



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA / ESCOLA DE ARQUITETURA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Juliana Rodrigues Pereira
Matrícula SIAPE: 0320984
Cargo: Porteiro
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca / Escola de Arquitetura
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Juliana Rodrigues Pereira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca / Escola de Arquitetura**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 116,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 116,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 64,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **105,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **8,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 04 de fevereiro de 1991 e, ao longo de minha trajetória profissional, participei ativamente de diversas atividades institucionais, contribuindo para a Universidade e ampliando conhecimentos e competências.

Na presidência da Comissão de Conferência de Almoxarifado, desenvolvi habilidades de coordenação de equipes, planejamento e organização. O trabalho colaborativo fortaleceu minha capacidade de liderança, articulação e tomada de decisões, contribuindo para um ambiente institucional mais produtivo.

A participação em diferentes comissões ampliou meu conhecimento sobre o funcionamento e os processos da UFMG, possibilitando atuar em distintas funções e desenvolver competências de comunicação, responsabilidade, organização e relacionamento interpessoal.

Atuei também na aplicação de exames de seleção, vestibulares e concursos, experiências que aprimoraram minhas habilidades de comunicação, trabalho em equipe, liderança e organização. Essa atuação ampliou meus conhecimentos sobre acessibilidade e sobre os procedimentos necessários ao atendimento adequado às Pessoas com Deficiência (PcD).

Durante o período em que coordenei a biblioteca, desenvolvi competências em gestão de pessoas e coordenação de atividades técnicas. Atuei na gestão e desenvolvimento do acervo, aquisição de materiais bibliográficos e elaboração de regulamentos, fortalecendo conhecimentos em planejamento, organização e gestão de processos.

A apresentação de trabalhos institucionais em seminários e eventos proporcionou oportunidades de aprendizagem e troca de experiências com profissionais de diferentes instituições, áreas e estados, ampliando meus conhecimentos e perspectivas sobre as práticas institucionais.

Na coordenação de seminários e eventos, desenvolvi competências de gestão, planejamento, organização, comunicação e trabalho em equipe. Essas experiências também aprimoraram minha capacidade de articulação e equilíbrio diante dos desafios.

Minha trajetória na UFMG é marcada pela diversidade de experiências, pelo compromisso institucional e pela busca contínua de aprimoramento. Ao longo de mais de três décadas, consolidei saberes e competências em gestão, liderança, organização, comunicação, trabalho colaborativo e atendimento à comunidade universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Durante a presidência da Comissão de Conferência de Almoxarifado, aprimorei minhas habilidades de coordenação de equipes e planejamento. A atuação colaborativa fortaleceu o trabalho em equipe e contribuiu para a construção de um ambiente institucional mais harmonioso e produtivo.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 33,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_08_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_09_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_10_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_11_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_12_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação em diversas comissões ampliou meu conhecimento sobre o funcionamento de diferentes processos da Instituição, possibilitou minha atuação em distintas funções e contribuiu significativamente para o fortalecimento das relações interpessoais.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 15 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 67,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei frequentemente em atividades de aplicação de exames de seleção, vestibulares e concursos. Nesse trabalho desenvolvi habilidades de comunicação, trabalho em equipe, liderança, organização de ambientes. Além disso adquiri conhecimento sobre quesitos de acessibilidade para Pessoas com deficiência (PcD).

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Durante o período em que coordenei a biblioteca, desenvolvi competências relacionadas à gestão de pessoas e à coordenação de diversas atividades técnicas. Também atuei em processos de desenvolvimento e gestão do acervo, aquisição de materiais bibliográficos e elaboração e definição de regulamentos, ampliando minha experiência em planejamento, organização e gestão de processos.

5. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação na apresentação de trabalhos institucionais em seminários e eventos foi enriquecedora, contribuindo para a ampliação dos conhecimentos e o aprimoramento profissional. Possibilitou a troca de experiências com profissionais de diferentes instituições e estados, fortalecendo minha rede de contatos e proporcionando novas perspectivas sobre as práticas institucionais.

6. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 3,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação na coordenação de seminários e eventos foi uma experiência enriquecedora, contribuindo para a ampliação dos meus conhecimentos e o desenvolvimento de novas competências. A interação com profissionais de diferentes instituições e áreas aprimorou minhas habilidades em gestão, planejamento, organização, trabalho em equipe e equilíbrio emocional diante dos desafios.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.