



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIVISÃO DE APOIO DE ADMINISTRATIVO - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Guilherme Henrique Silva Gomes
Matrícula SIAPE: 1924557
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Divisão de Apoio de Administrativo - Diretoria de Tecnologia da Informação
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Guilherme Henrique Silva Gomes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão de Apoio de Administrativo - Diretoria de Tecnologia da Informação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 146,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 146,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 71,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **42,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **76,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é integralmente dedicada ao serviço público, sempre por meio de aprovação em concursos públicos. Em outubro de 2007, ingressei na Prefeitura Municipal de Ouro Preto. Em fevereiro de 2012, passei a integrar o quadro de servidores da Universidade Federal de Ouro Preto e, em março de 2013, fui nomeado para a Universidade Federal de Minas Gerais, onde permaneço desde então, lotado na Diretoria de Tecnologia da Informação. Desde o início dessa trajetória, compreendi que o serviço público vai além da mera execução de tarefas administrativas. O aperfeiçoamento da gestão pública depende da capacidade de aprender continuamente, compreender os processos institucionais e buscar soluções que gerem resultados para a Universidade e para a sociedade. Essa compreensão norteou minhas escolhas profissionais e acadêmicas ao longo dos anos. Atualmente, atuo na área de planejamento de contratações, participando de Equipes de Planejamento da Contratação na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e Projetos Básicos, além da definição de requisitos, levantamento de demandas, análise de viabilidade e instrução processual, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis. Também exerci atividades como membro da Equipe de Apoio ao Pregoeiro e como Fiscal Administrativo de Contratos, acompanhando a execução contratual, a conformidade documental, o controle de prazos e a instrução de processos de pagamento. Sempre busquei investir continuamente em minha formação acadêmica, principalmente quando os conhecimentos obtidos poderiam contribuir na vida profissional. Sou licenciado em Matemática e em Educação Física. Possuo especialização em Contabilidade Pública e Auditoria, na qual desenvolvi o trabalho *A Relação entre o Perfil do Auditor e a Auditoria*, aprofundando conhecimentos em auditoria, governança e controles internos posteriormente aplicados à minha atuação profissional. No Mestrado Profissional em Administração Pública, desenvolvi a dissertação *As influências de um jornal interno setorial de uma instituição pública na difusão da cultura organizacional considerando a percepção dos servidores*, da qual resultou um Produto Técnico-Tecnológico destinado à Diretoria de Tecnologia da Informação da UFMG. A proposta, fundamentada em diagnóstico organizacional, pesquisa com servidores e análise da cultura organizacional, apresenta um modelo para o aprimoramento da

comunicação institucional e encontra-se em processo de implantação. Tenho publicação de artigo e apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais, possibilitando o compartilhamento de experiências e a difusão de conhecimentos voltados ao aperfeiçoamento da Administração Pública. Essa trajetória de experiências e desenvolvimento consolidou competências técnicas e analíticas que hoje orientam minha atuação, permitindo contribuir para uma gestão pública mais eficiente, íntegra e comprometida com o interesse institucional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em concursos na função de aplicador e desembalador de provas.

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em cursos de desenvolvimento de competências que aprimoram a forma de encarar os desafios diários, as práticas e a busca por estratégias de melhoria no ambiente profissional.

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Essa designação proporcionou, dentre outros aspectos, visualizar a macroestrutura de gestão e desenvolvimento de TIC da UFMG. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão, que apoia a instituição nas decisões que concernem às soluções e serviços de Tecnologia da Informação.

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_29_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação no Seminário Internacional de Comunicação Organizacional proporcionou conhecimentos sobre comunicação, integração, regionalidade e dimensões políticas e discursivas nas organizações. No Simpósio de Integração Acadêmica da UFV, evidenciou-se o papel da pesquisa científica na compreensão e superação de demandas institucionais por meio da produção de conhecimento aplicado.

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupolV_Criterio2.pdf

 Anexo_10_GrupolV_Criterio2.pdf

 Anexo_11_GrupolV_Criterio2.pdf

 Anexo_12_GrupolV_Criterio2.pdf

 Anexo_13_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência na atuação como membro de Equipe de Planejamento da Contratação, participando da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência e Projetos Básicos, Matriz de Riscos, realizando levantamento de demandas, definição de requisitos, estimativas de quantidades, análise de viabilidade e apoio à instrução dos processos de contratação.

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência como Fiscal Administrativo de Contratos, realizando o acompanhamento da execução contratual, conferência da documentação administrativa, controle de prazos, registro de ocorrências, análise de conformidade, instrução de processos de pagamento e apoio à gestão contratual, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

7. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência no exercício de atividades relacionadas às licitações, atuando como membro da Equipe de Apoio ao Pregoeiro, com participação na condução dos procedimentos licitatórios, análise de documentos, apoio às sessões públicas, instrução processual e demais atividades inerentes ao processamento das licitações, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_22_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_23_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Possuo formação superior em Licenciatura em Educação Física e Licenciatura em Matemática, além de pós-graduação lato sensu em Contabilidade Pública e Auditoria, qualificações superiores à escolaridade exigida para o ingresso no cargo de Assistente em Administração.

9. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupoVI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Desenvolvimento de Produto Técnico-Tecnológico para a Diretoria de Tecnologia da Informação, propondo a implantação de um novo modelo de comunicação institucional baseado em diagnóstico organizacional, pesquisa com servidores, análise da cultura organizacional e definição de processos, formatos e canais para aprimoramento da comunicação interna. A implantação se encontra em andamento pela DTI-UFMG

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Autoria de artigo científico publicado na Revista da FAE (v. 27, 2024), intitulado "Cultura organizacional em organizações públicas: uma revisão sistemática", abordando a produção científica sobre cultura organizacional em instituições públicas brasileiras, com análise de tendências, metodologias, resultados e lacunas para a Administração Pública.

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_26_GrupoVI_Criterio11.pdf

 Anexo_27_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentação de trabalhos de interesse institucional em eventos científicos, incluindo o VI Seminário Internacional de Comunicação Organizacional (VI SICO) e o Simpósio de Integração Acadêmica da Universidade Federal de Viçosa (SIA/UFV), abordando pesquisas sobre cultura organizacional em organizações públicas e comunicação organizacional no setor público.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.