



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PROPLAN/DIRETORIA DE ORÇAMENTO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Alfredo de Campos Souto
Matrícula SIAPE: 02924599636
Cargo: Auditor
Setor/Unidade de lotação: Proplan/Diretoria de Orçamento
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Alfredo de Campos Souto**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Proplan/Diretoria de Orçamento**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 60,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 60,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 8,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **13,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **45,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Entrei na UFMG em setembro 2008 como contador lotado no Hospital da Clínicas da UFMG até janeiro de 2010 período que aprendi muito do sistema orçamentário e financeiro que contribui muito com as minhas atividades atuais. Em janeiro de 2010 tomei posse no Cargo de Auditor e sendo lotado na Auditoria Interna da UFMG, nesse novo cargo conheci outras atividades da UFMG, visitando unidades e realizando auditorias em diversas áreas e temas, dando suporte ao conselho Universitário e suas comissões com emissão de pareceres e relatórios, na Auditoria participei de muito fóruns, seminários cursos , sendo que no período de setembro de 2016 a dezembro de 2019 recebi CD 0004 como Auditor Adjunto. Em dezembro de 2019 sai da Auditoria Geral sendo lotado na PROPLAN no Setor de Assessoria de Gestão da Informação, assessorando ao Pró-reitor nas suas demandas, trabalhando elaboração do Relatório de Gestão anual e Prestação de Contas, atuando também no SIORG e demandas diversas da Pró-reitora. A partir de setembro de 2021 passei a atuar com Vice Diretor de Orçamento, recebendo FG01 a partir dessa data até o presente momento. A diretoria de Orçamento é responsável pela Matriz de Distribuição Orçamentaria da UFMG, sendo interlocutor com o MEC e demais órgãos nas questões orçamentarias desde a proposta anual de Orçamento a PLAO e suas alterações ao longo do exercício, bem como a gestão e distribuição dos recursos na Universidade, geração de relatórios e planilhas diárias atualizadas diariamente para decisão da gestão e transparência. Os cursos, Fóruns apresentados nesse processo tem relação direta com as atividades desenvolvidas na atuação das atividades acima citadas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Curso de Tesouro Gerencial, oferecido de forma on-line pela ENAP realizado em Janeiro de 2025. Utilizo o sistema diariamente mas minhas atividades, gerando relatórios, atendendo as demandas das demais unidades da UFMG, auxiliam no assessoramento da gestão do Setor de Orçamento e da PROPLAN.

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação no Parcom 2026 XI Fórum Nacional de Rede de Parcerias, Transferências e Compras Públicas, realizado 09 a 11 de junho de 2026, Fórum presencial, possibilitou uma ampliação na base de conhecimento para a Função de Vice Diretor de Orçamento, Fóruns com temas relevantes para a gestão pública e agregando conhecimento para os setores que trabalhei dentro da UFMG.

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupov_Criterio2_Grupov_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação com Auditor-Geral Adjunto da UFMG. Função que exige conhecimento de toda universidade, realizado e coordenando trabalho de Auditoria em diversas áreas (Contábil, Pessoal, Gestão, Patrimonial ect...) emissão de Relatórios e Pareceres para tomada de Decisão do Conselho Universitário da UFMG, fazer interlocução da UFMG com os órgãos de controle do Governo Federal TCU e CGU.

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupov_Criterio2_Grupov_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação com Vice Diretor de Orçamento, atividade relevante trabalhando com a gestão de recursos discricionários recebidos pelo governo federal, principais atividades ; através de sistemas com SIOP, SIMEC propor Lei Orçamentaria Anual e suas alterações durante ao ano, gerencia a matriz de distribuição de recurso para as unidades academia e administrativas da UFMG, gerar relatórios para decisão.

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação como aplicador em 02 vestibulares e um concurso, colaborando para boa execução do processo e entendendo mais dos processos de ingressos da Universidade para discentes quanto para os servidores.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 14:02



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.