



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA / ESCOLA DE VETERINÁRIA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: MARCELO GERALDO FERREIRA
Matrícula SIAPE: 3125790
Cargo: Assistente em Administração
Sector/Unidade de lotação: Colegiado de Pós-Graduação em Zootecnia / Escola de Veterinária
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **MARCELO GERALDO FERREIRA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Colegiado de Pós-Graduação em Zootecnia / Escola de Veterinária**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 70,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 70,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 18,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **28,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é Marcelo Geraldo Ferreira, matrícula SIAPE nº 3125790 e matrícula UFMG nº 342696. Sou servidor da Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG, ocupante do cargo de Assistente em Administração, com ingresso na instituição em 06 de maio de 2019. Sou lotado na Escola de Veterinária e, desde meu ingresso, atuo na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia, exercendo atividades administrativas relacionadas ao funcionamento do Programa e dando suporte à Coordenação, aos docentes e aos discentes.

Durante esse período, adquiri experiência nas diversas rotinas administrativas e acadêmicas da pós-graduação, atuando na organização e acompanhamento de processos, atendimento aos alunos e professores, controle de documentos e prazos, participação em comissões, bancas e demais atividades institucionais. Também atuo em atividades relacionadas à utilização dos recursos do PROAP, incluindo aquisição de insumos, elaboração de Termos de Referência, solicitação e acompanhamento de auxílios para alunos e diárias para professores, além de outras demandas administrativas necessárias ao funcionamento do Programa.

Minha formação acadêmica é em Administração de Empresas, pela FUNCESI – Fundação Comunitária de Ensino Superior de Itabira, e possuo especialização em Gestão Educacional, pela Faculdade Focus. Ao longo da minha trajetória na UFMG, também participei de cursos de capacitação e aperfeiçoamento, buscando aprimorar meus conhecimentos e acompanhar as mudanças nos procedimentos, sistemas e normas institucionais.

A experiência adquirida nesses anos de trabalho me proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à gestão administrativa, organização e instrução de processos, utilização de recursos públicos, atendimento à comunidade acadêmica, trabalho em equipe e resolução de demandas. Considero que minha formação acadêmica, aliada à experiência profissional e às capacitações realizadas, contribuiu para meu crescimento profissional e para o desempenho das atividades desenvolvidas junto ao Programa de Pós-Graduação em Zootecnia.

Ao longo desse período, procurei desempenhar minhas funções com responsabilidade,

organização e comprometimento, contribuindo para o funcionamento da Secretaria e para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas do Programa.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Responsabilidade formal pela gestão e coordenação da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação em Zootecnia desempenhando atividades relativas ao planejamento, atendimento aos alunos, organização dos fluxos e acompanhamento das rotinas do setor.

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício da função gratificada de FG 06 - Chefe da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação, conforme Portaria nº 3998 (UFMG), atuando na coordenação da equipe, gestão dos fluxos de trabalho e organização das atividades do setor.

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoIV_Criterio2.pdf

 Anexo_02_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação na elaboração do Termo de Referência nº 24/2025 e 28/2025 contratação/aquisição de Fonte de alimentação compatível com Impressora Lexmark X 264 DN, manutenção da Impressora Lexmark X 264 DN e Manutenção e reparo de móveis / utensílios de escritório. Atuando no levantamento de requisitos, especificação técnica do objeto e definição das condições de execução do contrato.

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação formal como membro na comissão de autoavaliação do PPGZ em 2021, para o quadriênio 2025-2028, e como membro de comissão para eleição de docentes. Conforme Ofício CPG nº 12/2021 e Ofício nº 15/2026 e ata da eleição. Atuando em reuniões, elaboração de pareceres e desenvolvimento das atividades institucionais designadas.

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conclusão de 12 cursos de capacitação com carga horária igual ou superior a 10h, com vistas ao aprimoramento técnico e desenvolvimento de competências aplicadas às atividades institucionais no setor, sem uso anterior para aceleração da promoção.

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_20_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Diploma de curso em graduação Administração de empresa pela Faculdade "Funcesi - Itabira MG"

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 14:03



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.