



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA/GABINETE DO REITOR

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Cássio Alves de Oliveira Filho
Matrícula SIAPE: 1597877
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Secretaria Administrativa/Gabinete do Reitor
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Cássio Alves de Oliveira Filho**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Administrativa/Gabinete do Reitor**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 84,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 84,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 32,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **55,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha carreira pública, no cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – Campus Porto Seguro, onde atuei no período entre 2008 e 2011, integrando a equipe inaugural responsável pela implantação administrativa do Campus. Nesse período, participei da estruturação dos primeiros processos organizacionais, atuando nas áreas de Gestão de Pessoas, Coordenação de Registro Escolar e setores de apoio administrativo, contribuindo para a consolidação das rotinas institucionais e para a organização da estrutura administrativa do Campus em sua fase inicial de funcionamento.

Em 2011, passei a integrar o quadro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, atuando nos campi Betim e Ribeirão das Neves, igualmente como membro da equipe responsável pela implantação administrativa dessas unidades. Entre 2012 e 2015, destaco minha atuação no cargo em Comissão de Diretor de Administração e Planejamento do IFMG - Campus Ribeirão das Neves, coordenando atividades estratégicas relacionadas ao planejamento institucional, gestão administrativa, licitações, fiscalização de contratos administrativos, gestão de pessoas e organização dos processos estruturantes do Campus. A atuação nesse período foi marcada pela condução de ações essenciais à consolidação do Campus, exigindo elevada capacidade técnica, visão sistêmica, tomada de decisões, liderança de equipes e articulação entre diferentes setores administrativos.

Desde fevereiro de 2018, passei a integrar o quadro funcional da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), atuando em grande parte do tempo na Instituição na função de Chefe da Seção de Pessoal do Gabinete do Reitor, permanecendo há aproximadamente oito anos na condução das atividades relacionadas à gestão de pessoas da Alta Administração da Universidade. No exercício dessa função, atuo diretamente na gestão de processos funcionais, assessoramento à Administração Superior, análise e aplicação da legislação de pessoal, elaboração de portarias, acompanhamento de nomeações, designações, cessões, afastamentos e demais matérias estratégicas relacionadas à gestão de pessoas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em Comissões de Avaliação de Desempenho dos TAES no Gabinete do Reitor.

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_01_GrupoV_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_02_GrupoV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ocupação do Cargo de Diretor de Administração e Planejamento IFMG-Campus Ribeirão das Neves entre 5 de dezembro de 2012 a 6 de novembro de 2015.

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_03_GrupoV_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_04_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ocupação do Cargo de Coordenador de Administração e Planejamento IFMG-Campus Ribeirão das neves entre 01/03/2016 a 25/01/2018.

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_06_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ocupação do Cargo de Chefe da Seção de Pessoal do Gabinete do Reitor de 3 de Julho de 2018 até a presente data.

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Diploma de Graduação em Turismo.

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Portaria de Designação de Supervisor de Contratos Substituto e Fiscal de Contratos do IFMG_Campus Ribeirão das Neves.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 09:47



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.