



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE CULTURA UFMG

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANDERSON PERDIGÃO FALEIRO
Matrícula SIAPE: 2323622
Cargo: SECRETÁRIO EXECUTIVO
Setor/Unidade de lotação: PRÓ-REITORIA DE CULTURA UFMG
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANDERSON PERDIGÃO FALEIRO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PRÓ-REITORIA DE CULTURA UFMG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 75,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 75,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 23,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **28,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **24,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais em maio de 2016. Nesses 10 anos, realizei trabalhos importantes nos Festivais de Inverno, Festivais de Verão, Feiras do Jequitinhonha UFMG, Seminários, Fóruns de Cultura, entre outros eventos culturais promovidos pela Pró-Reitoria de Cultura da UFMG. Fui membro de Comissões diversas e tenho desempenhado papel de Fiscal em diferentes contratos de serviços da Universidade. Tenho me capacitado profissionalmente por meio de cursos da Escola Virtual de Governo, tenho realizado cursos de idiomas no CENEX da Faculdade de Letras UFMG, e aprendido a utilizar sistemas indispensáveis na Universidade, como o SCDP e SIAFI. Tenho trabalhado com equipe altamente comprometida e responsável, atendendo às mais diversas demandas vindas da Comunidade Universitária e do público externo. Ao longo desse tempo, preparei enorme quantidade de documentos oficiais, como processos, ofícios, portarias, pareceres, e-mails, agenda de compromissos do diretor/pró-reitor, motorista da unidade, etc. Tive a oportunidade de trabalhar para artistas, escritores, músicos e professores convidados, com quem aprendi muito. Mesmo durante a pandemia COVID (2020-2022), os trabalhos não pararam, com migração para o trabalho remoto, aprendi a utilizar plataformas virtuais como ZOOM. Atuei no Convênio Internacional entre a UFMG e a Rede Internacional de Cidades de Refúgio (ICORN) de 2017 a 2019, desempenhando apoios especializados diversos a fim de melhor acolher o convidado internacional da Procult, que por dois anos permaneceu na Universidade, sob tutela da Procult. Contribuí, como servidor, para a transformação da Diretoria de Ação Cultural da UFMG para atual Pró-Reitoria de Cultura da UFMG. Enfim, acredito ter feito relevante contribuição a esta instituição, que tanto aprecio, e espero ter a oportunidade de capacitar-me ainda mais profissionalmente e aprender ainda mais nos próximos anos.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Presidi a Comissão Inventariante de Bens Patrimoniais da Pró-Reitoria de Cultura da UFMG e seus órgãos vinculados, referente aos exercícios de 2022, 2023 e 2024. A conferência anual dos bens patrimoniais de cada unidade é de fundamental importância no serviço público.

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_04_GrupoIV_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_05_GrupoIV_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_06_GrupoIV_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_22_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerço a função de Fiscal Titular, indicado PROCULT, referente aos serviços de Motorista, empresa Terceirizada; de fiscal titular Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para a prestação de serviços e aquisição de produtos postais da UFMG; Fiscal titular de serviços de reprografia na Praça de Serviços UFMG, e serviços de solicitações de diárias de viagens via SCDP.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf
- ☐ Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como Subchefe de Setor no Vestibular Seriado UFMG em 2025 e como Aplicador volante no Concurso Processo Seletivo COLTEC 2019. Ambas experiências contribuíram para minha formação como servidor.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
- ☐ Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
- ☐ Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Desde que me ingressei como servidor na UFMG, tenho buscado realizar cursos na área de línguas, literaturas e culturas, na UFMG, assim como cursos promovidos em sites governamentais.

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_12_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Tenho contribuído no projeto Feira de Artesanato do Vale do Jequitinhonha na UFMG, registro SIEX 200648, Programa Polo de Integração da UFMG no Vale do Jequitinhonha/ Procult. Essa experiência traz grande aprendizado social, cultural e sociológico, antropológico.

6. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_13_Grupoll_Criterio8.pdf
- ☐ Anexo_14_Grupoll_Criterio8.pdf
- ☐ Anexo_15_Grupoll_Criterio8.pdf
- ☐ Anexo_16_Grupoll_Criterio8.pdf
- ☐ Anexo_17_Grupoll_Criterio8.pdf
- ☐ Anexo_18_Grupoll_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Desde que ingressei na UFMG, tenho trabalhado em projetos culturais realizados pela atual Pró-Reitoria de Cultura UFMG (antiga Diretoria de Ação Cultural UFMG). Todas essas atividades contribuem para minha formação profissional. Conforme comprovantes anexos, trabalhei em edições do no Festival de Inverno UFMG, em Seminário de Cultura, Encontro de Rede de Culturas e Artes e Fórum de Cultura.

7. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_Grupoll_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Realizei a revisão da cartilha/manual "Boas práticas para conservação do Acervo Artístico da Universidade Federal de Minas Gerais", disponibilizado no site da Pró-Reitoria de Cultura UFMG (ISBN 978-65-88671-08-5). Ver ficha técnica. A experiência contribuiu com minha formação, pois além de realizar a revisão, aprendi bastante com a obra publicada.

8. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_GrupolV_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Prestei apoios especializados a convidado do Convênio internacional UFMG/ICORN, desde sua chegada ao Brasil, (06/2017), até sua saída do país (10/2019), tais como, auxílio na comunicação com equipe, traduções diversas (oral/escrita) inglês/português; apoio na instalação no país (moradia); apoio na documentação necessária à sua permanência no Brasil; apoio na aprendizagem da língua portuguesa.

9. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupolV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuo como agente responsável pela Unidade Gestora 154459, PROCULT, com as devidas funções especificadas, sendo responsável pela conformidade de registro de gestão (sistema SIAFI WEB), início em 23 de dezembro de 2024 (em vigor).

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.