	mai/24	CPPD	15/03/2024
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	abr/24	Seção de Pessoal	05/02/2024
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	mai/24	Seção de Pessoal	05/03/2024
Simulação de Aposentadoria	abr/24	Seção de Pessoal	15/03/2024
Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov	mar/24	Seção de Pessoal	09/02/2024
Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov	abr/24	Seção de Pessoal	08/03/2024
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	abr/24	Seção de Pessoal	16/02/2024
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	mai/24	Seção de Pessoal	15/03/2024
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	mai/24	DAAD	16/02/2024
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	jun/24	DAAD	22/03/2024

Licença para Trato de Interesse Particular	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da
Licença para Acompanhar cônjuge/companheiro	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do
Renovação de Regime de Trabalho de Médico	Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do
Hora Extra	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. <b>Não há</b>
Adicional Noturno	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. <b>Não há</b>
Comprovação Administrativa de União Estável	Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP

### **SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa**

Fechamento do relatório do mês de Dezembro/2023: de 01/03/2024 a 31/03/2024

Fechamento do relatório do mês de Janeiro/2024: de 01/04/2024 a 30/04/2024

Fechamento do relatório do mês de Fevereiro/2024: de 01/05/2024 a 31/05/2024

Abono de ponto mês de Fevereiro/2024: de 01/02/2024 a 26/03/2024

Abono de ponto mensal de fevereiro/2024: de 27/03/2024 a 29/03/2024

### **Atestado de Curta Duração**

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o atestado deverá ser encaminhado por meio de plataforma digital do Governo federal no prazo de cinco dias corridos, contados da data do início do afastamento do servidor. Encaminhar via aplicativo SOUGOV ou pelo site: <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>

### **Férias \***

SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de Abril/2024:	14/03/2024
SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de Abril/2024:	15/03/2024
Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):	16/03/2024 A 24/03/2024
Previsão de abertura do SIAPE para a folha de Abril/2024:	22/03/2024

\* OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:

Até as 22h: todos os dias no período de disponibilidade

Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha

### **Informações Gerais\***

Data de fechamento do SIAPE	15/03/2024
Data de disponibilização da <b>prévia</b> do contracheque no SIGEPE/SIGAC	18/03/2024
Data de disponibilização do contracheque definitivo no SIGEPE/SIGAC	22/03/2024

OBS: No dia da homologação da folha MAR/2024: dia 18/03/2024 não haverá atendimento presencial pela Divisão de Pagamento do DAP.

\* Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações

Informamos que a partir da folha de setembro/2019, os processos de progressão por capacitação TAE serão incluídos sem os pagamentos retroativos.

Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP

As concessões referentes a períodos anteriores a janeiro de 2023, estão condicionadas à liberação de orçamento pelo Governo Federal (exercício anterior)

Os valores retroativos serão processados na folha do mês subsequente à do mês de concessão ou atualização do auxílio transporte.

As progressões, promoções e acelerações de docentes que chegarem dentro da data do cronograma só serão processadas caso a data de início de concessão seja até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Os demais casos só serão processados na folha subsequente.

O atendimento dos requerimentos enviados pelo SOUGOV respeitarão os mesmos prazos do cronograma da folha.