



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SEÇÃO DE CONTABILIDADE/FAE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Robson Sebastião da Silva Pimenta
Matrícula SIAPE: 2316908
Cargo: Técnico em Contabilidade
Setor/Unidade de lotação: Seção de Contabilidade/Fae
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Robson Sebastião da Silva Pimenta**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Contabilidade/Fae**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 67,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0.00 pontos

Pontuação total apresentada: 67,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 15,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **33,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **14,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 16 de maio de 2016, como Técnico em Contabilidade, passando a atuar na Seção de Contabilidade da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Minas Gerais, onde permaneço desde então. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi conhecimentos e competências nas áreas contábil, orçamentária, financeira e patrimonial, aplicados diretamente à gestão dos recursos públicos e ao funcionamento administrativo da Unidade.

Na Seção de Contabilidade, atuo na execução e no controle dos recursos orçamentários e financeiros, realização de empenhos e pagamentos, análise e conciliação de contas, registros no SIAFI, controle de restos a pagar, cumprimento de obrigações fiscais e acompanhamento de contratos, convênios e projetos. Também realizo atividades relacionadas ao SCDP, ao pagamento e controle de auxílios financeiros e presto orientação a servidores e coordenadores quanto à execução orçamentária, enquadramento das despesas e prestação de contas.

A experiência acumulada permitiu desenvolver uma visão integrada dos processos administrativos, considerando a interação da contabilidade com as áreas de patrimônio, almoxarifado, compras, contratos e projetos. Dessa forma, minha atuação contribui para a regularidade dos registros, o cumprimento das obrigações legais, o controle dos recursos públicos e a disponibilização de informações para a tomada de decisão administrativa.

Além das atribuições ordinárias, participei de diferentes atividades institucionais. Atuei como presidente da Comissão de Bens Não Inventariados da FaE, participando do planejamento e execução de buscas ativas, organização e análise de dados patrimoniais, apuração de responsabilidades e elaboração do relatório final. Também integrei Comissões de Patrimônio

responsabilidades e elaboração do relatório final. Também integrei Comissões de Patrimônio, contribuindo para inventários físicos, identificação de inconsistências e regularização das informações patrimoniais.

Atuei ainda nos projetos LASEB de Belo Horizonte, Itabirito e Nova Lima, acompanhando avaliações, analisando informações financeiras e gerenciais das Fundações de Apoio e prestando suporte às coordenações na execução dos recursos e na prestação de contas. Exerço também a fiscalização setorial do Contrato nº 028/2023, realizando conferência de faturas, bilhetes e reembolsos, controle de valores e saldo de empenho e registro das movimentações de passagens, contribuindo para o acompanhamento da execução contratual.

Minha trajetória inclui participação em concursos e processos seletivos da UFMG, atuação em atividades de representação da Unidade para consultas fiscais e cumprimento de obrigações acessórias, além de formação continuada em orçamento público. Em 2018, concluí o Bacharelado em Ciências Contábeis, ampliando e consolidando os conhecimentos aplicados à minha atuação profissional.

Assim, minha experiência no serviço público resultou na construção de saberes técnicos e institucionais voltados ao aprimoramento dos controles e dos processos necessários ao adequado funcionamento da FaE/UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como presidente na Comissão de Bens Não Inventariados da Faculdade de Educação da UFMG, participando do planejamento e execução de buscas ativas, organização e análise de dados patrimoniais, apuração de responsabilidades, atualização das listagens e elaboração do relatório final, com base nos normativos institucionais aplicáveis.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_14_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de Comissões de Patrimônio da Faculdade de Educação da UFMG, atuando em inventário físico anual de bens permanentes, apuração de inconsistências patrimoniais, identificação de bens de baixo valor, obsoletos ou deteriorados, realização de buscas de bens não inventariados e conferência e organização de informações para regularização e atualização do acervo patrimonial.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como volante no Concurso Público UFMG – Edital nº 358/2016, acompanhando candidatos durante os deslocamentos autorizados. Em 2021, atuei como aplicador de sala no processo seletivo do COLTEC/UFMG, auxiliando na aplicação das provas e no acompanhamento dos candidatos.

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei nos projetos LASEB de Belo Horizonte, Itabirito e Nova Lima, acompanhando a avaliação dos cursos, analisando relatórios financeiros e gerenciais das Fundações de Apoio e prestando suporte às Coordenações na análise da prestação de contas e da execução dos recursos.

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuo como fiscal setorial do Contrato nº 028/2023, realizando a conferência de faturas, bilhetes e reembolsos, verificação dos valores e condições comerciais, controle do saldo de empenho, registro mensal das passagens emitidas, alteradas, reembolsadas e canceladas e comunicação de inconsistências à fiscalização técnica.

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Diploma de Bacharel em ciências contábeis, com colação de grau realizada em 08 de março de 2018.

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conclui curso de 15 horas, fundamentos de orçamento público no site da câmara dos deputados. Conteúdo programático: a importância do orçamento, Plano Plurianual-PPA, Lei de diretrizes orçamentárias-LDO, Lei orçamentária anual- LAO, regras orçamentárias e resultados orçamentários e contingenciamento.

8. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_GrupoI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Procuração para acesso ao portal ecac da unidade gestora para fins consultas fiscais e entrega de declarações acessórias.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis.

assumindo plena responsabilidade pelas declarações prestadas, sob pena de sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 14:57



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.