



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CUAG/ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CELIO ROBERTO BATISTA
Matrícula SIAPE: 1735189
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: CUAG/ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Profissionalizante / Técnico (20%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III
Equivalência: Graduação
Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CELIO ROBERTO BATISTA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CUAG/ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 29,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 29,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 4,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 2

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **27,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Entre 03/11/2009 a 02/11/2011, trabalhei na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFMG exercendo atividades de Seção de Ensino e após 2 anos de experiência, fui realocado no Colegiado de Graduação do curso de Biblioteconomia, exercendo função de Secretário nos períodos entre 03/11/2011 a 31/08/2023, secretariando reuniões, redigindo atas, respondendo e-mail's, trabalhando com oferta de disciplina e matrícula, estágios, entre outras necessidades do setor. A partir de setembro de 2023 as Secretarias dos cursos de Graduação foram reestruturadas e transformadas em Central de Atendimento aos alunos de Graduação dos cursos de Arquivologia, Biblioteconomia e Museologia, onde atuo como chefe de setor, exercendo rotinas relacionadas aos Colegiados e Seções de Ensino dos cursos.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Secretário do Colegiado do Curso de Graduação de Biblioteconomia da Escola de Ciência da Informação entre os períodos 06/09/2012 à 30/07/2019 e entre os períodos 11/04/2024 até a presente data como chefe de setor lotado na Central de Atendimento aos alunos de Graduação da Escola de Ciência da Informação, conforme consta na declaração de FG em anexo.

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_02_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Cursos de capacitação realizados no ambiente virtual da Escola Nacional de Administração Pública.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 15:20



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.