



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETÁRIA DE COLEGIADO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO INSTITUTO DE
CIÊNCIAS AGRÁRIAS DA UFMG

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: GABRIEL MAGALHAES CASSANI

Matrícula SIAPE: 3009266

Cargo: Assistente em administração

Setor/Unidade de lotação: Secretária de colegiado dos cursos de graduação do instituto de ciências agrárias da UFMG

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **GABRIEL MAGALHAES CASSANI**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretária de colegiado dos cursos de graduação do instituto de ciências agrárias da UFMG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 120,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 120,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 68,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **87,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Atuo há mais de oito anos como Assistente Administrativo na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), período em que construí experiência em duas áreas principais: **gestão de licitações e contratos públicos e gestão acadêmico-administrativa**.

Na área de licitações e contratos, atuei como **Pregoeiro e integrante de equipes de apoio, planejamento e fiscalização de contratações públicas**, participando da análise de documentos, condução de processos licitatórios, planejamento de contratações, acompanhamento da execução contratual e verificação do cumprimento das obrigações estabelecidas. Essas atividades possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos práticos em **legislação, planejamento, gestão de processos, análise documental, tomada de decisão, fiscalização e aplicação de normas da Administração Pública**, contribuindo para a adequada execução das contratações e para o atendimento das necessidades institucionais.

Na área acadêmica, atuei em **secretarias de programas de pós-graduação e cursos de graduação**, desempenhando atividades relacionadas à gestão acadêmica e administrativa, atendimento e orientação de discentes e docentes, organização documental, tramitação de processos e apoio às coordenações de curso. Essa experiência proporcionou conhecimentos em **gestão acadêmica, processos institucionais, comunicação, organização administrativa e resolução de demandas**, contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

A trajetória desenvolvida na UFMG possibilitou a integração entre **conhecimento técnico, experiência prática e capacidade de análise e gestão**, especialmente na compreensão dos processos administrativos e acadêmicos de uma instituição pública de grande porte. As responsabilidades assumidas e os resultados alcançados evidenciam autonomia, capacidade de tomada de decisão, resolução de problemas e domínio de processos complexos, constituindo uma base profissional compatível com a busca pelo reconhecimento e saberes do nível V

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação na organização, aplicação e fiscalização de provas, com conferência de documentos, orientação aos candidatos, controle de tempo, cumprimento de normas e registro de ocorrências.*

2. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoIV_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação no apoio e substituição do pregoeiro em processos de licitação, com análise de documentos, conferência de propostas, acompanhamento das etapas do certame, elaboração de registros e apoio na tomada de decisões.*

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoV_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação na gestão administrativa e acadêmica de programa de pós-graduação, com atendimento a discentes, tanto os bolsistas como os não bolsistas, e docentes, organização de documentos e processos, tramitação de demandas institucionais, apoio à coordenação e acompanhamento de atividades acadêmicas.*

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoIV_Criterio2.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação no planejamento de contratações públicas, com levantamento de necessidades, elaboração e análise de documentos, definição de requisitos e apoio à instrução dos processos de contratação*

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Formação voltada à gestão e administração pública, com estudos em planejamento, gestão de processos, legislação, políticas públicas, orçamento e administração de recursos. Desenvolvimento de competências em gestão pública, planejamento, análise, organização, tomada de decisão e gestão administrativa.

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 45,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação no acompanhamento e fiscalização da execução contratual, verificando o cumprimento das obrigações, prazos, especificações e condições estabelecidas, além do acompanhamento de entregas, documentação e ocorrências

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 16:51



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.