



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DLO/DSU

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Helton Hamilton Viana
Matrícula SIAPE: 10402187
Cargo: Vigilante
Setor/Unidade de lotação: DLO/DSU
Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Completo (15%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III
Equivalência: Graduação
Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Helton Hamilton Viana**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DLO/DSU**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 214,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 214,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 189,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 4

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **189,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **21,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 03/04/1992, passando a exercer minhas atividades na Divisão de Segurança Universitária, vinculada ao Departamento de Logística, Suprimentos e Serviços Operacionais. Ao longo de minha trajetória na instituição, venho desempenhando diferentes funções e desenvolvendo experiências que contribuíram para minha formação profissional, para o aprimoramento de minhas competências e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária. Durante vários anos, atuei em vestibulares e concursos, participando de atividades de organização, planejamento, coordenação, fiscalização e acompanhamento de processos avaliativos. Essa atuação proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade, organização, cumprimento de normas e procedimentos, trabalho em equipe, atenção aos detalhes, pontualidade e capacidade de lidar com diferentes situações, contribuindo para a realização adequada e segura dos processos seletivos. Também desenvolvi atividades como Fiscal Setorial e Auxiliar Administrativo, além da atuação no acompanhamento e fiscalização da prestação de serviços continuados de portaria. Essas atribuições envolveram o acompanhamento da execução dos serviços, fiscalização das atividades contratadas, controle de rotinas administrativas, organização de documentos, atendimento ao público, controle de acesso, comunicação com equipes e apoio às atividades institucionais. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de habilidades de planejamento, fiscalização, organização, controle, comunicação e resolução de demandas. No âmbito da gestão e coordenação, exerci a função de Coordenador com função FG1, no período de 02/02/2021 a 14/04/2025. A partir de 15/04/2025 até a presente data, passei a exercer a função de Coordenador com função FG3. O conjunto dessas experiências, construídas ao longo de minha trajetória na UFMG desde 03 de abril de 1992, demonstra uma atuação profissional marcada pelo compromisso institucional, responsabilidade, organização, capacidade de liderança, trabalho em equipe, fiscalização, planejamento e gestão de processos e pessoas. As atividades desempenhadas apresentam significativa correlação e relevância para o desenvolvimento profissional e institucional, uma vez que possibilitaram a aquisição e o aprimoramento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências aplicáveis às atividades administrativas e operacionais da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 42 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 189,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação em vestibulares e concursos durante vários anos demonstrando experiência no planejamento, coordenação e acompanhamento de processos avaliativos, com responsabilidade, organização, atenção aos procedimentos estabelecidos e cumprimento de normas.

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoIV_Criterio3.pdf

 Anexo_03_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fiscal setorial Auxiliar Administrativo e Prestação de Serviços continuados de portaria envolvendo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, controle de rotinas administrativas, organização de documentos, atendimento ao público, controle de acesso e apoio às atividades institucionais.

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Coordenador com função FG1 de 02/02/2021 a 14/04/2025. As atividades desenvolvidas envolvem coordenação de equipes e rotinas de trabalho, distribuição e acompanhamento de demandas, planejamento e organização das atividades.

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Coordenador com função como Coordenador com função FG3 de 15/04/2025 até a presente data. As atividades desenvolvidas envolvem coordenação de equipes e rotinas de trabalho, distribuição e acompanhamento de demandas, planejamento e organização das atividades.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 15:52



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.