



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIRETORIA/DRH

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Leila Cristina Couto Regis
Matrícula SIAPE: 1040018
Cargo: Assistente Administração
Setor/Unidade de lotação: Diretoria/DRH
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Leila Cristina Couto Regis**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria/DRH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 131,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 131,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 79,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **60,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **8,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **63,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em setembro de 1993, no Instituto de Ciências Biológicas-ICB, na Secretaria Geral, em 1995 a convite do Diretor passei a exercer minhas atividades como chefia da Seção de Pessoal no período de 1995 a 2003. Durante esses anos no Instituto, fui representante titular dos servidores Técnicos Administrativos em Educação junto a Congregação por dois períodos: 1996 a 1998 e 2000 a 2002. No biênio 2001 e 2002, participei como representante titular dos servidores Técnicos Administrativos em Educação junto a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA. Atuei na coordenação e organização de vários eventos internos e externos do Instituto (congressos, festas temáticas, recepção de servidores recém-admitidos, etc). Em novembro de 2003 a convite do Auditor Geral, fui removida para a Auditoria Geral da UFMG para exercer a função de Secretária Geral. Neste setor além das funções específicas da secretaria era responsável também pelas atividades de Seção de Pessoal, Almoxarifado, Patrimônio e eventualmente Compras e ainda os eventos internos do referido órgão. Em 2016, no mês de novembro, passei a compor o quadro de servidores do Departamento de Recursos Humanos DRH/PRORH na extinta Divisão de Concurso e Admissão-DCA, atualmente, Divisão de Provimento e Movimentação-DPM. Em julho de 2018 a convite do Diretor Geral do DRH passei a exercer a função de Secretária da Diretoria Geral do DRH, onde permaneço até a presente data. Por vários anos - 2010 a 2025 estive participando, em funções diversas, nos Cursos/Concursos da UFMG sob a coordenação da Comissão Permanente de Vestibular-COPEVE e Departamento de Recursos Humanos-DRH. Nos anos de 2018 e 2019 atuei como instrutora na ação de desenvolvimento "Integração de Servidores Recém-Admitidos", módulo: Atendimento ao Público, coordenada pelo DRH. Considerando a relevância das diversas atuações e minha total dedicação a cada uma delas, sinto-me lisonjeada e agradecida pelos convites e oportunidades de conhecimento e crescimento adquiridos ao longo desses anos, além de reconhecer minha contribuição no exercício das mesmas que certamente foram de grande valia para o desenvolvimento e também crescimento dessa Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Representante titular dos TAEs do ICB junto à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA no biênio 2001 a 2002. Comissão de alta relevância junto ao Instituto.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 45,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Sub chefia em concursos da UFMG; fiscalização em exames de vestibular e concursos da UFMG; apoio em mostra das profissões UFMG; assistente operacional em concurso da UFMG; organização banca de concurso UFMG.

3. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Representante titular dos servidores TAEs junto à Congregação do Instituto de Ciências Biológicas. Órgão máximo de deliberação do Instituto

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 8,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_05_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Secretária da Diretoria do DRH - FG3

5. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 63,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoVI_Criterio15.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como instrutora na Ação de Desenvolvimento Integração de servidores recém-admitidos, "Módulo Atendimento ao Público". Ação com diversos temas que acontecia a cada nova posse de servidores TAEs.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 16:00



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.