



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ICEX/COLEGIADO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Alexandre Marinho Chiericatti Martins
Matrícula SIAPE: 3252216
Cargo: Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: ICEX/Colegiado
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Alexandre Marinho Chiericatti Martins**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ICEx/Colegiado**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 72,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 72,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 20,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **45,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na UFMG tem sido marcada pela ampliação gradual das responsabilidades assumidas e pela busca de contribuir efetivamente para o funcionamento e o aprimoramento das atividades institucionais. Minha formação em Administração e a pós-graduação em LINJUR contribuíram para a construção de conhecimentos que, associados à experiência profissional, tenho aplicado no desenvolvimento das atividades administrativas e na solução de demandas concretas da Universidade, elevando a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Na Pró-Reitoria de Extensão, atuei como responsável pelo Setor de Compras, exercendo atividades de planejamento, coordenação e acompanhamento dos processos de compras e contratações públicas. Essa experiência me permitiu desenvolver conhecimentos sobre planejamento das contratações, elaboração de especificações, instrução processual, pesquisa de preços, licitações e acompanhamento das contratações, além da capacidade de orientar as unidades demandantes e articular as diferentes etapas dos processos.

Também participei da implantação e do desenvolvimento do processo de reconhecimento de Empresas Juniores da UFMG. Nesse trabalho, contribuí para a estruturação e padronização do fluxo de requerimentos no SEI, desenvolvendo metodologia de submissão, formulários, estruturação do fluxo na Base de Conhecimento e fluxogramas. A experiência ampliou meus conhecimentos sobre organização e melhoria de processos e resultou na implementação de um fluxo mais estruturado e padronizado para uma atividade institucional.

Minha atuação também envolveu a participação em comissões institucionais, como a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Setorial (CPAD Setorial) da Pró-Reitoria de Extensão e a Comissão de Inventário de Bens Móveis de Caráter Permanente, possibilitando, além da ampliação do conhecimento, que minha conduta profissional, em outras atividades, estivesse mais alinhada com as diretrizes documentais e patrimoniais.

Atuei ainda na aplicação e fiscalização de processos seletivos da UFMG, como Aplicador/Fiscal no Seriado UFMG 2025 e como Aplicador na 1ª etapa do Processo Seletivo COLTEC 2025, contribuindo

para a regularidade, a segurança e o bom andamento dos exames.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi saberes que foram além da execução das atividades, permitindo-me compreender, estruturar e aprimorar processos institucionais. A experiência no Setor de Compras fortaleceu minha capacidade de conduzir contratações e a fiscalização de contratos ampliou minha compreensão sobre o acompanhamento. Na implementação do processo de reconhecimento das EJs, transformei necessidades em fluxos e instrumentos concretos. As demais atividades ampliaram minha visão sobre a responsabilidade do trabalho administrativo. Somadas à minha formação acadêmica, essas experiências resultaram em contribuições concretas para a organização, a regularidade e o aprimoramento das atividades da UFMG, fundamentando o nível pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_07_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A formação em Administração e a pós-graduação lato sensu em LINJUR, não utilizada na percepção atual do Incentivo à Qualificação, ampliaram conhecimentos nas áreas de gestão, processos e análise normativa. Essa formação contribui para a atuação no Colegiado, especialmente na interpretação de normas, análise de demandas acadêmico-administrativas e elaboração de encaminhamentos fundamentados.

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A fiscalização do contrato do SCDP ampliou minha experiência na verificação da execução de serviços, no controle de obrigações e na identificação de conformidades. Essa vivência fortaleceu a capacidade de analisar situações administrativas com base em normas e documentos, competência relevante para a minha atuação no Colegiado de Graduação.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** A participação nas comissões de gestão documental e inventário patrimonial proporcionou experiência na organização, preservação e controle de informações e bens institucionais. Essa atuação contribuiu para o desenvolvimento de responsabilidade, método e atenção aos procedimentos, competências relevantes para a análise e instrução das demandas no Colegiado de Graduação.*

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoIV_Criterio2.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** A elaboração de Termo de Referência proporcionou experiência em planejamento, organização, análise documental, instrução processual e observância de normas institucionais. Essas competências expandiram a minha forma de análise e instrução de processos.*

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** A atuação na aplicação e fiscalização de processos seletivos da UFMG desenvolveu competências em organização, cumprimento de normas, controle de procedimentos e atenção aos detalhes. Essas competências apresentam correlação com as atividades atuais, contribuindo para a execução segura, regular e responsável de processos administrativos institucionais.*

6. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoVI_Criterio5.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** A implantação do processo de reconhecimento de Empresas Juniores desenvolveu competências em estruturação, padronização e racionalização de fluxos administrativos, com uso do SEI e definição de procedimentos. Essa experiência é relevante para a atuação no Colegiado, contribuindo para a organização e aprimoramento dos processos acadêmico-administrativos.*

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupolV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação como responsável pelo Setor de Compras desenvolveu competências de planejamento, coordenação e articulação entre diferentes etapas e setores da Administração. Essa experiência é relevante para o Colegiado de Graduação por ampliar a capacidade de organizar demandas, avaliar alternativas e promover encaminhamentos administrativos de forma integrada.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 09:21



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.