



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DRCA/DIVISÃO DE DIPLOMAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: DEBORA LUCIANA DUMONT
Matrícula SIAPE: 1060832
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: DRCA/DIVISÃO DE DIPLOMAS
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **DEBORA LUCIANA DUMONT**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DRCA/DIVISÃO DE DIPLOMAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 98,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 98,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 23,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **48,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **27,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional como servidora pública é marcada pela construção contínua de conhecimentos, desenvolvimento de competências e aprimoramento das atividades relacionadas à carreira de Técnico-Administrativo em Educação. Iniciei minha atuação no Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG), como Assistente em Administração, e posteriormente fui redistribuída para a Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), permanecendo na mesma carreira. A experiência em duas instituições públicas de ensino ampliou minha compreensão sobre o trabalho administrativo e sua relação com a educação. No IFMG, exerci funções de maior responsabilidade, como Assistente de Cadastro e Benefícios – FG-4, Coordenadora de Registro Pessoal e Benefícios – FG-4, Assistente de Gestão de Pessoas – FG-2 e, como substituta, Gerente de Gestão de Pessoas – CD-4. Essas experiências exigiram conhecimentos técnicos, domínio da legislação, capacidade de gestão, responsabilidade e tomada de decisões, contribuindo para o desenvolvimento de competências e para o desempenho de atividades de maior complexidade. Sou graduada em Licenciatura e apresento essa formação para fins de RSC justamente por não ser utilizada atualmente como requisito direto de qualificação do cargo. Sua relação com minha atuação em uma universidade pública de ensino contribuiu para a construção de conhecimentos e competências vinculados ao campo da educação. Ao longo da carreira, busquei formação continuada por meio de cursos, oficinas e atividades relacionadas às atribuições dos Técnicos-Administrativos em Educação. Estudos sobre Paulo Freire e Ergologia ampliaram minha compreensão do trabalho como espaço de produção de saberes e competências. Destaco minha participação no NETE – Núcleo de Estudos Trabalho & Educação e no Programa Capacitar, no qual atuei como criadora e instrutora do curso de 40 horas “Política e Educação”. Também participei de comissões organizadoras de concursos públicos e processos seletivos, desenvolvendo competências relacionadas à legislação, responsabilidade, ética, imparcialidade e compromisso institucional. No campo acadêmico, elaborei artigo publicado em revista reconhecida e produto educativo sobre a temática racial, aprovado e avaliado por banca examinadora de mestrado, voltado à promoção de conhecimentos e reflexões sobre as relações raciais no trabalho docente. Assim, minha trajetória no IFMG e na UFMG demonstra um percurso de formação, experiência, assunção de responsabilidades e produção de conhecimentos, evidenciando saberes e competências construídos ao longo da carreira e minha contribuição para o serviço público.

saberes e competências construídos ao longo da carreira e minha contribuição para o serviço público e a educação pública.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como servidora pública, considero essencial minha participação no NETE – Núcleo de Estudos Trabalho & Educação, que possibilitou aprimorar conceitos sobre trabalho e compreender minha atividade como fundamental ao funcionamento institucional, contribuindo para meu desenvolvimento profissional e para o aperfeiçoamento das atividades inerentes à instituição.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 45,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf
 Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
 Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf
 Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
 Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
 Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf
 Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf
 Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf
 Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf
 Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Minha participação como membro de comissão organizadora de concursos públicos e processos seletivos envolve atividades de grande responsabilidade e seriedade, que exigem conhecimento da legislação, imparcialidade, ética e compromisso institucional. Essas experiências contribuíram para meu desenvolvimento profissional e fortaleceram minha postura ética enquanto servidora pública.

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei do Programa Institucional de Capacitação de Servidores "Programa Capacitar", atuando como criadora e instrutora do curso de 40 horas "Política e Educação". A experiência possibilitou compartilhar conhecimentos com outros servidores e, por meio dos debates e das trocas de experiências, ampliar meus conhecimentos e contribuir para a formação institucion

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Realizei cursos de capacitação com o objetivo de aprimorar e atualizar meus conhecimentos relacionados às atribuições dos Técnicos-Administrativos em Educação, contribuindo para meu desenvolvimento profissional, o aperfeiçoamento das atividades desempenhadas e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à instituição.

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação em oficinas voltadas ao serviço público, como as discussões sobre a educação em Paulo Freire e a Semana de Ergologia, foi fundamental para ampliar minha compreensão sobre educação e trabalho, temas centrais na atuação dos Técnicos-Administrativos em Educação. Essas experiências contribuíram para meu desenvolvimento profissional e para uma visão mais crítica da minha prática.

6. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_17_GrupoV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como substituta da Gerente de Gestão de Pessoas, ocupante de cargo CD-4, no período de 21/05/2014 a 30/09/2015. Nesse período, desempenhei com êxito as atribuições inerentes à função gerencial, assegurando a continuidade das atividades do setor e permanecendo disponível sempre que necessária a substituição da titular.

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *ui designada para exercer a função de Assistente de Gestão de Pessoas – FG-2, no período de 01/01/2015 a 01/04/2016. Durante esse período, assumi responsabilidades relevantes na área de gestão de pessoas, experiência que contribuiu significativamente para meu aprimoramento profissional, desenvolvimento de competências e fortalecimento da minha atuação no serviço público.*

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_20_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerci a função de Assistente de Cadastro e Benefícios – FG-4, de 01/07/2014 a 01/01/2015, e de Coordenadora de Registro Pessoal e Benefícios – FG-4, de 31/03/2016 a 09/11/2017. Nessas funções, desempenhei atividades de maior complexidade e responsabilidade, superiores às exigidas pelo meu cargo, desenvolvendo competências, habilidades e experiência profissional.*

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Apresento minha graduação em Licenciatura, formação não utilizada atualmente para fins de qualificação do cargo e, justamente por isso, apresentada para fins de RSC, como forma de reconhecer os conhecimentos e competências adquiridos. Sua relação com minha atuação em uma universidade pública de ensino contribui para o aprimoramento da minha prática profissional no campo da educação.*

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Apresento a elaboração de artigo publicado em revista reconhecida, cuja temática evidencia que, para além das atividades prescritas, os servidores também produzem conhecimentos e práticas educativas. A publicação contribui para o reconhecimento dos saberes e competências construídos no exercício profissional e para a valorização da atuação dos Técnicos-Administrativos em Educação.*

11. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Elaborei produto educativo sobre a temática racial, aprovado por banca examinadora de mestrado, com o objetivo de promover conhecimentos e reflexões sobre as relações raciais no trabalho docente. A produção relaciona-se às atividades do meu órgão de trabalho, contribuindo para minha formação, qualificação e atuação profissional.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 15:59



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.