



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DTI/DRC - DIVISÃO DE REDES DE COMUNICAÇÃO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Armando Geraldo Araújo de Carvalho
Matrícula SIAPE: 1991754
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação
Setor/Unidade de lotação: DTI/DRC - Divisão de Redes de Comunicação
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Armando Geraldo Araújo de Carvalho**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DTI/DRC - Divisão de Redes de Comunicação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 101,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 101,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 49,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **40,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 1º de outubro de 2019, na Divisão de Redes de Comunicação da Diretoria de Tecnologia da Informação, desenvolvendo atividades de infraestrutura de redes e serviços de conectividade que sustentam atividades acadêmicas e administrativas da Universidade. A atuação em ambiente de alta complexidade tecnológica consolidou saberes em infraestrutura de redes, governança de TI, planejamento, gestão de riscos e melhoria contínua.

Entre as principais contribuições, destaca-se a elaboração de quinze manuais técnicos para padronização dos procedimentos operacionais da Divisão de Redes de Comunicação, fortalecendo a gestão do conhecimento, sistematizando processos, preservando conhecimentos especializados e ampliando a eficiência, continuidade e confiabilidade dos serviços.

Na área de governança de TI, participei do planejamento de contratações de soluções tecnológicas, contribuindo para a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, especificações técnicas e análise de riscos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Também participei da elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da UFMG, colaborando no diagnóstico da infraestrutura tecnológica, na identificação de demandas institucionais e na definição de ações voltadas ao fortalecimento da governança e da transformação digital.

Integrei comissões institucionais, especialmente as Comissões Inventariantes de Bens Patrimoniais da Diretoria de Tecnologia da Informação, contribuindo para o aprimoramento dos controles internos e da gestão patrimonial.

No âmbito do desenvolvimento profissional contínuo, realizei capacitações com ênfase em Tecnologia da Informação — banco de dados, big data, administração de serviços na nuvem, segurança de redes, transformação digital e governança de TI — e em licitações, contratos e gestão contratual na Administração Pública. Essas qualificações aprofundaram competências técnicas e gerenciais que qualificam a execução das atribuições do cargo, em consonância com os requisitos do Decreto nº 13.048/2026.

Paralelamente, publiquei artigos científicos sobre educação financeira de servidores públicos, gestão pública e administração educacional, evidenciando a integração entre prática profissional, pesquisa aplicada e produção de conhecimento.

Atuei também na organização e fiscalização de aplicações do ENEM e processo seletivo institucional, desenvolvendo competências de planejamento, organização, trabalho em equipe e observância dos princípios da Administração Pública.

Essa trajetória consolida saberes em governança de TI, gestão do conhecimento, produção técnica, planejamento institucional, pesquisa aplicada e inovação, materializados em contribuições efetivas ao desenvolvimento institucional, com resultados que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e atendem aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de comissões e grupos de trabalho regularmente instituídos na UFMG, destacando as Comissões Inventariantes de Bens Patrimoniais, equipes de planejamento de contratações de TI e a elaboração do PDTIC, contribuindo para o fortalecimento da governança, do controle interno, do planejamento institucional e da gestão pública.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na fiscalização e organização de edições do ENEM e vestibular seriado da UFMG, desenvolvendo competências em planejamento, organização, trabalho em equipe e execução de processos seletivos com transparência e segurança.

3. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_Grupoll_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Elaborei 15 manuais técnicos para padronizar e documentar procedimentos da Divisão de Redes da UFMG, disseminando o conhecimento institucional, reduzindo a dependência de conhecimento individual, agilizando a capacitação da equipe e fortalecendo a gestão do conhecimento.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 16 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 16,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_20_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_21_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_22_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_23_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_24_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_25_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_26_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_27_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Mantive qualificação contínua por meio de cursos em governança, gestão contratual, transformação digital, segurança de redes, big data e atendimento ao cidadão. As capacitações, não utilizadas para progressão na carreira, fortaleceram competências alinhadas às demandas institucionais da UFMG.

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_29_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em 2023, integrei a Equipe de Planejamento da Contratação da DTI/UFMG para aquisição de switches, pontos de acesso e firewall. Atuei na elaboração de ETP, Termo de Referência, análise de riscos e definição de requisitos, fortalecendo competências em governança e contratações públicas de TI.

6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_31_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Entre 2023 e 2025, integrei equipes de apoio de processos licitatórios das contratações de TI da UFMG. Atuei na elaboração de ETP, Termos de Referência, análise de riscos e requisitos técnicos, fortalecendo competências em governança, planejamento estratégico e contratações públicas de TI.

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_33_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_34_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Desenvolvi pesquisas que resultaram em dois artigos sobre educação financeira e crédito consignado, abordando temas de interesse institucional relacionados à saúde mental, ao desempenho de servidores públicos, às políticas públicas e à modernização da administração pública.

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A conclusão da Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Administrativo ampliou meus conhecimentos sobre legislação, princípios e gestão da Administração Pública, fortalecendo competências aplicadas à governança, contratações públicas, elaboração de documentos técnicos e tomada de decisões, agregando valor às atividades desenvolvidas na UFMG.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 00:09



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.