



**CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE DEZEMBRO/2025**  
**Departamento de Administração de Pessoal**

**PRORH**  
 PRÓ-REITORIA  
 DE RECURSOS  
 HUMANOS

Tipo de Processo	Previsão de Processamento até a folha de	Predecessor	Entrada no DAP até
Abono de Permanência	dez/25	Seção de Pessoal	07/11/2025
Abono de Permanência	jan/26	Seção de Pessoal	05/12/2025
<b>Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG</b>	<b>dez/25</b>	<b>Seção de Pessoal</b>	<b>02/12/2025</b>
Adicional Noturno	dez/25	Seção de Pessoal	02/12/2025
Alteração Cadastral de Dados Bancários	dez/25	Servidor	05/12/2025
Alteração Cadastral de Dados Bancários	jan/26	Servidor	02/01/2026
Aposentadoria Voluntária	dez/25	Seção de Pessoal	19/09/2025
Aposentadoria Voluntária	jan/26	Seção de Pessoal	17/10/2025
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	dez/25	Servidor	11/11/2025
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	jan/26	Servidor	09/12/2025
Auxílios (Maternidade,paternidade,Pré escolar)	dez/25	Servidor	05/12/2025
Auxílios (Maternidade, paternidade,Pré escolar)	jan/26	Servidor	02/01/2026
Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov	dez/25	Servidor	31/10/2025
Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov	ján/26	Servidor	30/11/2025
Averbação de Tempo de Contribuição	jan/26	Seção de Pessoal	07/11/2025
Averbação de Tempo de Contribuição	fev/26	Seção de Pessoal	05/12/2025
Contratação de Professor Substituto/Visitante	dez/25	DRH	11/11/2025
Contratação de Professor Substituto/Visitante	jan/26	DRH	09/12/2025
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	dez/25	Seção de Pessoal	03/11/2025
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	jan/26	Seção de Pessoal	01/12/2025
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	dez/25	DAAD	03/11/2025
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	jan/26	DAAD	01/12/2025
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	dez/25	GERAL	30/11/2025
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	jan/26	GERAL	31/12/2025
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	dez/25	DAAD/Seção de Pessoal	30/11/2025
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	jan/26	DAAD/Seção de Pessoal	31/12/2025
Hora-Extra	dez/25	Seção de Pessoal	02/12/2025
Incentivo à Qualificação de TAE	dez/25	DRH	03/11/2025
Incentivo à Qualificação de TAE	jan/26	DRH	01/12/2025
Inclusão de Estagiário	dez/25	GERAL	11/11/2025
Inclusão de Estagiário	jan/26	GERAL	09/12/2025
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	dez/25	Secretaria da Residência	11/11/2025
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	jan/26	Secretaria da Residência	09/12/2025
Indicação de Substituto Eventual(ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	dez/25	Seção de Pessoal	03/11/2025
Indicação de Substituto Eventual (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	jan/26	Seção de Pessoal	01/12/2025
Indicação de Substituto Eventual ( LANÇAMENTO)	dez/25	DAAD	03/11/2025
Indicação de Substituto Eventual ( LANÇAMENTO)	jan/26	DAAD	01/12/2025
Licença Prêmio por Assiduidade	dez/25	Seção de Pessoal	03/11/2025
Licença Prêmio por Assiduidade	jan/26	Seção de Pessoal	01/12/2025
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	dez/25	Assinatura Termo de Opção	10/11/2025
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	jan/26	Assinatura Termo de Opção	10/12/2025
Pagamento de Substituição- Análise de requerimento SOUGOV	dez/25	Servidor	11/11/2025
Pagamento de Substituição- Análise de requerimento SOUGOV	jan/26	Servidor	09/12/2025
Posse servidor efetivo	dez/25	DRH	11/11/2025
Posse servidor efetivo	jan/26	DRH	09/12/2025
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	jan/26	CPPD	11/11/2025
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	fev/26	CPPD	09/12/2025
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	dez/25	DRH	30/11/2025
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	jan/26	DRH	31/12/2025
Remoção interna e entre unidades	dez/25	DRH	11/11/2025
Remoção interna e entre unidades	jan/26	DRH	09/12/2025
Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov	dez/25	Servidor	11/11/2025
Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov	jan/26	Servidor	09/12/2025
Retribuição por Titulação de Docentes	dez/25	CPPD	17/10/2025
Retribuição por Titulação de Docentes	jan/26	CPPD	11/11/2025
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	dez/25	Seção de Pessoal	10/11/2025
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	jan/26	Seção de Pessoal	10/12/2025
Simulação de Aposentadoria	dez/25	Seção de Pessoal	07/11/2025
Simulação de Aposentadoria	jan/26	Seção de Pessoal	05/12/2025

Licença para Trato de Interesse Particular	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Licença para Acompanhar conjugue/companheiro	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Renovação de Regime de Trabalho de Médico	Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do regime atual
Hora Extra	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do inicio da data pretendida para pagamento do adicional. <b>Não há pagamento retroativo da hora extra.</b>
Adicional Noturno	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do inicio da data pretendida para pagamento do adicional. <b>Não há pagamento retroativo do adicional noturno.</b>
Comprovação Administrativa de União Estável	Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP

## SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa

Fechamento do relatório do mês de SETEMBRO/2025:	01/12/2025 A 31/12/2025
Fechamento do relatório do mês de OUTUBRO/2025:	01/01/2026 A 31/01/2026
Fechamento do relatório do mês de NOVEMBRO/2025:	02/02/2026 A 27/02/2026
Abono de ponto mês de NOVEMBRO/2025:	01/11/2025 A 26/12/2025
Abono de ponto mensal de NOVEMBRO/2025:	29/12/2025 A 31/12/2025

## Atestado de Curta Duração

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o atestado deverá ser encaminhado por meio de plataforma digital do Governo federal no prazo de cinco dias corridos, contados da data do início do afastamento do servidor. Encaminhar via aplicativo SOUGOV ou <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>

## Férias \*

SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de JANEIRO/2026:	07/12/2025
SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de JANEIRO/2026:	08/12/2025
Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):	10/12/2025 A 21/12/2025
Previsão de abertura do SIAPE para a folha de JANEIRO/2026:	22/12/2025

\* OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:

Das 07h às 22h: todos os dias no período de disponibilidade.

Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha.

## Informações Gerais\*

Data de fechamento do SIAPE:	09/12/2025
Data de disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE/SIGAC:	10/12/2025
Data de disponibilização do contracheque definitivo no SIGEPE/SIGAC:	22/12/2025

*Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações*

Informamos que a partir da folha de setembro/2019, os processos de progressão por capacitação TAE serão incluídos sem os pagamentos retroativos.

Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP.

As concessões referentes a períodos anteriores a janeiro de 2025, estão condicionadas à liberação de orçamento pelo Governo Federal (exercício anterior)

Os valores retroativos serão processados na folha do mês subsequente à do mês de concessão ou atualização do auxílio transporte.

As progressões, promoções e acelerações de docentes que chegarem dentro da data do cronograma só serão processadas caso a data de início de concessão seja até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Os demais casos só serão processados na folha subsequente.

O atendimento dos requerimentos enviados pelo SOUGOV respeitarão os mesmos prazos do cronograma da folha.