



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS/ FACE

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: GUSTAVO HENRIQUE MOREIRA
Matrícula SIAPE: 2095360
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: Secretaria do Departamento de Ciências Administrativas/ FACE
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **GUSTAVO HENRIQUE MOREIRA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria do Departamento de Ciências Administrativas/ FACE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 125,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 125,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 73,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **84,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em 06/03/2014 como Assistente em Administração, lotado no Departamento de Ciências Administrativas da FACE, onde atuo até hoje. Ao longo de mais de dez anos, construí trajetória pautada pela dedicação, qualificação contínua e compromisso com a excelência no serviço público. Na carreira PCCTAE, progredi todos os níveis de capacitação, alcançando o Nível IV-8 na carreira anterior e, com a reestruturação, o Nível 15, sempre com avaliações de desempenho que atenderam e superaram as expectativas institucionais.

Paralelamente à atuação funcional, investi em minha formação acadêmica e profissional. Concluí o MBA em Administração e Qualidade (2014-2016) e a pós-graduação em Estética Avançada (2024-2025), ambos pelo UNINTER. Realizei diversos cursos de capacitação para aprimoramento e progressão funcional, destacando-se: Treinamento para Servidores Recém-Admitidos – UFMG (2014) – 33h; Filosofia – FGV (2014) – 30h; Sociologia – FGV (2015) – 30h; Introdução ao Private Equity e Venture Capital para Empreendedores – FGV (2015) – 40h; Ética e Administração Pública – ILB (2015) – 40h; Introdução ao Direito Constitucional – ILB (2015) – 40h; Política Contemporânea – ILB (2015) – 60h; Capacitação para a Rede Nacional de Certificadores – INEP (2015) – 30h; Postura e Imagem Profissional – Fundação Bradesco (2015) – 59h; Microsoft Windows Server 2003 – Fundação Bradesco (2016) – 71h; Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público – ILB (2017) – 35h; Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública – ILB (2017) – 40h; Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal – ILB (2017) – 60h; Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – ENAP (2017) – 30h.

Minha atuação na FACE/UFMG foi marcada pela participação em múltiplas frentes: represento desde o início os servidores técnico-administrativos na Câmara Departamental e na Assembleia Departamental de Ciências Administrativas (2014-atual); atuei como representante dos Secretários dos Departamentos Acadêmicos junto ao Conselho Técnico Administrativo da Faculdade (2014-2016); integrei Comissões de Inventário do Almoxarifado (2020-2023); fui designado Fiscal de Contrato em

três oportunidades (2022, 2025 e 2026); e atuo como certificador do ENEM (2015-atual).

Desde o início de minha trajetória na UFMG, exerço continuamente as atividades de Secretário do Departamento de Ciências Administrativas, tendo sido designado para a Função Gratificada FG-0005 em dois períodos (2018-2019 e 2024 até o presente), o que evidencia o reconhecimento institucional à minha atuação.

Ao longo de todos esses anos, mantive como princípios a busca constante pelo aprimoramento, o zelo pelo erário público, a transparência na gestão administrativa e o compromisso com a qualidade do serviço prestado à Universidade e à sociedade, sempre com foco na excelência, na valorização do servidor e no atendimento humanizado à comunidade acadêmica

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf
- Anexo_02_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Durante 12 anos, representei técnicos em três Instâncias: Câmara (2014-2020), Assembleia (2014-2016) e Conselho Técnico-Administrativo (2014-2016).Minhas atribuições incluíam secretariar reuniões, analisar processos e pautas,deliberar e votar em defesa da categoria. Essa vivência ampliou meu conhecimento da gestão acadêmica e administrativa e integração entre setores (Departamento - FACE - UFMG)

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Por 3 exercícios consecutivos, integrei a Comissão Inventariante do Almoxarifado da FACE. Atuei na conferência física de bens, levantamento, análise documental e elaboração de relatórios finais. Essa atuação garantiu transparência, regularidade patrimonial e fidedignidade dos balanços,conforme normas da administração de materiais e bens públicos.Indicações mostram confiança em mim pela Diretoria.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 40,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como certificador do ENEM em 2015, 2016, 2018 e 2019. Fiscalizei a aplicação do exame: conferi malotes, monitorei portões e horários, vistoriei equipes, acompanhei devoluções e registrei ocorrências ao INEP. Atuei também em outros diversos Exames na UFMG. Exigiram responsabilidade, gestão e protocolos rígidos, aprimorando logística, coordenação e decisão sob pressão na administração pública.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em 2014, concluí curso de Filosofia (FGV). Em 2015, Sociologia e Private Equity (FGV). Em 2016, Microsoft Windows Server 2003 (71h). Os conhecimentos em TI auxiliam minha atuação como secretário na FACE/UFMG, permitindo gestão segura de dados e melhor interlocução com suporte técnico. Formações reafirmam meu compromisso com a qualificação contínua e a qualidade dos serviços à comunidade acadêmica.

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupolV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fui fiscal de contrato em três oportunidades, atuando na conferência física de materiais (software, eletrodomésticos, desktops e notebooks), verificação de especificações técnicas, recebimento de bens e registro de ocorrências. As experiências consolidaram competências em controle de qualidade, gestão documental, atenção a detalhes, organização e zelo pelo erário público.

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei continuamente como Secretário de Departamento, coordenando processos administrativos, gestão de documentos e arquivos, secretariamento de reuniões, supervisão de equipe, gestão de patrimônio e atendimento a docentes, discentes e órgãos superiores. A experiência consolidou competências em gestão de processos, liderança, organização e domínio de sistemas acadêmicos e administrativos da UFMG.

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Concluí Pós-Graduação em Estética Avançada, desenvolvendo competências em gestão de negócios, comunicação e atendimento humanizado. A formação ampliou sensibilidade para lidar com o público, melhorou clareza em reuniões e capacidade de construir consensos, além de reforçar o cuidado de detalhes, precisão documental e excelência operacional na administração pública.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 9 de agosto de 2026 às 20:53



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.