



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DLO/REITORIA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Altair Damásio Dias
Matrícula SIAPE: 003154289
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: DLO/Reitoria
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Altair Damásio Dias**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DLO/Reitoria**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 128,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 128,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 76,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **28,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **85,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais em 22 de novembro de 1984. Participei de diversas atividades ligadas ao meu cargo de Assistente em Administração. Destaco treinamentos na área de compras públicas e atividades correlatas ao cargo, a exemplo dos comprovantes de treinamentos que anexeï, curso na área de Gestão orçamentária, financeira e de compras, oferecido pelo MEC e Treinamento na área de comunicação em público. Atuei, ainda, no Conselho Fiscal da Fundação Rodrigo Melo Franco e, mesmo na condição de membro suplente, participei de todas as avaliações anuais. Fui Fiscal de Contratos de Seguro Internacional no interesse da instituição. Participei do Grupo de Estudos Técnicos Preliminares para a elaboração dos Estudos Técnicos, Mapa de Riscos e Termo de Referência para a contratação de empresa para a prestação dos serviços de terceirização de impressão no âmbito da UFMG. Tive acesso aos Sistemas vinculados ao SIASG para operacionalizar os processos de compras que atuei, seja como Pregoeiro, Chefe e Diretor de Compras e, ainda na condição de ordenador de despesas para homologar processos licitatórios. Fui presidente da Comissão de Sindicância, conforme comprovante anexado aos autos. Recebi, dentre outras funções, o FG1 para atuar na vice diretoria/Assessoria do DLO e, por quase 9 anos, fui o Diretor Geral do DLO/UFMG, recebendo o CD4. Pelo histórico acima, que é apenas um recorte de minha trajetória profissional, fica demonstrado que, desde a minha posse, procurei desenvolver um trabalho que gerou saberes alcançando resultados institucionais que justificam o pleito pretendido de receber o equivalente ao Mestrado Profissional, IQ da ordem de 52%. Espero ter atendido aos requisitos exigidos na legislação e decreto regulamentador e que o pedido seja deferido.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Treinamento oferecido pelo MEC sobre execução orçamentária, financeira, contábil e compras com carga horária de 32 horas. Também participei do curso Práticas Pedagógicas, Comunicação em Público e uso de recursos com carga horária de 30 horas

2. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação nos sistemas do SIASG

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 67,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Diretor Geral do DLO no período de 31 de maio de 2017 a 19 de março de 2026

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação como Presidente de Comissão de Sindicância

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação na Comissão de Estudos Técnicos Preliminares elaborando o ETP, o Mapa de riscos e o termo de Referência para a contratação do outsourcing de impressão para atender a demanda da UFMG

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em Concursos Vestibulares da UFMG na condição de Agente de Informação e Fiscal de Tráfego itens 2 a 5 da declaração anexada

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação com Membro Suplente do Conselho Fiscal da Fundação Rodrigo Melo Franco

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação com Função Gratificada FG1, atuando Na Vice diretoria do DLO

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação como Fiscal de Contratos de seguro internacional

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 10:00

☒ Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.