



CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE SETEMBRO/2025
Departamento de Administração de Pessoal

PRORH
PRÓ-REITORIA
DE RECURSOS
HUMANOS

Tipo de Processo	Previsão de Processamento até a folha de	Predecessor	Entrada no DAP até
Abono de Permanência	set/25	Seção de Pessoal	15/08/2025
Abono de Permanência	out/25	Seção de Pessoal	12/09/2025
<u>Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG</u>	set/25	Seção de Pessoal	05/09/2025
Adicional Noturno	set/25	Seção de Pessoal	05/09/2025
Alteração Cadastral de Dados Bancários	set/25	Servidor	05/09/2025
Alteração Cadastral de Dados Bancários	out/25	Servidor	03/10/2025
Aposentadoria Voluntária	set/25	Seção de Pessoal	13/06/2025
Aposentadoria Voluntária	out/25	Seção de Pessoal	18/07/2025
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	set/25	Servidor	15/08/2025
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	out/25	Servidor	12/09/2025
Auxílios (Maternidade, paternidade, Pré escolar)	set/25	Servidor	05/09/2025
Auxílios (Maternidade, paternidade, Pré escolar)	out/25	Servidor	03/10/2025
Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov	set/25	Servidor	31/07/2025
Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov	out/25	Servidor	31/08/2025
Averbação de Tempo de Contribuição	out/25	Seção de Pessoal	15/08/2025
Averbação de Tempo de Contribuição	nov/25	Seção de Pessoal	12/09/2025
Contratação de Professor Substituto/Visitante	set/25	DRH	15/08/2025
Contratação de Professor Substituto/Visitante	out/25	DRH	12/09/2025
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	set/25	Seção de Pessoal	08/08/2025
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	out/25	Seção de Pessoal	05/09/2025
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	set/25	DAAD	08/08/2025
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	out/25	DAAD	05/09/2025
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	set/25	GERAL	31/08/2025
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	out/25	GERAL	30/09/2025
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	set/25	DAAD/Seção de Pessoal	31/08/2025
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	out/25	DAAD/Seção de Pessoal	30/09/2025
Hora-Extra	set/25	Seção de Pessoal	05/09/2025
Incentivo à Qualificação de TAE	set/25	DRH	08/08/2025
Incentivo à Qualificação de TAE	out/25	DRH	05/09/2025
Inclusão de Estagiário	set/25	GERAL	15/08/2025
Inclusão de Estagiário	out/25	GERAL	12/09/2025
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	set/25	Secretaria da Residência	15/08/2025
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	out/25	Secretaria da Residência	12/09/2025
Indicação de Substituto Eventual(ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	set/25	Seção de Pessoal	08/08/2025
Indicação de Substituto Eventual (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	out/25	Seção de Pessoal	05/09/2025
Indicação de Substituto Eventual (LANÇAMENTO)	set/25	DAAD	08/08/2025
Indicação de Substituto Eventual (LANÇAMENTO)	out/25	DAAD	05/09/2025
Licença Prêmio por Assiduidade	set/25	Seção de Pessoal	08/08/2025
Licença Prêmio por Assiduidade	out/25	Seção de Pessoal	05/09/2025
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	set/25	Assinatura Termo de Opção	08/08/2025
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	out/25	Assinatura Termo de Opção	08/09/2025
Pagamento de Substituição- Análise de requerimento SOUGOV	set/25	Servidor	15/08/2025
Pagamento de Substituição- Análise de requerimento SOUGOV	out/25	Servidor	12/09/2025
Posse servidor efetivo	set/25	DRH	15/08/2025
Posse servidor efetivo	out/25	DRH	12/09/2025
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	set/25	CPPD	11/07/2025
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	out/25	CPPD	15/08/2025
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	set/25	DRH	31/08/2025
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	out/25	DRH	30/09/2025
Remoção interna e entre unidades	set/25	DRH	15/08/2025
Remoção interna e entre unidades	out/25	DRH	12/09/2025
Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov	set/25	Servidor	15/08/2025
Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov	out/25	Servidor	12/09/2025
Retribuição por Titulação de Docentes	set/25	CPPD	11/07/2025
Retribuição por Titulação de Docentes	out/25	CPPD	15/08/2025
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	set/25	Seção de Pessoal	08/08/2025
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	out/25	Seção de Pessoal	08/09/2025
Simulação de Aposentadoria	ago/25	Seção de Pessoal	13/06/2025
Simulação de Aposentadoria	set/25	Seção de Pessoal	18/07/2025

Licença para Trato de Interesse Particular	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Licença para Acompanhar cônjuge/companheiro	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Renovação de Regime de Trabalho de Médico	Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do regime atual
Hora Extra	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo da hora extra.
Adicional Noturno	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo do adicional noturno.
Comprovação Administrativa de União Estável	Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP

SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa

Fechamento do relatório do mês de JUNHO/2025 de 01/09/2025 A 30/09/2025
Fechamento do relatório do mês de JULHO/2025: de 01/10/2025 A 31/10/2025
Fechamento do relatório do mês de AGOSTO/2025: de 03/11/2025 A 28/11/2025

Abono de ponto mês de AGOSTO/2025: de 01/08/2025 A 23/09/2025
Abono de ponto mensal de AGOSTO/2025: de 24/09/2025 A 26/09/2025

Atestado de Curta Duração

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o atestado deverá ser encaminhado por meio de plataforma digital do Governo federal no prazo de **cinco dias corridos**, contados da data do início do afastamento do servidor. Encaminhar via aplicativo SOUGOV ou <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>

Férias *

SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de OUTUBRO/2025:	09/09/2025
SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de OUTUBRO/2025:	10/09/2025
Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):	15/09/2025 A 21/09/2025
Previsão de abertura do SIAPE para a folha de OUTUBRO/2025:	22/09/2025

* OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:
Das 07h às 22h: todos os dias no período de disponibilidade.
Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha

Informações Gerais*

Data de fechamento do SIAPE	12/09/2025
Data de disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE/SIGAC	15/09/2025
Data de disponibilização do contracheque definitivo no SIGEPE/SIGAC	19/09/2025

Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações

Informamos que a partir da folha de setembro/2019, os processos de progressão por capacitação TAE serão incluídos sem os pagamentos retroativos. Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão. O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis. Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP.

As concessões referentes a períodos anteriores a janeiro de 2025, estão condicionadas à liberação de orçamento pelo Governo Federal (exercício anterior)

Os valores retroativos serão processados na folha do mês subsequente à do mês de concessão ou atualização do auxílio transporte.

As progressões, promoções e acelerações de docentes que chegarem dentro da data do cronograma só serão processadas caso a data de início de concessão seja até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Os demais casos só serão processados na folha subsequente.

O atendimento dos requerimentos enviados pelo SOUGOV respeitarão os mesmos prazos do cronograma da folha.