



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO (DRCA)

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Edson Ferreira da Rocha
Matrícula SIAPE: 2144115
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA)
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Edson Ferreira da Rocha**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 181,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 181,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 129,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **42,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **30,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **48,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **42,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Apresento este relatório como síntese da minha trajetória profissional no exercício das minhas atribuições na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). O documento retrata a experiência prática acumulada, a participação em instâncias institucionais e o aperfeiçoamento continuado voltado à melhoria do serviço público.

No decorrer do meu percurso na UFMG, desempenhei papel ativo em frentes administrativas estratégicas para a rotina e o suporte institucional do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA). Minha atuação abrange a participação em comissões técnicas e de instrução administrativa, como comissão de sindicância investigatória, demonstrando compromisso com a conformidade legal e a ética pública. Além disso, acumulo sólida experiência na fiscalização setorial de contratos administrativos de prestação de serviços (reprografia, operação de equipamentos e controle ambiental/sanitário no Campus Pampulha), zelando pelo cumprimento contratual e bom uso dos recursos públicos.

No campo da gestão de pessoas e planejamento organizacional, atuei como Referência de Recursos Humanos do Departamento e representante dos servidores no Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento (LND), colaborando na construção do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da universidade. No exercício de funções de chefia e liderança, coordenei equipes, orientei servidores quanto às rotinas funcionais e operacionalizei sistemas estruturantes da Administração Pública Federal — como o SIAPE e SICAF, essenciais para a instrução processual —, garantindo a fluidez dos fluxos e a eficiência do setor.

Com foco no aprimoramento contínuo, concluí pós-graduação *lato sensu* em Gestão Pública e realizei cursos de capacitação técnica em legislação do serviço público, previdência, diretrizes de carreira e ferramentas de gestão do trabalho. O conhecimento adquirido foi aplicado no cotidiano da unidade, otimizando fluxos de trabalho, racionalizando procedimentos internos e aprimorando o atendimento à comunidade universitária. Minha dedicação e desempenho também foram objeto de reconhecimento público e homenagem formal concedida pela Pró- Reitoria de Recursos Humanos da UFMG.

Em suma, minha trajetória reflete o alinhamento entre a prática administrativa diária e a busca por capacitação técnica. As atividades desempenhadas evidenciam minha contribuição para a eficiência dos processos organizacionais, a melhoria do ambiente de trabalho e o fortalecimento das entregas institucionais da UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 16 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 48,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci funções de confiança na Subcoordenação e Coordenação Administrativa da Divisão e da Seção de Pessoal, liderando e gerenciando equipes.

2. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_03_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apliquei os conhecimentos adquiridos na minha formação superior e pós-graduação diretamente na rotina de trabalho, promovendo aprimoramentos no departamento e impulsionando meu desenvolvimento profissional.

3. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoVI_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação no Projeto ELSA fomenta o ensino, a pesquisa e a extensão, por se tratar de um estudo desenvolvido em consórcio entre a UFMG e outras cinco instituições federais de ensino.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como colaborador em diversos concursos institucionais, com contribuição direta para o aprimoramento do ensino, da pesquisa e da extensão.

5. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei de forma responsável como membro em comissão de sindicância investigatória, contribuindo para a integridade, o zelo e a probidade institucional.

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Busquei capacitação constante ao longo da trajetória profissional, realizando cursos diretamente relacionados ao meu ambiente organizacional e aplicando o aprendizado na rotina de trabalho para aprimorar o desempenho e a qualidade do serviço prestado.

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuo na operação técnica do sistema estruturante SICAF/Contratos.gov.br, desempenhando rotinas essenciais de controle interno. Minha atuação contribui diretamente para a integração dos fluxos de contratações públicas e gestão de recursos.

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_23_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_24_GrupolV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Realizo o acompanhamento e a fiscalização da prestação de serviços e da execução contratual, bem como o processamento de documentos e afins — abrangendo serviços de reprografia, postais e de dedetização no âmbito do setor/unidade.

9. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_26_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_27_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_28_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação em comissões e grupos de trabalho no âmbito do departamento, preparando documentos para eliminação orientada, realizando reuniões, promovendo ações administrativas com foco no desenvolvimento profissional e qualidade de vida dos servidores.

10. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoIII_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Recebimento de menção honrosa na Semana do Servidor (2025/PRORH), em reconhecimento ao meu empenho individual na condução de trabalho com expressivo impacto e contribuição para a Gestão de Pessoas da instituição.

11. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação no suporte logístico e operacional para a formação institucional, colaborando na recepção e no registro acadêmico dos calouros do SiSU-UFMG.

12. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_33_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Colaboro desde 2022 no Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento (LND) do Departamento, via Portal Sipec (com periodicidade anual e sob diretrizes do DRH/PRORH), visando à elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 11:48



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.