



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DISEC-DLO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Shirley Tadeu Duarte Ponciano Gomes
Matrícula SIAPE: 1040074
Cargo: Auxiliar em Administração
Setor/Unidade de lotação: DISEC-DLO
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Shirley Tadeu Duarte Ponciano Gomes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DISEC-DLO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 144,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 144,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 92,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **60,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **42,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Shirley Tadeu Duarte Ponciano Gomes, SIAPE nº 1040074, ingressei na UFMG, em 18 de outubro de 1993, cargo de Auxiliar em Administração. Construí uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com o serviço público, pela qualificação e pelo desenvolvimento de competências administrativas. Iniciei minhas atividades no DSG, atualmente denominado Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais (DLO), tendo atuado nos setores de Reprografia, Departamento de Pessoal e Secretaria da Diretoria. Atualmente, desempenho minhas atividades na Divisão de Serviços Comunitários - Seção de Fiscalização de Contratos e Serviços, onde exerço a Função Garantida FG-6.

Ao longo de carreira, busquei aperfeiçoamento contínuo por meio de cursos de capacitação, treinamentos, seminários, congressos e Pós-Graduação, especialmente nas áreas de licitações, contratos administrativos e gestão pública. Esses conhecimentos contribuíram para maior segurança na análise de processos, interpretação de normas, tomada de decisões e execução das atividades administrativas.

Como fiscal de contratos administrativos, acompanho e fiscalizo contratos de serviços de limpeza, agenciamento de passagens aéreas, livrarias e desinsetização, verificando a execução contratual, o cumprimento das obrigações estabelecidas e a qualidade nos serviços prestados. Também integrei a equipe responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para contratação de empresa especializada para gerenciamento de viagens, hospedagens e transporte terrestre de servidores. Essas experiências ampliaram minha atuação para as etapas de planejamento, definição de requisitos e análise de soluções adequadas às necessidades da Administração.

Atuei ainda na utilização do SIASG e participei de diversas comissões administrativas, incluindo Comissão de Sindicância, Junta Eleitoral e atividades relacionadas à apuração da eleição dos

representantes da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), além de outras atividades institucionais. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, análise, responsabilidades, trabalho em equipe, cumprimento de normas e atuação institucional.

O exercício da FG-6 ampliou minhas responsabilidades, envolvendo organização, acompanhamento das atividades, orientação de equipe e busca de soluções para as demandas do setor. A experiência acumulada permitiu aprimorar procedimentos, prevenir inconsistências, contribuindo para a eficiência dos processos administrativos, promovendo maior segurança dos serviços e na aplicação dos recursos públicos.

Minha trajetória profissional demonstra a consolidação de conhecimentos e competências adquiridos por meio de experiências, da formação continuada e das responsabilidades assumidas.

Dessa forma, considero que minha atuação e contribuição para a gestão administrativa pública da UFMG, evidenciam competências compatíveis com o Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC Nível V.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupo1_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei nas Comissões - Coordenar a realização do Inventário Físico anual/1999, apuração eleição dos representantes de Prevenção a Acidentes (CIPA) e Junta Eleitoral, exigiu organização, responsabilidade, atenção aos procedimentos estabelecidos, conferência de informações e documentos, trabalho em equipe e cumprimento das normas institucionais.

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupo1_Criterio4.pdf
-  Anexo_05_Grupo1_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei em Comissões de sindicância - desempenhando atividades relacionadas à apuração de fatos administrativos.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 45,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Aplicador de provas concursos vestibular, participação da organização e execução das atividades de aplicação, orientação aos candidatos, observância das normas e procedimentos estabelecidos pela instituição.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_08_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_09_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_10_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_11_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Cursos de aperfeiçoamento- aprimorar conhecimentos e desenvolver competências necessárias ao desempenho das atividades administrativas. As capacitações contribuíram na melhoria da organização e execução das atividades , proporcionando maior segurança na aplicação de procedimentos institucionais.

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_Grupol_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Congresso - ampliar e atualizar conhecimentos relacionados às atividades profissionais, Os conhecimentos adquiridos durante o congresso contribuíram para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas na Universidade, proporcionando maior segurança na análise de situações administrativas.

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: SIASG - experiência que contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados aos procedimentos e sistemas utilizados na Administração Pública Federal.

7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupolV_Criterio2.pdf

 Anexo_15_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Termo de Referência e equipe de planejamento de contratação - A experiência possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de conhecimentos relacionados à identificação das necessidades da Administração, definição do objeto, estabelecimento de requisitos, análise das condições para a contratação e organização das informações necessárias à adequada instrução do processo.

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_17_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_18_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_19_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_20_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_21_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_22_GrupolV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fiscalização de Contratos - Zelar pela correta execução contratual, pelo cumprimento das obrigações legais e pela qualidade dos serviços prestados a comunidade

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_23_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_24_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: FG6 -representou importante etapa de crescimento profissional, possibilitando a aplicação dos conhecimentos e experiências adquiridos ao longo da carreira e contribuindo para o aprimoramento dos processos de trabalho, a eficiência das atividades e a qualidade dos serviços prestados à Universidade.

10. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_26_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conclusão de curso superior -

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 08:14



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.