



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PROCULT - PATRIMONIO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Leocimar Marcos dos Santos
Matrícula SIAPE: 2180381
Cargo: Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: PROCULT - PATRIMONIO
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Leocimar Marcos dos Santos**, servidor (a) Técnico -Administrativo (a) em Educação lotado(a) em **PROCULT - PATRIMONIO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 139,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 139,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 87,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **73,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **48,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional na UFMG em 4 de novembro de 2014, quando fui lotado na Diretoria de Ação Cultural (DAC), para atuar no setor de compras. Naquele período, a DAC passava por um processo de reestruturação e expansão, que culminou, em 2022, na criação da Pró-Reitoria de Cultura (PROCULT).

Ao longo desse processo, tive a oportunidade de atuar em diferentes setores e atividades, o que contribuiu significativamente para minha formação profissional. Desde o início, mantive contato com diversas áreas da DAC/PROCULT e participei de comissões, como a de Estágio Probatório e as de Inventário Anual. Essas experiências possibilitaram ampliar meus conhecimentos nas áreas de gestão de pessoas e patrimônio.

Atuei também como fiscal de contratos de serviços terceirizados, incluindo serviços de reprografia e fornecimento de mão de obra de motoristas, desenvolvendo conhecimentos relacionados ao acompanhamento e à fiscalização de contratos administrativos.

A partir de 2020, passei a atuar na Seção de Pessoal, acumulando atividades de apoio à Secretaria Geral. Nessa nova etapa, busquei ampliar meus conhecimentos por meio de cursos de capacitação, entre eles Excel e Redação Oficial, conhecimentos que passei a aplicar nas atividades administrativas, na elaboração de documentos e na utilização de sistemas de apoio à gestão.

Ao longo da trajetória, tive ainda a oportunidade de participar de equipes de aplicação de concursos da UFMG e atuar como certificador do ENEM. Em uma edição de concurso da Universidade, atuei como aplicador especializado para candidatos com deficiência (PCD), experiência que proporcionou importante crescimento pessoal e profissional, especialmente pela oportunidade de conhecer e atender às necessidades específicas desses candidatos.

Participei também da Comissão Interna do Plano Anual de Desenvolvimento (PLAD) da PROCULT, exercendo a função de presidente nos últimos anos de realização do processo. Nessa atividade, desenvolvi competências relacionadas à elaboração e execução de editais, análise de

inscrições e classificação de candidatos, observando a legislação aplicável.

Em 2024, além das atribuições da Seção de Pessoal e da Secretaria Geral, assumi a responsabilidade pelo Setor de Patrimônio da PROCULT, atuando na gestão dos bens móveis da unidade, em conjunto com os Pró-Reitores e em conformidade com os procedimentos legais e institucionais.

Essa trajetória, marcada pela atuação em diferentes setores, comissões e atividades, proporcionou-me uma visão ampla do funcionamento da DAC/PROCULT e permitiu o desenvolvimento de competências em diversas áreas da administração pública. As experiências acumuladas fortaleceram minha capacidade de contribuir para o funcionamento da unidade e para a execução de seus projetos e atividades.

Considero que minha trajetória na UFMG tem sido construída de forma contínua, pautada pela busca por novos conhecimentos, pelo compromisso com a instituição e pela disposição para assumir novos desafios.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa /Correlação/Relevância: Atuei como Presidente da comissão interna no Processo Seletivo do PLAD da PROCULT

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_29_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa /Correlação/Relevância: Fiz parte de comissões de Est. Probatório, Comissão de Inventário anual

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa /Correlação/Relevância : Participação em atividades técnicas em trabalhos realizados em Projetos da DAQ/PROCULT como Festival de Verão, Festival de Inverno, Exposição da Reitoria-UFMG e Reunião Anual da SBPC

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa /Correlação/Relevância : Curso de Excel e Redação Oficial

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_32_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_33_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_34_GrupolV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa /Correlação/Relevância : Atuação como fiscal de contratos de serviço de reprografia e Serviços de motorista

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 58,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_18_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_19_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_20_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_21_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_22_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_23_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_24_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_25_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_26_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_27_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa /Correlação/Relevância : Atuação como certificador no ENEM e como Aplicador Especial Concurso da UFMG

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_Grupol_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa /Correlação/Relevância : Participei da II Formação das Comissões Permanentes da Coordenadoria de Prevenção Mediação de Conflitos e de Correição (CMEC) da UFMG

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.