



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DIVISÃO REGISTRO DE
DIPLOMAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Beatriz Maria Raymundo Marchito
Matrícula SIAPE: 1040097
Cargo: Auxiliar em Administração
Setor/Unidade de lotação: Departamento de Registro e Controle Acadêmico - Divisão Registro de Diplomas
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Beatriz Maria Raymundo Marchito**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Departamento de Registro e Controle Acadêmico - Divisão Registro de Diplomas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 337,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 337,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 285,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **301,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **27,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Possuo longa trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais, com atuação no Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA, especialmente na Divisão de Registro de Diplomas – DRD. Ao longo da carreira, consolidei ampla experiência nos processos de registro de diplomas e assumi responsabilidades de gestão, exercendo atualmente a **vice-chefia da DRD**.

Minha experiência em funções de confiança é demonstrada pelo exercício de Função Gratificada na Divisão de Registro de Diplomas: FG-4, de 2011 a 2013; FG-3, entre 2013 e 2014; e novamente FG-3 desde setembro de 2020.

Além das atividades próprias do setor, participei de diferentes ações institucionais. Integrou, em diversos períodos, a **Comissão Local de Estágio Probatório do DRCA**, como representante suplente dos servidores técnico-administrativos, com designações documentadas em 2020, 2023, 2025 e 2026. Também integrei a **Comissão para Estudos de Implementação do Programa de Gestão e Desempenho – PGD** e a **Comissão de Criação do Plano de Ação Estratégica para Modernização e Aperfeiçoamento do DRCA**.

Minha atuação acompanha ainda a modernização dos processos acadêmicos da Universidade. Desde abril de 2023, integra o **Grupo de Autorizadores de Certificados Digitais**, realizando análise e deferimento de solicitações de certificados de servidores da UFMG. A atividade contribui para a segurança dos processos que utilizam assinatura digital, inclusive aqueles relacionados ao Diploma Digital.

Participei também da preparação e realização de **treinamento para as unidades acadêmicas sobre a implementação do Diploma Digital**, orientando servidores quanto aos fluxos de emissão, assinatura, registro e disponibilização dos documentos e contribuindo para a padronização dos procedimentos.

Destaca-se ainda minha extensa colaboração em **concursos públicos, vestibulares e**

Destaca-se, ainda, minha extensa colaboração em concursos públicos, vestibulares e processos seletivos, com 63 registros de participação entre 2000 e 2026, exercendo funções como aplicadora, fiscal, conferente, identificadora de provas, supervisora, telefonista, digitadora e líder de desidentificação.

Minha trajetória evidencia experiência técnica acumulada, exercício de responsabilidades de gestão e participação contínua em ações de desenvolvimento, modernização e apoio institucional na UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em comissões institucionais do DRCA, com atuação em Estágio Probatório, estudos para implementação do PGD e elaboração do Plano de Ação Estratégica para Modernização e Aperfeiçoamento. As designações demonstram participação em atividades de gestão, planejamento e desenvolvimento institucional, que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo.

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A capacitação em Assédio Moral no Trabalho, realizada pela ENAP, com carga horária de 12 horas, promove o aprimoramento profissional em temática relevante às relações de trabalho no serviço público, abrangendo identificação, prevenção, legislação e consequências do assédio moral, contribuindo para um ambiente institucional ético e respeitoso.

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio1.pdf
-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação técnica especializada como autorizadora institucional de certificados digitais da UFMG, realizando análise, verificação de regularidade e deferimento de solicitações. A atividade envolve responsabilidade pela segurança e continuidade de processos institucionais que utilizam assinatura digital, inclusive os relacionados ao Diploma Digital

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício de Função Gratificada na Divisão de Registro de Diplomas do DRCA/UFMG, envolvendo atribuições de responsabilidade e apoio à gestão do setor. A servidora exerceu FG-4 entre 2011 e 2013, FG-3 entre 2013 e 2014 e exerce novamente FG-3 desde setembro de 2020, demonstrando experiência continuada em função de confiança institucional.

5. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação na preparação e realização de treinamento institucional sobre a implementação do Diploma Digital na UFMG, com apresentação e orientação às unidades acadêmicas sobre os novos fluxos de emissão, assinatura, registro e disponibilização dos diplomas, contribuindo para a capacitação das equipes e padronização dos procedimentos

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 63 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 283,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação continuada em concursos públicos, vestibulares e processos seletivos promovidos pela UFMG, exercendo diferentes funções de apoio à execução e organização dos certames, como aplicação, fiscalização, identificação e conferência de provas, supervisão e atendimento, com registros de atuação entre 2000 e 2026

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 14:40



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.