



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CPPD/REITORIA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Erica Vanessa Martins Rocha da Mota
Matrícula SIAPE: 1727158
Cargo: Secretario Executivo
Setor/Unidade de lotação: CPPD/REITORIA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Erica Vanessa Martins Rocha da Mota**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CPPD/REITORIA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 118,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 118,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 66,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **52,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **42,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 2009 e desde então a minha trajetória profissional tem sido construída pela atuação na secretaria da Presidência e secretariando a Comissão, o que ampliou gradativamente as responsabilidades e solicitou a aplicação dos conhecimentos nas áreas de secretariado, administrativa, gestão de processos e de execução da política de pessoal docente.

Desde 05/07/2012 até a presente data, exerço/exerci cargos de função gratificada (FG 03 e FG 04) e também atuei na operação do sistema estruturante da Administração Pública Federal SIAPE, adquirindo experiência prática em gestão de pessoas e processos administrativos.

Adicionalmente, participei de diversas comissões da UFMG. Três delas voltadas ao estudo, elaboração e revisão de resoluções internas, contribuindo para a atualização da legislação e melhoria da execução da política de pessoal docente. Gostaria de enfatizar o trabalho na Comissão da Semana do Servidor 2025, cujo tema era os *25 anos da Pró-Reitoria de Recursos Humanos*, na qual fiz parte da Equipe da retrospectiva Pró-reitoria de Recursos Humanos. Um importante produto para a memória da PRORH, gerado a partir da referida Semana do Servidor, foi a elaboração de dois livretos, nos quais tive participação. Responsabilidade de quem está há 17 anos no mesmo setor.

Realizei o papel de fiscal do setor para o acompanhamento da prestação de serviços e aquisição de produtos postais, celebrado com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos e realizo a fiscalização de prestação de serviços de um Auxiliar Administrativo terceirizado, em posto alocado no setor.

Exerci atividades de aplicador, fiscal, volante e subchefe de setor e essa experiência proporcionou adquirir conhecimentos sobre os processos de concursos e vestibulares na UFMG, com efetiva participação e responsabilidade nesses processos.

O Curso *Redação de Documentos Oficiais* proporcionou aprimoramento na confecção de documentos, e pareceres emitidos pela CPPD.

As experiências acumuladas demonstram a ampliação das minhas responsabilidades e a aplicação dos conhecimentos adquiridos na formação acadêmica, nas capacitações e na prática profissional, especialmente no assessoramento à Presidência e à Comissão CPPD, na melhoria do controle e na distribuição de processos, na elaboração, revisão de normas e na elaboração de pareceres. Sendo assim, essas atividades e experiências ultrapassam a rotina comum do cargo, gerando impacto positivo para a instituição e resultados concretos que justificam o pedido para a concessão do RSC-V.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação, tendo em vista o meu conhecimento dos processos relacionados, nas Comissões de atualizações de 2 Resoluções, e criação de 1 nova resolução, já publicadas, que contribuíram para a atualização e melhora da política docente. Participação na comissão da Semana do Servidor que planejou e executou o evento visando a formação e qualificação dos servidores, e oferta de outras atividades.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 40,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci atividades de aplicador, fiscal, volante e subchefe de setor. A experiência proporcionou adquirir conhecimentos sobre os processos de concursos e vestibulares na UFMG com efetiva participação e responsabilidade nesses processos.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Curso Redação de Documentos Oficiais proporcionou aprimoramento na confecção dos documentos, pareceres emitidos pela CPPD.

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Realizei fiscalização do setor para acompanhamento da prestação de serviços e aquisição de produtos postais, celebrado com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos e realizo a fiscalização de prestação de serviços de um Auxiliar Administrativo terceirizado, em posto alocado no setor.

5. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_20_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_21_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_22_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_23_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação na elaboração de dois livretos em comemoração aos 25 anos da PRORH, tendo em vista a minha experiência e história na CPPD, trabalhando 17 anos no setor. Apurei e resgatei a memória da CPPD, para composição desse livreto.

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 42,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_13_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_15_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_16_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ingressei na UFMG em 2009 e exerço o trabalho de secretária da Presidência e da Comissão, desde 2012. Auxílio no controle e distribuição de processos, relacionados à carreira docente, para análise e emissão de pareceres. Atuo também, desde então, na preparação e organização das reuniões semanais da comissão, o que aumentou a minha responsabilidade como secretária.

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Operação do SIAPE para consultas e emissão de documentos necessários para instrução de processos de nomeação e posse docente.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 16:04



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.