



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**PÓS-COMPRAS/CENTRAL DE COMPRAS/DLO**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E**  
**COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Suzana de Oliveira Medeiros  
**Matrícula SIAPE:** 3253587  
**Cargo:** Assistente em Administração  
**Setor/Unidade de lotação:** Pós-Compras/Central de Compras/DLO  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V  
**Equivalência:** Mestrado  
**Requisito de entrada:** Especialização

**III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Suzana de Oliveira Medeiros**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pós-Compras/Central de Compras/DLO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

**IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA**

---

**Pontuação sem saldo anterior: 78,00 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 78,00 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 52 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 26,00 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 8**

**Mínimo de critérios exigido: 5**

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **7,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **15,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **40,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

## **V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

---

Ingressei na UFMG em 16/09/2021, no cargo de Assistente em Administração, e desde então atuo continuamente na área de licitações e contratações públicas. Iniciei minha trajetória no Setor de Compras do DLO, com atividades relacionadas à instrução e execução dos processos de compras, análise documental, formalização de Atas de Registro de Preços e contratos, acompanhamento dos procedimentos e atendimento às unidades demandantes e fornecedores.

Com a criação da Central de Compras, passei a atuar na Divisão de Pré-Compras, ampliando minha experiência na fase preparatória das licitações, incluindo configuração dos procedimentos, consolidação de demandas, elaboração de editais, análise documental, operacionalização dos certames nos sistemas oficiais e acompanhamento da tramitação processual.

Desde março de 2024, atuo na Divisão de Pós-Compras, com atividades relacionadas à formalização e gestão administrativa das contratações, incluindo elaboração e revisão de Atas de Registro de Preços e contratos, registros e publicações nos sistemas oficiais, gestão processual no SEI, apoio técnico às unidades gestoras e agentes de compras, análise de remanejamento de quantitativos e instrução de processos de aplicação de penalidades. Também atuo na operação do SIASG e do CADIN, utilizando os sistemas para execução e controle de procedimentos relacionados às contratações públicas.

Ao longo dessa trajetória, participei ainda de comissões de planejamento de contratações, incluindo aquelas destinadas a restaurantes, lanchonetes e food trucks, e exerci a função de fiscal requisitante suplente de contrato de soluções de Tecnologia da Informação. Essas experiências ampliaram meus conhecimentos sobre planejamento, execução e gestão contratual.

Minha formação em Administração e a realização de cursos de capacitação pela Enap contribuíram para o aprimoramento dos conhecimentos aplicados às atividades desenvolvidas. A experiência acumulada nas diferentes etapas das contratações públicas permitiu o desenvolvimento de conhecimentos técnicos, capacidade de análise e maior compreensão integrada dos processos, contribuindo para o aperfeiçoamento das atividades da Central de Compras e para a eficiência da gestão das contratações da UFMG.

## **VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS**

### 1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

#### Documentação anexada:

 Anexo\_01\_Grupol\_Criterio3.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação na equipe organizadora da Mostra Sua UFMG 2026 (15h), realizando recepção, orientação de visitantes, organização do fluxo e acompanhamento de comitivas escolares.

### 2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

#### Documentação anexada:

 Anexo\_02\_Grupol\_Criterio5.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação como fiscal de sala no Processo Seletivo Seriado 2025 da UFMG (6h), acompanhando a aplicação das provas, orientando os candidatos e assegurando o cumprimento das normas estabelecidas.

### 3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 15 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 15,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_03\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_04\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_05\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_06\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_07\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_08\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_09\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_10\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_11\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_12\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_13\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_14\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_15\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_16\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_17\_Grupoll\_Criterio9.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Realização de 15 cursos de capacitação pela Enap, com foco no aperfeiçoamento profissional e na atualização de conhecimentos e competências relacionados às atividades técnico-administrativas.

#### 4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

##### Documentação anexada:

-  Anexo\_18\_GrupoIV\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_26\_GrupoIV\_Criterio1.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação na operação e parametrização do SIASG em processos de licitação da Central de Compras, incluindo a operação do CADIN para consulta e avaliação da situação dos fornecedores, com observância dos normativos e procedimentos aplicáveis às contratações públicas.

#### 5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

##### Documentação anexada:

-  Anexo\_19\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_20\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_21\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_22\_GrupoIV\_Criterio2.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação em 3 portarias de planejamento da contratação para restaurantes e lanchonetes e em 1 portaria para permissão de food trucks na UFMG, com participação na elaboração de Termos de Referência, editais, estudos técnicos e análises de riscos.

#### 6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

##### Documentação anexada:

-  Anexo\_23\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação como fiscal requisitante suplente de contrato de soluções de Tecnologia da Informação, conforme a IN SGD/ME nº 94/2022, com participação no acompanhamento e na fiscalização da execução contratual e na verificação da conformidade das soluções entregues.

## 7. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

### Documentação anexada:

 Anexo\_24\_GrupoIV\_Criterio4.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação na área de licitações da UFMG desde 16/09/2021, com experiência na Divisão de Compras, no setor de Pré-Compras durante a implantação da Central de Compras e, atualmente, no setor de Pós-Compras, desenvolvendo atividades relacionadas às diferentes etapas dos processos de contratação pública.

## 8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

### Documentação anexada:

 Anexo\_25\_GrupoVI\_Criterio4.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Conclusão da graduação em Administração, formação de nível superior ao exigido para ingresso no cargo, contribuindo para o aprimoramento dos conhecimentos aplicados às atividades de licitações e gestão administrativa na Central de Compras da UFMG.

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 18:14



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.