



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DLO/PRA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Guilherme Tadeu de Souza Fumega
Matrícula SIAPE: 2409718
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: DLO/PRA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Guilherme Tadeu de Souza Fumega**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DLO/PRA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 113,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 113,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 61,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **4,50 pts**

Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**

Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **48,00 pts**

Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**

Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **34,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 2017, ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), vinculado à Pró-Reitoria de Administração (PRA), com exercício na Diretoria de Licitações e Contratos (DLO), onde passei a atuar diretamente na área de contratações públicas.

Ao longo da minha trajetória institucional, atuei na condução e no acompanhamento de processos licitatórios em diferentes modalidades, com destaque para o Pregão, além de outras modalidades previstas na legislação de licitações e contratos administrativos. Essa atuação possibilitou o desenvolvimento de experiência prática nas diversas etapas dos procedimentos de contratação, desde a fase preparatória até a conclusão dos certames.

Também exerci atividades relacionadas à fiscalização e à gestão de contratos administrativos, acompanhando a execução contratual, o cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas e os demais aspectos relacionados à adequada execução dos instrumentos contratuais.

Posteriormente, assumi a função de **Chefe da Seção de Compras do DLO**, passando a desempenhar atividades de coordenação e orientação dos processos de aquisição. Além da experiência desenvolvida, também atuei como **instrutor em curso destinado à formação de Leiloeiros**, ministrado para uma Universidade do interior do Estado do Rio de Janeiro.

Como parte do processo de aperfeiçoamento profissional, participei de **diversos workshops, congressos, simpósios, cursos e eventos técnicos relacionados à área de licitações e contratações públicas (Documentos anexos)**. Essa participação teve como objetivo promover a atualização permanente dos conhecimentos, acompanhar as alterações legislativas, a evolução da jurisprudência e as boas práticas aplicáveis às contratações públicas, considerando a relevância estratégica da atividade de licitações para o funcionamento e o cumprimento da missão institucional da Universidade.

A conjugação da formação em Administração de Empresas com a formação jurídica e as especializações em Direito Público e Contratações Públicas possibilitou uma visão multidisciplinar dos processos de contratação, permitindo analisar as demandas institucionais sob as perspectivas **administrativa, gerencial, jurídica e operacional**.

administrativa, gerencial, jurídica e operacional.

Com a experiência adquirida ao longo da minha trajetória na UFMG, passei a exercer a função de **Vice-Diretor da Central de Compras do DLO**, oportunidade em que ampliei minha atuação para além da dimensão técnica das contratações, assumindo responsabilidades relacionadas à **gestão de pessoas, processos e atividades administrativas**.

Como resultado dessa trajetória profissional, da experiência acumulada e do processo contínuo de qualificação, passei a exercer a função de **Diretor-Geral da Diretoria de Licitações e Contratos (DLO) da UFMG**, posição que atualmente ocupo.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Trabalho desempenhado na fiscalização de prova do concurso da UFMG no ano de 2018. conforme documento em anexo.

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 7,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio11.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio11.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio11.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio11.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio11.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio11.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em diversos cursos de capacitação, oficinas e Workshop vinculada a licitações públicas e gestão consignando com atividade do setor de compras e com o DLO. Documentos em anexo

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupolV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como gestor de contrato de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação TIC e nomeação de Fiscal Técnico Setorial do DLO. Com aplicação prática no auxílio

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_16_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_17_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_18_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_21_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_22_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_24_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_26_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designações, em portarias anexas, como Pregoeiro do DLO e também equipe de apoio para atuação em pregões, apoio técnico: com análises de propostas, recursos, impugnações, pedidos de esclarecimentos e demais procedimentos dos certames

5. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio15.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Curso Ministrado de formação de Leiloeiro " Capacitação Leilão de Bens Inservíveis" para a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro em parceria com a UFMG.

6. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupoll_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atividade Técnica de Leiloeiro, com portaria específica, após treinamento para desempenho da atividade. Com relevância para a Administração por não haver dispêndio financeira para a contratação de um profissional para desempenho da atividade. Documento em anexo.

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupolV_Criterio1.pdf

 Anexo_11_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atividade como operador Compras.GOV.BR/SIASG através dos perfis AUTCOMPRAB, Consulta, ETP DIGITAL, Gestão de Atas, Homologador, Mapa de Risco, PAC AUTOR, SICAFDIGITAL e TR DIGITAL contribuindo conforme para a integração dos fluxos administrativos internos relacionados às contratações públicas e à gestão de recursos.

Operação no sistema do CADIN para controle e consulta de registros.

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Função de Vice-Diretor da Central de Compras do DLO com cargo efetivo e titular com atribuições próprias do cargo, como titular da função, desempenhando atividades de gestão, liderança da equipe, assinatura de documentos e demais atividades.

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Formação em curso de Direito e Pós Graduação em Contratações Públicas. A graduação e A Pós Graduação nos cursos explicitados tem correlação direta com a atividade de licitação que desenvolvo no DLO. De suam importância para a instituição e com aplicação prática no dia a dia do departamento.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 09:35



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.