



CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE JANEIRO/2026
Departamento de Administração de Pessoal

PRORH
PRÓ-REITORIA
DE RECURSOS
HUMANOS

Tipo de Processo	Previsão de Processamento até a folha de	Predecessor	Entrada no DAP até
Abono de Permanência	jan/26	Seção de Pessoal	05/12/2025
Abono de Permanência	fev/26	Seção de Pessoal	09/01/2026
<u>Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG</u>	jan/26	Seção de Pessoal	09/01/2026
Adicional Noturno	jan/26	Seção de Pessoal	09/01/2026
Alteração Cadastral de Dados Bancários	jan/26	Servidor	02/01/2026
Alteração Cadastral de Dados Bancários	fev/25	Servidor	06/02/2026
Aposentadoria Voluntária	jan/26	Seção de Pessoal	17/10/2025
Aposentadoria Voluntária	fev/26	Seção de Pessoal	14/11/2025
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	jan/26	Servidor	09/12/2025
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	fev/26	Servidor	16/01/2026
Auxílios (Maternidade, paternidade, Pré escolar)	jan/26	Servidor	02/01/2026
Auxílios (Maternidade, paternidade, Pré escolar)	fev/26	Servidor	06/02/2026
Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov	jan/26	Servidor	30/11/2025
Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov	fev/26	Servidor	31/12/2025
Averbação de Tempo de Contribuição	fev/26	Seção de Pessoal	05/12/2025
Averbação de Tempo de Contribuição	mar/26	Seção de Pessoal	09/01/2026
Contratação de Professor Substituto/Visitante	jan/26	DRH	09/12/2025
Contratação de Professor Substituto/Visitante	fev/26	DRH	16/01/2026
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	jan/26	Seção de Pessoal	01/12/2025
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	fev/26	Seção de Pessoal	05/01/2026
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	jan/26	DAAD	01/12/2025
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	fev/26	DAAD	05/01/2026
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	jan/26	GERAL	31/12/2025
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	fev/26	GERAL	31/01/2026
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	jan/26	DAAD/Seção de Pessoal	31/12/2025
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	fev/26	DAAD/Seção de Pessoal	31/01/2026
Hora-Extra	jan/26	Seção de Pessoal	09/01/2026
Incentivo à Qualificação de TAE	jan/26	DRH	01/12/2025
Incentivo à Qualificação de TAE	fev/26	DRH	05/01/2026
Inclusão de Estagiário	jan/26	GERAL	09/12/2025
Inclusão de Estagiário	fev/26	GERAL	16/01/2026
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	jan/26	Secretaria da Residência	09/12/2025
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	fev/26	Secretaria da Residência	16/01/2026
Indicação de Substituto Eventual(ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	jan/26	Seção de Pessoal	01/12/2025
Indicação de Substituto Eventual (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	fev/26	Seção de Pessoal	05/01/2026
Indicação de Substituto Eventual (LANÇAMENTO)	jan/26	DAAD	01/12/2025
Indicação de Substituto Eventual (LANÇAMENTO)	fev/26	DAAD	05/01/2026
Licença Prêmio por Assiduidade	jan/26	Seção de Pessoal	01/12/2025
Licença Prêmio por Assiduidade	fev/26	Seção de Pessoal	05/01/2026
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	jan/26	Assinatura Termo de Opção	10/12/2025
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	fev/26	Assinatura Termo de Opção	10/01/2026
Pagamento de Substituição- Análise de requerimento SOUGOV	jan/26	Servidor	09/12/2025
Pagamento de Substituição- Análise de requerimento SOUGOV	fev/26	Servidor	16/01/2026
Posse servidor efetivo	jan/26	DRH	09/12/2025
Posse servidor efetivo	fev/26	DRH	16/01/2026
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	fev/26	CPPD	09/12/2025
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	mar/26	CPPD	16/01/2026
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	jan/26	DRH	31/12/2025
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	fev/26	DRH	31/01/2026
Remoção interna e entre unidades	jan/26	DRH	09/12/2025
Remoção interna e entre unidades	fev/26	DRH	16/01/2026
Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov	jan/26	Servidor	09/12/2025
Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov	fev/26	Servidor	16/01/2026
Retribuição por Titulação de Docentes	jan/26	CPPD	11/11/2025
Retribuição por Titulação de Docentes	fev/26	CPPD	09/12/2025
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	jan/26	Seção de Pessoal	10/12/2025
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	fev/26	Seção de Pessoal	10/01/2026
Simulação de Aposentadoria	jan/26	Seção de Pessoal	05/12/2025
Simulação de Aposentadoria	fev/26	Seção de Pessoal	09/01/2026

Licença para Trato de Interesse Particular	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Licença para Acompanhar cônjuge/companheiro	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Renovação de Regime de Trabalho de Médico	Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do regime atual
Hora Extra	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo da hora extra.
Adicional Noturno	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há pagamento retroativo do adicional noturno.
Comprovação Administrativa de União Estável	Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP

SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa

Fechamento do relatório do mês de OUTUBRO/2025:	01/01/2026 a 31/01/2026
Fechamento do relatório do mês de NOVEMBRO/2025:	02/02/2026 a 27/02/2026
Fechamento do relatório do mês de DEZEMBRO/2025:	02/03/2026 a 31/03/2026
Abono de ponto mês de DEZEMBRO/2025:	01/12/2025 a 27/01/2026
Abono de ponto mensal de DEZEMBRO/2025:	28/01/2026 a 30/01/2026

Atestado de Curta Duração

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o atestado deverá ser encaminhado por meio de plataforma digital do Governo federal no prazo de **cinco dias corridos**, contados da data do início do afastamento do servidor. Encaminhar via aplicativo SOUGO <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>

Férias

SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de FEVEREIRO/2026:	14/01/2026
SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de FEVEREIRO/2026:	15/01/2026
Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):	17/01/2026 a 25/01/2026
Previsão de abertura do SIAPE para a folha de FEVEREIRO/2026:	26/01/2026

OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:

Das 07h às 22h: todos os dias no período de disponibilidade.

Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha.

Informações Gerais

Data de fechamento do SIAPE:	16/01/2026
Data de disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE/SIGAC:	19/01/2026
Data de disponibilização do contracheque definitivo no SIGEPE/SIGAC:	22/01/2026

Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações.

Informamos que a partir da folha de setembro/2019, os processos de progressão por capacitação TAE serão incluídos sem os pagamentos retroativos. Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão. O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis. Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP.

As concessões referentes a períodos anteriores a janeiro de 2025, estão condicionadas à liberação de orçamento pelo Governo Federal (exercício anterior).

Os valores retroativos serão processados na folha do mês subsequente à do mês de concessão ou atualização do auxílio transporte.

As progressões, promoções e acelerações de docentes que chegarem dentro da data do cronograma só serão processadas caso a data de início de concessão seja até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Os demais casos só serão processados na folha subsequente.

O atendimento dos requerimentos enviados pelo SOUGOV respeitarão os mesmos prazos do cronograma da folha.