



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SEÇÃO DE TRANSPORTES

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Islas Batista Guedes
Matrícula SIAPE: 3148887
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: Seção de Transportes
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Islas Batista Guedes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Transportes**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 127,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 127,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 75,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **19,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **87,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **20,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), em agosto de 2019, no cargo de Administrador, com lotação no Instituto de Ciências Agrárias (ICA/UFMG), campus Montes Claros. Até março de 2023, atuei na Coordenadoria de Planejamento e Infraestrutura, desenvolvendo atividades de planejamento administrativo, fiscalização contratual, gestão de materiais, acompanhamento de processos e suporte à infraestrutura institucional. Nesse período, exerci a fiscalização e coordenação da execução do Contrato nº 13/2019, referente aos serviços de limpeza do campus, acompanhando a prestação dos serviços, orientando a equipe terceirizada, verificando o cumprimento das obrigações contratuais e elaborando os respectivos relatórios de fiscalização no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/UFMG). Atuei ainda no planejamento e suprimento de materiais, no acompanhamento de demandas administrativas e no apoio à infraestrutura, incluindo o gerenciamento da coleta de resíduos e entulhos. Participei do planejamento anual de contratações, mediante utilização do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), e conduzi processos licitatórios para aquisição de materiais permanentes e de consumo e contratação de serviços. Essas atividades proporcionaram experiência em legislação de licitações e contratos, elaboração de documentos técnicos, pesquisa de preços, especificação de objetos e instrução processual. Em abril de 2023, fui removido para a Seção de Transportes do ICA/UFMG, assumindo a gestão do setor. Desde então, coordeno a equipe e o planejamento da utilização da frota, o atendimento às solicitações de transporte, o controle da disponibilidade dos veículos, o acompanhamento das manutenções preventivas e corretivas e a gestão documental da frota, buscando ampliar a eficiência dos serviços prestados. Exerço também a fiscalização dos contratos dos motoristas terceirizados e do mecânico, acompanhando a execução dos serviços, conferindo as atividades realizadas, elaborando relatórios e atestes e verificando o cumprimento das obrigações contratuais. Atuo também na instrução e condução de processos licitatórios para aquisição de peças automotivas, pneus, combustíveis, lubrificantes e demais materiais destinados à manutenção da frota, bem como para contratação de serviços especializados. Essas atividades envolvem a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência, pesquisa de preços, definição de especificações técnicas, instrução processual e acompanhamento das licitações. Ao longo da trajetória na UFMG, consolidei experiência em planejamento administrativo, gestão pública,

fiscalização de contratos, licitações e contratações públicas, gestão de materiais e frota, coordenação de equipes e utilização de sistemas da Administração Pública Federal, pautando minha atuação pelos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupo1_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como responsável por conduzir os trabalhos pertinentes ao processo de monitoramento, estabelecer cronograma de atividades, reunir a documentação a ser encaminhada ao gestor do termo (após finalização dos processos anuais realizados pela comissão) para ser anexada ao processo do instrumento.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupo1_Criterio3.pdf

 Anexo_03_Grupo1_Criterio3.pdf

 Anexo_04_Grupo1_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: 1. Atuei como membro da Comissão Complementar à Autodeclaração – encarregada de executar o procedimento de heteroidentificação de candidatos negros (pretos ou pardos) e indígenas inscritos nos processos seletivos para ingresso nos cursos ofertados pela UFMG no ano de 2020.

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_Grupo1_Criterio4.pdf

 Anexo_06_Grupo1_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como membro da Comissão de Sindicância Patrimonial, a fim de apurar os fatos descritos no Dossiê 1019638 e 1149146 em razão do possível extravio de 10 bens patrimoniais da União.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação no curso Mapeamento e Gestão de Processos na Administração Pública. (Carga horária: 420h) promovido pela Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação Ltda. Realizado no período de 02 de junho a 31 de agosto de 2025.

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 17 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 51,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_09_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_10_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_11_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_12_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_13_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_14_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_15_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_16_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_17_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_18_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_19_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_20_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_21_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_22_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_23_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_24_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designação para compor Equipes de planejamento de contratações de empresas visando a prestação de serviços e fornecimento de materiais destinados ao atendimento de demandas do Instituto de Ciências Agrárias da Universidade Federal de Minas Gerais (ICA/UFGM).

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_26_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_27_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_28_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_29_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_30_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_31_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_32_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designação como Fiscal Técnico da Equipe de Fiscalização e Gestão Contratual e como fiscal setorial para os processos de prestação de serviços e fornecimento de materiais e também de fornecimento de mão de obra nos contratos de terceirização destinados ao Instituto de Ciências Agrárias da Universidade Federal de Minas Gerais (ICA/UFMG).

7. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | Qtde: 20 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 20,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_33_GrupoVI_Criterio19.pdf
-  Anexo_34_GrupoVI_Criterio19.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei da Comissão para desenvolvimento de ações de enfrentamento à COVID-19 e de biossegurança no âmbito do Instituto de Ciências Agrárias-UFMG - Campus Regional de Montes Claros.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 09:44



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao

disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.