



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA FACE

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Luiz Carlos Magalhães Gomes
Matrícula SIAPE: 1861124
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Secretaria do Departamento de Ciências Contábeis da FACE
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luiz Carlos Magalhães Gomes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria do Departamento de Ciências Contábeis da FACE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 83,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 83,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 31,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **42,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **21,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na UFMG tem sido marcada pela atuação administrativa no Departamento de Ciências Contábeis, com o exercício de atividades de secretaria, apoio à gestão e participação em diferentes instâncias institucionais. Ao longo desse percurso, ampliei minha atuação para além das atividades rotineiras do cargo, exercendo função gratificada FG-7, participando de comissões, projetos de extensão, processos de contratação pública e fiscalização de contratos.

A participação no Conselho dos Técnicos Administrativos, na Assembleia Departamental e na Egrégia Congregação da FACE/UFMG proporcionou conhecimentos sobre representação, gestão e processos decisórios institucionais. No projeto de extensão voltado à Educação Executiva em Contabilidade, desenvolvi conhecimentos relacionados à educação profissional continuada e à interface com o Conselho Federal de Contabilidade.

Também atuei na instrução e acompanhamento de processos de contratação pública, inclusive em inexigibilidade de licitação, e como fiscal requisitante e fiscal de contratos, aprofundando conhecimentos sobre legislação, procedimentos e gestão contratual. Minha participação em eventos institucionais, como a "Biblioteca 24 Horas da FACE/UFMG", contribuiu para o desenvolvimento de competências de organização e comunicação. Mais recentemente, realizei o curso "Atendimento ao Público", promovido pela Fundação Bradesco, aprimorando conhecimentos relacionados à qualidade do atendimento, comunicação e relacionamento com o público.

Esse conjunto de experiências resultou na ampliação contínua dos meus conhecimentos, competências administrativas e capacidade de atuação institucional, permitindo-me contribuir de forma mais qualificada para o funcionamento do Departamento e da Unidade e justificando o nível de RSC-PCCTAE V (Mestrado).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 42,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio1.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio1.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como representante dos Secretários dos Departamentos Acadêmicos, participei de reuniões deliberativas e consultivas do Conselho dos Técnicos Administrativos, contribuindo para as discussões, decisões e encaminhamentos relacionados aos interesses dos servidores técnico-administrativos no âmbito da Unidade.

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: No projeto de extensão "Cursos de Atualização para a Educação Executiva em Contabilidade", atuei como técnico em ação institucional, fazendo a interface entre o Departamento de Ciências Contábeis, o Conselho Federal de Contabilidade e os cursos de atualização. A experiência ampliou meus conhecimentos sobre legislação e educação profissional continuada, além das atividades rotineiras da Secretaria.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Realizei o curso "Atendimento ao Público", com carga horária de 10 horas, promovido pela Fundação Bradesco, aprimorando conhecimentos e práticas relacionados à qualidade do atendimento, comunicação e relacionamento com o público, competências aplicáveis às atividades desenvolvidas no ambiente institucional.

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como fiscal requisitante e fiscal de contratos em quatro processos de contratação pública, desenvolvendo habilidades de acompanhamento e controle contratual. Essa experiência aprofundou meus conhecimentos sobre o ordenamento jurídico e os procedimentos aplicáveis às contratações públicas.

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei em todas as etapas da instrução processual da inexigibilidade de licitação, desde a abertura e organização documental até a formalização e acompanhamento da execução contratual. A experiência ampliou meus conhecimentos sobre processos de contratação pública, instrução processual e gestão contratual.

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício de função gratificada FG-7, atuando em atividades de maior responsabilidade administrativa e de apoio à gestão, o que possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, coordenação e tomada de decisões no âmbito institucional.

7. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei da comissão organizadora do evento "Biblioteca 24 Horas da FACE/UFGM", atuei como apresentador das sessões, por indicação da chefia do Departamento e designação da Diretoria da Faculdade. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de habilidades de organização, comunicação e atuação em eventos institucionais.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 11:08



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.