



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SEÇÃO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Júlio César de Almeida Fernandes
Matrícula SIAPE: 1762695
Cargo: Contador
Setor/Unidade de lotação: Seção de Contabilidade e Finanças
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Júlio César de Almeida Fernandes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Contabilidade e Finanças**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 110,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 110,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 35,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **49,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde que tomei posse no cargo de Contador do Instituto de Ciências Agrárias da UFMG (ICA/UFMG), em fevereiro de 2010, tenho pautado minha trajetória pela busca contínua do aperfeiçoamento dos processos de trabalho e pela aplicação dos conhecimentos adquiridos em minha formação às necessidades institucionais.

Inicialmente, fui lotado na Seção de Compras, onde apliquei conhecimentos da Pós-Graduação em Administração Pública. Diante de um processo baseado em solicitações em papel e sem padronização, desenvolvi, em conjunto com a Seção de Informática, um sistema informatizado para os pedidos de compras, contribuindo para sua padronização, organização e acompanhamento. A solução permaneceu em uso até a implantação do sistema integrado adotado pela UFMG.

Posteriormente, após recomendação técnica da Diretoria de Logística (DLO/UFMG) para aprimorar a segregação de funções administrativas, participei da reorganização dos processos internos, atuando na elaboração do organograma da Coordenadoria de Planejamento e Infraestrutura e do fluxograma das rotinas de aquisição, empenhamento e pagamento, contribuindo para maior definição de responsabilidades e fortalecimento dos controles internos.

Nesse período, foi criada a Divisão de Contabilidade e Contratos, cuja chefia exerci por pouco mais de dois anos. Participei da implantação e consolidação da gestão de contratos no ICA, atividade anteriormente realizada de forma centralizada pela DLO/UFMG, contribuindo para o desenvolvimento dos procedimentos e conhecimentos necessários à execução dessas atividades na própria Unidade.

Posteriormente, passei a integrar a Seção de Contabilidade e Finanças, aprofundando minha atuação na área de formação. Paralelamente, concluí o Mestrado em Desenvolvimento Econômico e Estratégia Empresarial e uma Pós-Graduação em Gestão Financeira, ampliando meus conhecimentos em gestão, finanças e análise de dados.

A aplicação desses saberes possibilitou, entre outras melhorias, o aperfeiçoamento da prestação de contas da Unidade à Congregação. Transformei a planilha utilizada no processo em um dashboard automatizado, tornando as informações contábeis, orçamentárias e financeiras mais

claras, acessíveis e úteis ao acompanhamento da execução e à tomada de decisão.

Assim, minha trajetória evidencia a aquisição contínua de saberes e sua aplicação prática na informatização e padronização de processos, estruturação de rotinas e controles, gestão contratual e desenvolvimento de instrumentos de apoio à gestão. Esses resultados demonstram uma atuação que ultrapassa a execução rotineira das atribuições do cargo, contribuindo para o aprimoramento institucional e fundamentando o nível pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci a função de presidente da comissão de inventário da unidade por duas vezes.

2. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_03_GrupoVI_Criterio4.pdf
- ☐ Anexo_21_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Certificado de conclusão de Pós-Graduação, Lato Sensu em Gestão Financeira e outra em Administração Pública. Áreas diretamente relacionadas ao setor no qual trabalho.

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_20_GrupoIV_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_23_GrupoIV_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_24_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Realizo atos de gestão orçamentária, gestão financeira e patrimonial, além da realização da conformidade contábil da unidade no sistema SIAFI. Também utilizo o SCDP para pagamento de diárias e passagens.

4. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fui nomeado responsável pela recém criada Divisão de Contabilidade e Contratos em 29/02/2012, exerci a função de gestor até o dia 24/06/2013 sem receber Função Gratificada.

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Muitas vezes preciso elaborar prestações de contas diversas fazendo uso de dados para transformá-los em informações. Motivo pelo qual fiz essa capacitação em Business Intelligence: Ferramentas e Métodos.

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Cargo de Gestor de Divisão de Contabilidade e Contratos exercido de 24/06/2013 até 13/06/2014.

7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_07_GrupolV_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_08_GrupolV_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_09_GrupolV_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_10_GrupolV_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_11_GrupolV_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_12_GrupolV_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_13_GrupolV_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_14_GrupolV_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_15_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em todas as designações trabalhei na elaboração de editais de licitação, termos de referências, além de apoio durante os pregões na análise de propostas e julgamentos e pregoeiro substituto. Em alguns casos atuei como Pregoeiro Titular.

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_16_GrupolV_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_17_GrupolV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Durante o exercício do cargo de Gestor da Divisão de Contabilidade e Contratos, atuei como gestor dos contratos de serviços de limpeza da unidade. Realizando, dentre outras atividades, as repactuações, termos aditivos e apostilamentos. Além de atuar como preposto da unidade em um processo trabalhista.

9. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_18_Grupol_Criterio9.pdf
- ☐ Anexo_19_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Procuração eletrônica para representar a universidade perante a Receita Federal para envio de declarações contábeis, mensagens e etc.

10. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_Grupo1_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei ativamente na emissão de um relatório técnico para a aprovação da prestação de contas dos convênios Convênio 01.16.0020.00 -Carta Convite 01/2014 e do Convênio 01.10.0350.00- CT-INFRA 02/2008.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 12:59



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.