



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA GERAL/FAFICH

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jardel Maximiliano dos Santos Dias
Matrícula SIAPE: 1028007
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Secretaria Geral/FAFICH
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jardel Maximiliano dos Santos Dias**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Geral/FAFICH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 101,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 101,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 26,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **10,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **28,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **21,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **27,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Tomei posse como Assistente em Administração na Universidade Federal de Lavras em maio de 2013. Durante os nove anos de atuação na UFLA, permaneci lotado da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. Inicialmente trabalhei na realização de eventos institucionais de extensão e posteriormente assumi a Coordenadoria responsável por Cadastrar, acompanhar, realizar e gerar a certificações de todos os eventos da instituição. Neste período ainda, desempenhei atividades de orientação de bolsistas e estagiários, ministração de palestras para a comunidade e realizei viagens voltadas para a disseminação de conhecimento por meio da extensão universitária. Além disso, nesta coordenaria posteriormente foram lotadas as atividades e aparelhos de cultura da Instituição. Dessa forma, passei a ter na coordenadoria dois museus universitários, um palco de apresentações na cantina central e um centro cultural. Fui nomeado como fiscal de contratos e pude acompanhar a implementação e manutenção de projetos relacionados ao Cadastro Ambiental Rural. Com os conhecimentos adquiridos nesta experiência, atuei como gestor em um projeto de fomento para a realização de eventos de extensão junto da FUNDECC, fundação ligada à UFLA. Realizamos ainda um convênio junto ao IFSULDEMINAS para a oferta de cursos técnicos dentro da UFLA, em uma parceria que durou dois anos e ofertou cursos na área de segurança do trabalho e mecânica. Tive o prazer de ministrar 4 disciplinas para os alunos durante o convênio. Esse período exigiu várias capacitações para que pudesse gerir estas atividades visando o melhor para a comunidade. Dessa forma, fiz uma pós-graduação em Gestão cultural e posteriormente um mestrado profissional em Administração Pública. Na minha dissertação, apresentei um mapeamento das repúblicas estudantis da cidade e apresentei um plano de usá-las como espaços de disseminação de conhecimento e atividades culturais na cidade. O Projeto não foi executado, devido a minha redistribuição para a UFMG. Quando cheguei na UFMG, fui lotado da Secretaria Geral da FAFICH e estou nesta local até a presente data. Atuo acompanhando os concursos para professores da unidade, cuidando das inscrições e orientações a candidatos e professores. Ajudo na realização das colações de grau e esta é uma atividade que me traz muito orgulho. Ver o resultado do nosso trabalho concretizado na outorga dos

graus que os alunos fizeram jus. Na FAFICH, fiz parte da comissão de instalação do Programa de Gestão e Desempenho e passei a atuar como Agente PGD nesta unidade, atividade que desempenho até o momento. Diante do aqui exposto, creio que minha trajetória profissional e a documentação comprobatória apresentada, são suficientes para demonstrar os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo dos 13 anos de serviço público federal. Minha atuação contribuiu em diferentes contextos para aproximar a Universidade da Comunidade permitindo uma troca de saberes rica e que me orgulha.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupo1_Criterio1.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Representação dos TAEs no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Lavras. FOI um espaço de aprendizado sobre a tomada de decisões na instituição e sobre representação de classe.*

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupo1_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Participação como defensor dativo em um processo administrativo sobre uma ocorrência envolvendo alunos desta instituição. Foi muito interessante desempenhar esta atividade, pois exigiu conhecimento analítico de todo o processo.*

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupo1_Criterio5.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuei como aplicado volante durante o concurso para TAEs da UFLA. Foi uma experiência excelente e que me permitiu aprender sobre os processos envolvidos na aplicação das provas e na segurança do certame.*

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_Grupoll_Criterio1.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Coordenador do projeto de extensão "Acompanhamento e Gestão de Eventos de Extensão" da UFLA. Eu coordenava os processos de aprovação, análise, realização e prestação de contas de eventos dentro da Universidade, além de oferecer orientação e espaços de formação sobre a realização de eventos acadêmicos.*

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_Grupoll_Criterio5.pdf

 Anexo_06_Grupoll_Criterio5.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Orientação de estágios da aluna Crislayne, estagiária de Administração Pública e que desempenhava atividades dentro da Pró_Reitoria de Extensão e Cultura. Orientação de estágios para os alunos do PRONATEC: Brenda, Lorrán, Mirian e Thaiany*

6. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_Grupoll_Criterio7.pdf

 Anexo_08_Grupoll_Criterio7.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Avaliação de trabalhos de extensão durante o Congresso de Extensão da UFLA.*

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_10_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_11_GrupolV_Criterio3.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuei como Gestor de um convênio realizado para a Gestão de recursos para eventos de extensão da UFLA. Atuei ainda como fiscal em dois outros contratos que visavam a realização de atividades relacionadas com o Cadastro Ambiental Rural.*

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação Como Coordenador de Cursos e Eventos durante cerca de 4 anos, acompanhei registro dos eventos de extensão, a prestação de contas e a emissão de certificados para os participantes.

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação Como Coordenador de Cursos e Eventos durante um ano.

10. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 14,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_15_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_16_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_17_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fui coordenador os Congressos de Extensão da UFLA. Sendo responsável pelas palestras preparatórias, registro dos trabalhos, escolhas de avaliadores, contabilização das notas e premiação dos Congressos.

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentação de Trabalhos relacionados com as atividades da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. As apresentações serviam para demonstrar para a comunidade as atividades que estavam sendo desenvolvidas e seus impactos junto aos participantes.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 16:32



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.