



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA GERAL / FACULDADE DE MEDICINA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ARLETE BOZZI
Matrícula SIAPE: 324083
Cargo: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: SECRETARIA GERAL / FACULDADE DE MEDICINA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ARLETE BOZZI**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **SECRETARIA GERAL / FACULDADE DE MEDICINA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 284,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 284,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 232,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **123,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,50 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **85,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **37,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no ano de 1991 na UFMG, inicialmente lotada na Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas, no setor Biblioteca, onde atuei por quase quatro anos. Atualmente estou lotada na Secretaria Geral da Faculdade de Medicina, setor que iniciei, devido ao meu pedido de remoção, a partir de janeiro de 1995, na Gestão do Professor Edison José Corrêa. Durante a gestão do Professor Edison, tive a oportunidade de aprender sobre os protocolos de um cerimonial, pois recebíamos várias autoridades devido a diversos eventos e intensa movimentação ocasionada pela parceria da Faculdade de Medicina com a Organização Panamericana de Saúde (OPAS) e Organização Mundial de Saúde (OMS). Isso contribuiu para que hoje a Secretaria Geral da Faculdade de Medicina seja referência em cerimonial. Concluí o curso de Graduação em Pedagogia na UFMG e, em seguida, o curso de Especialização em Pedagogia Empresarial na UEMG. A minha experiência na Secretaria Geral permitiu ampliar meus conhecimentos, proporcionou um crescimento único, que acredito não ter alcançado se não fosse o Setor que hoje me encontro. Lidei com várias situações, processos, ações que contribuíram no meu crescimento profissional. Em 2005 fui designada pelo Diretor, Professor Geraldo Brasileiro Filho para exercer a função de Secretária Geral. Participei de Congressos, Conselhos, Eventos, Cursos, Comissões, o que proporcionou conhecer melhor as normas e o funcionamento da Universidade. Em 2011, foi comemorado o Centenário da Faculdade de Medicina com entrega da Medalha do Centenário, a qual tive a honra de ser galhardeada com essa comenda. A experiência com Processos Administrativos e de Sindicância Investigatória, foram significativas, não só como membro de tais comissões, mas também, na qualidade de Secretária Geral, gerenciando e garantindo a lisura e sigilo das denúncias investigadas. Participei de processos seletivos como vestibulares e Residência Médica, uma experiência relevante e de grande importância para a administração pública na seleção séria e transparente de futuros estudantes. Participei como organizadora do curso de capacitação intitulado "desenvolvimento de pessoal e profissional da

organizadora de cursos de capacitação intitulados "desenvolvimento do pessoal e profissional da equipe administrativa da Faculdade de Medicina". Foi uma oportunidade de poder contribuir com o meu conhecimento e experiência em várias atividades. Essa capacitação proporcionou melhoria significativa no desenvolvimento das atividades administrativas. Participei do desenvolvimento de ferramentas para o recebimento de inscrições dos concursos Magistério Superior e também do formulário eletrônico para confecção de editais, ferramentas importantes e que são utilizadas até hoje com muito sucesso. Assim, a minha trajetória como Servidora Pública na UFMG é relevante com impactos positivos para o Serviço Público, o que justifica o meu pleito para o nível **RSC-PCCTAE**

V (Mestrado), de acordo com o **DECRETO Nº 13.048, DE 3 DE JULHO DE 2026**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 42,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_08_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_09_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_10_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_11_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_12_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_13_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_14_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_15_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_16_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação nas comissões permitiu maior conhecimento do serviço público, principalmente nos segmentos administrativo, recursos humanos e acadêmico, impactando positivamente na atuação de atividades correlatas.

2. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_02_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei como representante dos TAE nos Conselhos Diretores do Nescon e Nupad (dois órgãos complementares da Faculdade de Medicina). Por meio de minha participação em reuniões plenárias pude conhecer as atividades que cada órgão desempenha no âmbito da UFMG e sua ação significativa para a sociedade, como os cursos ofertados pelo NESCON e a triagem neonatal pelo NUPAD.

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_17_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação como membro de comissão de sindicância permitiu colocar em prática a legislação desta atividade, permitindo conhecer e aprender sobre as possíveis penalidades passíveis de serem aplicadas na administração pública, entendendo que o objetivo maior é de educar a pessoa em processo objetivando melhoria em seu comportamento.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 54,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atividade de aplicar prova é uma atividade de grande relevância e seriedade no setor público. A participação nesses processos me permitiu, ainda mais, reconhecer a importância do serviço público, da minha responsabilidade que visam a segurança, lisura e transparência nos diversos tipos de certames, processos seletivos promovidos pelo governo federal.

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação como organizadora do Curso Desenvolvimento Pessoal e Profissional da Equipe Administrativa da Faculdade de Medicina foi uma grande experiência, com oportunidade de atualizar, rever e aprimorar processos. O curso, em sua primeira edição, foi de grande relevância para a melhoria dos processos na Faculdade de Medicina.

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação nos eventos comprovados impactou de modo significativo na execução de atividades correlatas, dando maior segurança do desenvolvimento de processos administrativos e nas organizações de eventos.

7. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_Grupoll_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O recebimento da Medalha do Centenário da Faculdade de Medicina UFMG ocorreu em 2011, e foram premiados servidores selecionados por comissão julgadora, que obtiveram mérito institucional. Uma iniciativa importante que marcou a minha trajetória na Faculdade de Medicina e que fica registrada na história desta renomada casa. A premiação tem notória relevância institucional.

8. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_GrupolV_Criterio1.pdf
-  Anexo_26_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O desenvolvimento das ferramentas comprovadas (formulário de inscrição de concurso para concurso magistério superior e formulário para edição de editais) foi um trabalho que exigiu muito estudo das normas relativas às atividades. Isso permitiu maior conhecimento da atividade, trouxe melhorias para os processos de concursos e facilitou a elaboração de editais que hoje são emitidos sem erros.

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_28_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_29_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação de grande relevância e aprendizado em lidar com os recursos financeiros na administração pública. A importância do fiscal nos diversos contratos e sua responsabilidade em acompanhar e atuar conforme a legislação pertinente, resguardando e protegendo o princípio da economicidade e transparência nos contratos.

10. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 58,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O exercício da função de Secretária Geral da Faculdade de Medicina ampliou de modo significativo meus conhecimentos, minhas habilidades. O mais relevante, durante esses anos de chefia, é a experiência que passo aos meus colegas, o ensinar e o aprender estão sempre juntos e fortalecendo ainda mais a nossa missão enquanto agente público. O reconhecimento de meus pares faz toda a diferença.

11. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O desempenho dessas funções (FG-07 e FG-04) se deram na Secretaria Geral da Faculdade de Medicina. No ano de 2005, mês de outubro, fui designada para Secretária Geral, onde estou até hoje desempenhando esta função. É uma função grandiosa e de muita responsabilidade e que me faz sentir feliz em poder aprender e contribuir cada vez mais com os colegas e processos da nossa Universidade.

12. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_33_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Diplomas de Ensino Médio e de Graduação em Pedagogia, uma vez que o meu cargo é Auxiliar em Administração. Com certeza a obtenção desses diplomas forma relevantes para minha atuação no serviço público, principalmente o de Pedagogia que permitiu maior conhecimento dos processos de ensino, atividade relevante e principal das Universidades.

13. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 7,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_34_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_35_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei como Membro da Comissão Organizadora do 3º e 4º Congresso Nacional de Saúde da Faculdade de Medicina UFMG. Experiência notória e de grande relevância para o sistema de saúde, com apresentação de vários temas científicos que enriqueceram ainda mais a proposta do evento. Me permitiu conhecer os processos de uma organização de congresso.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 10:22



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.