



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA - EEFFTO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Dedison Justino Neto
Matrícula SIAPE: 01735401
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Seção de Infraestrutura - EEFFTO
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Dedison Justino Neto**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Infraestrutura - EEFFTO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 80,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 80,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 28,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **43,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na universidade remonta ao ano de 2009. Apesar de integrar o quadro da instituição há 17 anos, fiz parte dos trabalhos de apenas três setores, todos na EEEFTO. O primeiro deles foi a Seção de Serviços Gerais (atual Infraestrutura da unidade). Eu era responsável por cuidar da infraestrutura básica da unidade, controlando as demandas por serviços das mais variadas naturezas. O setor era o elo entre a Direção da unidade e os usuários que integravam o tripé fundamental da universidade: ensino, pesquisa extensão. Posteriormente, fui convidado a integrar a equipe do Colegiado de Pós-Graduação em Ciências do Esporte (PPGCE-EEFTO). As atividades nesse setor eram mais vinculadas às questões do ensino, e nele o contato com o público docente e discente era maior. Apesar de ter conseguido me ambientar de maneira razoável às atividades, esse foi o local de menor tempo de lotação na unidade. Concluída a minha passagem pelo PPGCE, integrei o quadro de servidores da Seção de Compras da EEEFTO, setor onde passei o meu maior período de lotação. O setor, que anteriormente contava com mais três servidores, sofreu mudanças com as readaptações das modalidades e práticas das Seções de Compras na universidade — principalmente no pós-pandemia, com o avanço do trabalho remoto e a criação da Central de Compras. Assim, o local passou a contar com apenas um servidor. Foi um momento de grande desafio em razão da mudança radical nas práticas cotidianas. Mesmo assim, consegui me adaptar bem às transformações. Deixei de prestar meus serviços nesse setor em meados de 2024, a convite da Direção da EEEFTO da época, para retornar ao setor de Infraestrutura em novo formato. Tratava-se de uma iniciativa inovadora, pois se buscou, com a criação do setor, unificar as atividades de Serviços Gerais, Almoxarifado e Patrimônio. Os desafios foram grandes, pois a iniciativa pretendia agregar as funções cotidianas dessas três áreas em um "supersetor", com horário de funcionamento ininterrupto das 8h às 22h. Apesar das dificuldades, podemos admitir que, atualmente, o setor está bem moldado do ponto de vista de sua estrutura física e do fluxo de trabalho, e as dinâmicas das atividades e a prestação de serviços têm sido bem gerenciadas. Dessa forma, posso inferir que, nestes 17 anos de universidade, a passagem por esses diversos setores — com atuações bem

distintas em torno de seus públicos-alvo e processos de trabalho proporcionou-me o entendimento de como lidar com as práticas e dinâmicas cotidianas da universidade nas mais variadas situações de sua recente história de mudanças, retrocessos e conquistas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_05_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Diploma de graduação de Licenciatura em Geografia expedido em razão da finalização curso no ano de 2015 na UFMG. A formação no curso foi importante para fins de aprofundar o entendimento sobre a dinâmica organizacional da universidade como servidor e discente.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Declaração comprovando a participação em Concursos e Vestibulares gerenciados pela universidade de 2009 à 2023. A organização de concursos públicos/vestibulares é atividade de extrema relevância para o ingresso de discentes e servidores no âmbito da universidade. Foram nove contribuições exercidas, na maioria das vezes, nos finais de semana.

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci a chefia dos setores de Apoio Administrativo, no período de 01/11/2016 a 01/03/2018, e Seção de Compras, no período de 02/03/2018 a 30/06/2022. A função gratificada foi respectivamente as FG's 03 e 05. Atividade de suma relevância pois gerenciava todos os processos de compra da unidade. O acompanhamento do fluxo das solicitações é primordial para a aquisição de bens e serviços na unidade.

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação como membro de equipe de apoio/planejamento dos pregões que foram realizados pela EEEFTO no ano de 2016. A função possui relevância no sentido de conferir ao servidor a responsabilidade de subsidiar e auxiliar a análise técnica dos processos gerenciados pelo pregoeiro. Também atende aos pressupostos básicos para a instalação dos processos de compra da unidade, via IRP, na unidade.

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Portaria referente a Comissão de Inventário físico e contábil do Almoxarifado da EEEFTO no ano de 2018. A atividade é necessária pois visa realizar a conferência anual dos bens de consumo em estoque no Almoxarifado da unidade. Atividade de extrema relevância pois impactará no fechamento do ano contábil da escola.

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação no ano de 2022 do Curso NOVA LEI DE LICITAÇÕES: SANSÕES AO FORNECEDOR promovido pela ENAP. Curso essencial para entender a nova dinâmica de aplicação de penalidades em fornecedores que não cumprem com o arcabouço legal da nova lei de licitações públicas do governo federal.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.