



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SETOR DE FINANÇAS/DLO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: DANIELA NUNES DA SILVA
Matrícula SIAPE: 2167234
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: SETOR DE FINANÇAS/DLO
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **DANIELA NUNES DA SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **SETOR DE FINANÇAS/DLO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 119,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 119,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 44,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **33,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Relato neste memorial minha trajetória no cargo de Assistente em Administração que teve início em 2014 na Universidade Federal de Minas Gerais. Esta trajetória foi construída em sua maior parte no Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais- DLO.

Minha primeira lotação no departamento foi na Seção de Compras. Neste período, fui designada para fazer parte da equipe de pregoeiros e equipe de apoio (REQUISITO IV - ITEM 4). Durante minha permanência neste setor fui designada também para compor duas comissões eleitorais (REQUISITO I- ITEM 3).

Em setembro de 2016, passo a integrar a Seção de Finanças onde até hoje permaneço. Neste setor encontrei minhas maiores possibilidades de desenvolvimento. Em junho de 2017 tive a oportunidade de assumir a chefia do setor e atuar como responsável designada (REQUISITO IV- ITEM 8 e REQUISITO V- ITEM 4). Nesta função, coordeno e oriento as atividades da equipe, acompanho prazos, assinalo prioridades, distribuo as demandas além de propor o aprimoramento constante dos fluxos de trabalho do setor. Pude testemunhar e atuar em momentos de mudanças importantes no serviço público tais como a transição do processo físico para o processo eletrônico, a participação no projeto piloto de implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e as diversas mudanças nas rotinas administrativas, na legislação e no uso dos sistemas estruturantes (REQUISITO IV - ITEM 1). Para me preparar para operar nessas circunstâncias diversas, foi necessário buscar aprimorar e adquirir novas competências realizando cursos e participando de atividades de desenvolvimento e congressos (REQUISITO II- ITEM 9 e REQUISITO II- ITEM 11). Adicionalmente, em consonância com a busca constante de desenvolvimento pessoal e profissional, tive a oportunidade de obter novos títulos de curso de educação formal (REQUISITO VI- ITEM 4).

Paralelamente às atividades próprias ao setor de finanças e à liderança exerci outras atividades de

interesse institucional tais como: 1) execução de exames, vestibulares e concursos (REQUISITO I- ITEM 5), 2) participação em Comissão Inventariante (REQUISITO I- ITEM 3) e 3) participação em Comissão de Equipe de Planejamento da Contratação (REQUISITO IV- ITEM 2).

Procurei ser proativa em cada fase de minha trajetória, buscando soluções para os desafios decorrentes das constantes transformações e modernizações pelas quais passa o serviço público, incentivando a equipe sobre minha responsabilidade a buscar excelência e resultados em suas atividades, procurando fomentar um ambiente acolhedor e propício para aprimorar tanto o desempenho da equipe quanto a qualidade das entregas.

Narrei de forma sucinta minha trajetória profissional e as principais atividades exercidas, evidenciando que trilhei um caminho em direção a um nível de responsabilidade crescente, o que ensejou a aquisição e consolidação de novas competências gerando resultados institucionais condizentes com o nível ora pleiteado: RSC-PCCTAE VI (Doutorado).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em Comissões Eleitorais conforme demonstrado pelas Portarias 006/2015 e 008/2016 e em Comissão Inventariante de Material de Consumo conforme Portaria 12332/ 2025 com estas participações foi possível conhecer mais o funcionamento da instituição e as demandas de outros setores o que contribuiu para o desenvolvimento de uma visão sistêmica do meu trabalho.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em atividades de execução de concursos públicos, processo seletivo e concurso vestibular momento em que pude cooperar para o andamento dos certames públicos. Apresento como comprovantes declaração de participações nos seguintes concursos: 1) Concurso UFGM 645/2018 2) Processo Seletivo COLTEC 2019 3) Vestibular Habilidades 2019 4) Concurso UFGM 683/2017 5) Concurso UFGM 358/2016.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 11,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em cursos diversos com temas pertinentes com os quais pude aprender sobre liderança, atendimento ao público, licitação e contabilidade conforme demonstrado nos certificados em anexo. Todos os cursos tem carga horária mínima de 10 horas e foram oferecidos por instituições reconhecidas tais como: ENAP, ILB/SENADO, ISC/TCU e UFMG.

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Comprovantes de participação em congressos com temas relevantes e atuais para os que atuam no serviço público. Apresento comprovantes do 39º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo e do XIV Congresso Mineiro de Direito Administrativo.

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_22_GrupolV_Criterio1.pdf
- Anexo_23_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Comprovação de atuação na operação de dois importantes sistemas estruturantes da Administração Pública: SIASG (sistema que operacionaliza toda a logística de compras, contratações públicas e gestão de recursos) e TRANSFEREGOV (sistema que gerencia repasse de recursos da União). Para operá-los é preciso estar sempre atualizado.

6. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fui designada como membro da Equipe de Planejamento da Contratação conforme demonstrado pela Portaria 237/ 2026 em anexo. Foi uma experiência muito importante, pude compreender e atuar na fase inicial das compras públicas o que ensejou o desenvolvimento de uma visão estratégica, tendo em vista a necessidade de tentar antecipar demandas e mapear riscos.

7. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentação da Portaria 10 de julho de 2015 em que fui designada para a função de pregoeiro e equipe de apoio (2015-2016). Momento importante, logo no início da minha trajetória, em que começo a conhecer e atuar nesta modalidade de licitação podendo conhecer na prática suas fases e etapas.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_26_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como responsável pelo setor sem recebimento de remuneração no período de tempo quem que decreto 9725/2019 extinguiu a FG-04. Apresento como comprovante declaração emitida por autoridade competente.

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_28_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentação de dois diplomas de pós-graduação e seus respectivos históricos escolares. Apesar de já possuir formação superior ao cargo, entendo que educação formal é uma das ferramentas que podemos empregar na busca do nosso desenvolvimento pessoal e profissional.

10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_29_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício de função gratificada FG-04 : 16/06/2017 a 30/07/2019 a 15/04/2024 até a presente data. Função que me permite desenvolver habilidades de liderança e resolução de conflitos além de me possibilitar a contribuir para um bom ambiente de trabalho e busca de excelência no serviço público. Apresento declaração de cargos e funções emitida pelo sistema SOUGOV.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 12:50



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.