



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ARQUITETURA / BIBLIOTECA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Fernanda Pereira
Matrícula SIAPE: 1292375
Cargo: Bibliotecário documentalista
Setor/Unidade de lotação: Escola de Arquitetura / Biblioteca
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Fernanda Pereira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Escola de Arquitetura / Biblioteca**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 89,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 89,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 14,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **33,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **17,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional como servidora técnico-administrativa em educação e bibliotecária é marcada pela atuação na gestão universitária, articulando conhecimentos técnicos, participação institucional, gestão, extensão, avaliação, formação continuada e disseminação da informação. As experiências acumuladas contribuíram para a construção de saberes aplicados à realidade institucional e para o aprimoramento dos serviços prestados.

Na UFMG, participei da Congregação da Escola de Arquitetura como representante dos servidores técnico-administrativos, adquirindo experiência em representação, discussões, deliberações e decisões institucionais. Atuei também em comissões e grupos de trabalho relacionados a projetos de extensão, atualização do Portal de Circulação e do Regulamento do Sistema de Bibliotecas, conferência de materiais de almoxarifado e estudos sobre referência e circulação, desenvolvendo competências em planejamento, análise de processos, trabalho colaborativo e proposição de melhorias.

Como defensora dativa em três processos de apuração de materialidade e responsabilidade, desenvolvi conhecimentos em procedimentos administrativos, análise documental, interpretação normativa e elaboração de manifestações, com observância do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal.

Na extensão, coordenei os projetos articulando escolas municipais de Barbacena e a Biblioteca do IF Sudeste MG, fortalecendo competências em planejamento, gestão de projetos e articulação institucional. A participação em bancas examinadoras de projetos de extensão e na avaliação de estágios remunerados ampliou minha capacidade de análise, avaliação e tomada de decisões.

A formação continuada em Biblioteconomia, documentação, catalogação, tecnologias e gestão possibilitou atualização permanente e aplicação de conhecimentos especializados aos serviços de informação. Minha experiência em gestão consolidou-se como responsável pela Biblioteca do IF Sudeste MG e como coordenadora da Biblioteca da Escola de Arquitetura da UFMG desde 2025, desenvolvendo competências em liderança, gestão de equipes, planejamento e organização de serviços.

A apresentação de trabalho no 22º SNBU, Semana do Conhecimento da UFMG e a organização das comemorações dos 75 anos da Biblioteca Professor Raffaello Berti ampliaram minhas

das comemorações dos 75 anos da Biblioteca Professor Raulino Bertu ampliaram minhas competências em pesquisa, comunicação, planejamento e articulação institucional.

O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória de aprendizagem contínua, na qual conhecimentos e práticas foram convertidos em competências aplicadas à gestão, à melhoria de processos e à qualificação dos serviços, resultando em contribuições efetivas para as instituições de ensino em que atuei.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência na representação dos servidores técnico-administrativos na Congregação da Escola de Arquitetura da UFMG, durante quatro anos (2022-2026), com participação em discussões, deliberações e decisões institucionais, ampliando conhecimentos sobre gestão acadêmica e administrativa.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em comissões e grupos de trabalho da UFMG, com atuação em projetos de extensão, atualização do Portal de Circulação e do Regulamento do Sistema de Bibliotecas, conferência de materiais de almoxarifado e estudos sobre referência e circulação. A atuação ampliou competências em planejamento, gestão, análise de processos, trabalho colaborativo e proposição de melhorias institucionais.

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência adquirida na atuação como defensor dativo em três processos de apuração de materialidade e responsabilidade, desenvolvendo conhecimentos sobre procedimentos administrativos, análise documental, interpretação normativa e elaboração de manifestações, com observância dos princípios do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal.

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência na coordenação do projeto de extensão Leitura Com Vida, promovendo a articulação e parceria entre escolas municipais de Barbacena e a Biblioteca do IF Sudeste MG. A atuação possibilitou desenvolver competências em planejamento, gestão de projetos, articulação institucional e incentivo à leitura.

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_Grupol_Criterio7.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio7.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio7.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio7.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência na participação em bancas examinadoras de projetos de extensão do IF Sudeste MG e na avaliação de programas de estágios remunerados e projetos de extensão desenvolvendo competências para análise crítica, aplicação de critérios de avaliação, emissão de pareceres e tomada de decisões, contribuindo para processos institucionais de seleção e acompanhamento.

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência adquirida por meio da participação em ações de formação continuada, incluindo o V SIMEPE, cursos de catalogação (AACR2, MARC 21 e autoridades), capacitação eDOC 2022, com temática sobre metaverso, formação da CMEC e o 8º Seminário Ibero-Americano de Arquitetura e Documentação, ampliando conhecimentos técnicos, tecnológicos e de gestão aplicados às atividades institucionais.

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Capacitações voltadas à atuação bibliotecária e à documentação, ampliando competências técnicas em gestão, organização, preservação e disseminação da informação. As formações contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de análise, atualização profissional, aplicação de conhecimentos especializados e aprimoramento dos serviços de informação em contexto institucional.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupolV_Criterio8.pdf
-  Anexo_33_GrupolV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência adquirida na coordenação de unidades de informação, com atuação como responsável pelo setor de Biblioteca no IF Sudeste MG, de 2016 a 2021, e como coordenadora da Biblioteca da Escola de Arquitetura da UFMG, a partir de 06/10/2025. As funções desenvolveram competências em liderança, gestão de equipes, planejamento, organização de serviços, tomada de decisões e gestão de processos.

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência adquirida na produção e apresentação oral de trabalho no 22º Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), abordando os desafios da gestão de pessoas em bibliotecas universitárias no contexto da pandemia. A atividade aprimorou competências em pesquisa, análise, sistematização e comunicação de conhecimentos de interesse institucional.

10. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 3,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência adquirida na organização e coordenação do evento comemorativo dos 75 anos da Biblioteca Professor Raffaello Berti, realizado na Escola de Arquitetura da UFMG, desenvolvendo competências em planejamento, organização de eventos, articulação institucional, gestão de atividades e trabalho colaborativo, com aplicação de conhecimentos na realização de evento de interesse institucional.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 15:20



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.