



**CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE AGOSTO/2024**  
Departamento de Administração de Pessoal

**PRORH**  
PRÓ-REITORIA  
DE RECURSOS  
HUMANOS

| Tipo de Processo                                                     | Previsão de Processamento até a folha de | Predecessor               | Entrada no DAP até |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Abono de Permanência                                                 | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 12/07/2024         |
| Abono de Permanência                                                 | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 09/08/2024         |
| <u>Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG</u>           | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 08/08/2024         |
| Adicional Noturno                                                    | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 08/08/2024         |
| Alteração Cadastral de Dados Bancários                               | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 07/08/2024         |
| Alteração Cadastral de Dados Bancários                               | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 06/09/2024         |
| Aposentadoria Voluntária                                             | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 17/05/2024         |
| Aposentadoria Voluntária                                             | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 14/06/2024         |
| Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov             | ago/24                                   | Servidor                  | 12/07/2024         |
| Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov             | set/24                                   | Servidor                  | 16/08/2024         |
| Auxílios (Maternidade e Pré escolar)                                 | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 12/07/2024         |
| Auxílios (Maternidade e Pré escolar)                                 | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 16/08/2024         |
| Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov              | ago/24                                   | Servidor                  | 12/07/2024         |
| Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov              | set/24                                   | Servidor                  | 16/08/2024         |
| Averbação de Tempo de Contribuição                                   | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 12/07/2024         |
| Averbação de Tempo de Contribuição                                   | out/24                                   | Seção de Pessoal          | 09/08/2024         |
| Contratação de Professor Substituto/Visitante                        | ago/24                                   | DRH                       | 30/06/2024         |
| Contratação de Professor Substituto/Visitante                        | set/24                                   | DRH                       | 31/07/2024         |
| Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)        | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 12/07/2024         |
| Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)        | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 16/08/2024         |
| Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)                   | ago/24                                   | DAAD                      | 12/07/2024         |
| Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)                   | set/24                                   | DAAD                      | 16/08/2024         |
| Exclusão de Estagiário/Médico Residente                              | ago/24                                   | GERAL                     | 31/07/2024         |
| Exclusão de Estagiário/Médico Residente                              | set/24                                   | GERAL                     | 31/08/2024         |
| Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário             | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 31/07/2024         |
| Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário             | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 31/08/2024         |
| Hora-Extra                                                           | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 08/08/2024         |
| Incentivo à Qualificação de TAE                                      | ago/24                                   | DRH                       | 12/07/2024         |
| Incentivo à Qualificação de TAE                                      | set/24                                   | DRH                       | 16/08/2024         |
| Inclusão de Estagiário                                               | ago/24                                   | GERAL                     | 12/07/2024         |
| Inclusão de Estagiário                                               | set/24                                   | GERAL                     | 16/08/2024         |
| Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional             | ago/24                                   | Secretaria da Residência  | 05/07/2024         |
| Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional             | set/24                                   | Secretaria da Residência  | 09/08/2024         |
| Licença Prêmio por Assiduidade                                       | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 05/07/2024         |
| Licença Prêmio por Assiduidade                                       | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 09/08/2024         |
| Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)     | ago/24                                   | Assinatura Termo de Opção | 05/07/2024         |
| Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)     | set/24                                   | Assinatura Termo de Opção | 05/08/2024         |
| Posse servidor efetivo                                               | ago/24                                   | DRH                       | 12/07/2024         |
| Posse servidor efetivo                                               | set/24                                   | DRH                       | 16/08/2024         |
| Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes               | ago/24                                   | CPPD                      | 14/06/2024         |
| Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes               | set/24                                   | CPPD                      | 12/07/2024         |
| Progressão por Capacitação de TAE                                    | ago/24                                   | DRH                       | 30/06/2024         |
| Progressão por Capacitação de TAE                                    | set/24                                   | DRH                       | 31/07/2024         |
| Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante            | ago/24                                   | DRH                       | 31/07/2024         |
| Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante            | set/24                                   | DRH                       | 31/08/2024         |
| Remoção interna e entre unidades                                     | ago/24                                   | DRH                       | 14/06/2024         |
| Remoção interna e entre unidades                                     | set/24                                   | DRH                       | 12/07/2024         |
| Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov | ago/24                                   | Servidor                  | 30/06/2024         |
| Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov | set/24                                   | Servidor                  | 31/07/2024         |
| Retribuição por Titulação de Docentes                                | ago/24                                   | CPPD                      | 14/06/2024         |
| Retribuição por Titulação de Docentes                                | set/24                                   | CPPD                      | 12/07/2024         |
| Reversão de Jornada de Trabalho TAE                                  | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 05/07/2024         |
| Reversão de Jornada de Trabalho TAE                                  | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 05/08/2024         |
| Simulação de Aposentadoria                                           | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 09/08/2024         |
| Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)              | ago/24                                   | Seção de Pessoal          | 12/07/2024         |
| Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)              | set/24                                   | Seção de Pessoal          | 16/08/2024         |
| Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)                         | ago/24                                   | DAAD                      | 12/07/2024         |
| Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)                         | set/24                                   | DAAD                      | 16/08/2024         |

|                                             |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Licença para Trato de Interesse Particular  | Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da                                                            |
| Licença para Acompanhar conjuge/companheiro | Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do                                                                      |
| Renovação de Regime de Trabalho de Médico   | Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do                                                              |
| Hora Extra                                  | Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. <b>Não há</b> |
| Adicional Noturno                           | Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. <b>Não há</b> |
| Comprovação Administrativa de União Estável | Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP                                            |

SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa

Fechamento do relatório do mês de MAIO/2024: de 01/08/2024 a 30/08/2024  
Fechamento do relatório do mês de JUNHO/2024: de 02/09/2024 a 30/09/2024  
Fechamento do relatório do mês de JULHO/2024: de 01/10/2024 a 31/10/2024

Abono de ponto mês de JULHO/2024: de 01/07/2024 a 27/08/2024  
Abono de ponto mensal de JULHO/2024: 28/08/2024 a 30/08/2024

Atestado de Curta Duração

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o atestado deverá ser encaminhado por meio de plataforma digital do Governo federal no prazo de cinco dias corridos, contados da data do início do afastamento do servidor. Encaminhar via aplicativo SOUGOV ou pelo site: <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>

Férias \*

|                                                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de SETEMBRO/2024: | 13/08/2024              |
| SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de SETEMBRO/2024:   | 14/08/2024              |
| Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):            | 17/08/2024 A 25/08/2024 |
| Previsão de abertura do SIAPE para a folha de SETEMBRO/2024:       | 26/08/2024              |

\* OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:  
Até as 22h: todos os dias no período de disponibilidade  
Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha

Informações Gerais\*

|                                                                     |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| Data de fechamento do SIAPE                                         | 16/08/2024 |
| Data de disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE/SIGAC  | 19/08/2024 |
| Data de disponibilização do contracheque definitivo no SIGEPE/SIGAC | 26/08/2024 |

Obs:

2) No dia de HOMOLOGAÇÃO DA FOLHA DE AGOSTO/24: DIA 19/08/2024 não haverá atendimento presencial pela Divisão de Pagamento.

\* Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações

Informamos que a partir da folha de setembro/2019, os processos de progressão por capacitação TAE serão incluídos sem os pagamentos retroativos.

Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP

As concessões referentes a períodos anteriores a janeiro de 2024, estão condicionadas à liberação de orçamento pelo Governo Federal (exercício anterior)

Os valores retroativos serão processados na folha do mês subsequente à do mês de concessão ou atualização do auxílio transporte.

As progressões, promoções e acelerações de docentes que chegarem dentro da data do cronograma só serão processadas caso a data de início de concessão seja até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Os demais casos só serão processados na folha subsequente.

O atendimento dos requerimentos enviados pelo SOUGOV respeitarão os mesmos prazos do cronograma da folha.