



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIVISÃO DE APOIO FINANCEIRO/PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Deliane Maria Lopes Macedo
Matrícula SIAPE: 1737965
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Divisão de Apoio Financeiro/Pró-Reitoria de Pesquisa
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Deliane Maria Lopes Macedo**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão de Apoio Financeiro/Pró-Reitoria de Pesquisa**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 99,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 99,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 47,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **25,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **49,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou servidora técnico-administrativa da Universidade Federal de Minas Gerais e desenvolvo minha trajetória profissional na Pró-Reitoria de Pesquisa, com atuação predominante na Divisão de Apoio Financeiro. Desde 2009, venho exercendo atividades relacionadas à gestão administrativa, orçamentária, financeira, contratual e patrimonial, dando suporte à execução das políticas e dos projetos institucionais de pesquisa da Universidade. Concluí o Curso Superior de Tecnologia em Administração Pública em 2012, com diploma expedido em 2013. A formação, superior à escolaridade exigida para ingresso no cargo de Assistente em Administração e não utilizada para percepção de Incentivo à Qualificação, proporcionou base sistemática em administração pública, planejamento, orçamento, gestão de pessoas, legislação e organização de processos. Em 22 de abril de 2013, passei a exercer a função gratificada FG-1 na Divisão de Apoio Financeiro, permanecendo como titular até 31 de março de 2024. Durante esse período, coordenei e acompanhei atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contratuais; organizei a distribuição das demandas; orientei a equipe; analisei processos; acompanhei a execução de recursos e a relação com fundações de apoio; e prestei suporte financeiro às ações de pesquisa.

Minha responsabilidade foi apoiada pela operação tecnicamente qualificada de três sistemas estruturantes da Administração Pública. No SIAFI, mantive habilitação ativa e utilizei o sistema no acompanhamento das rotinas orçamentárias, financeiras e contábeis da unidade gestora. No SCDP, exerci os perfis de Fiscal de Contrato, Assessor de Proponente, Assessor de Autoridade Superior, Consultor de Viagem Internacional, Coordenador Financeiro, Solicitante de Viagem e Coordenador Orçamentário Setorial. No SIASG/Compras.gov.br, atuei com os perfis Compras, Consulta, Contratos, Divulga, Execução Financeira e SICAF Digital, em atividade registrada desde 18 de novembro de 2009. Também fui indicada como fiscal do Contrato nº 268/2020, celebrado entre a UFMG e a Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa - FUNDEP para apoio ao projeto Centro de Convergência da UFMG, no contexto dos instrumentos institucionais vinculados ao PDI. A fiscalização envolveu

acompanhamento da execução físico-financeira, prazos, vigência, saldos, obrigações, documentação, relatórios e prestação de contas. Essa experiência ampliou meu domínio em gestão contratual, relações com fundações de apoio, controle de riscos e análise da aderência entre a execução financeira e os objetivos institucionais.

A trajetória apresentada evidencia um processo contínuo de aprendizagem, ampliação de responsabilidades e contribuição institucional. A experiência na direção da Divisão de Apoio Financeiro, na gestão orçamentária e financeira, na operação de sistemas estruturantes, na fiscalização de contratos e na participação em comissões permitiu construir saberes aplicáveis à minha missão na UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 49,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício da função gratificada de Diretora da Divisão de Apoio Financeiro da PRPq/UFMG, de 22/04/2013 a 31/03/2024, com coordenação das atividades administrativas, orçamentárias, financeiras e patrimoniais. A atuação ampliou as responsabilidades do cargo e exigiu competências genéricas e técnicas, contribuindo para a regularidade dos processos e o suporte às atividades institucionais de pesquisa

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_03_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_04_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de três capacitações, totalizando 400 horas, nas áreas de finanças públicas, gestão pública e de pessoas e língua portuguesa, aprimorando competências aplicáveis à gestão administrativa, financeira e documental da UFMG.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoIV_Criterio3.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuei na gestão e fiscalização do Contrato PDI UFMG/FUNDEP e do contrato de serviços de viagens, acompanhando prazos, vigência, execução administrativa e financeira, saldos, documentação e cumprimento das obrigações contratuais. Essa atuação contribuiu para a regularidade, a transparência e a continuidade dos projetos e serviços institucionais.*

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Participei, como membro, da Comissão do PLAD 2026 e, como representante dos TAEs, do Comitê Local de Avaliação de Desempenho da PRPq, colaborando nos processos de desenvolvimento e avaliação funcional, na aplicação das normas institucionais e no aperfeiçoamento da gestão de pessoas.*

5. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio7.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuei, mediante designação, nos processos institucionais de viagens, operando o SCDP em diferentes perfis e realizando solicitações e acompanhamento de passagens e serviços. A atividade envolveu instrução processual, conferência documental, aplicação das normas e controle orçamentário-financeiro, contribuindo para a regularidade e a eficiência das viagens da UFMG.*

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conclui o Curso Superior de Tecnologia em Administração Pública, formação superior ao requisito de ingresso no cargo e não utilizada para percepção de IQ. A graduação ampliou conhecimentos em gestão pública, planejamento e processos administrativos, fortalecendo sua atuação nas áreas administrativa, financeira e institucional da UFMG.

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoIV_Criterio1.pdf

 Anexo_13_GrupoIV_Criterio1.pdf

 Anexo_14_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei tecnicamente na operação dos sistemas estruturantes SCDP, SIAFI e SIASG/Compras.gov.br; No SCDP, exerci múltiplos perfis relacionados à gestão de viagens; no SIAFI, acompanhei rotinas orçamentárias, financeiras e contábeis; e, no SIASG, operei perfis Compras, Consulta, Contratos, Divulga, Execução Financeira e SICAF Digital. Essa atuação exigiu domínio técnico e normativo.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 15:26



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.