



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
GABINETE/PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Macilene Gonçalves de Lima
Matrícula SIAPE: 317281
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Gabinete/Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Macilene Gonçalves de Lima**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Gabinete/Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 202,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 202,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 127,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **19,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **159,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **16,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu ingresso na UFMG ocorreu em 1987, no Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF). A partir de 1997, passei a exercer funções de direção, consolidando conhecimentos e competências na gestão pública universitária. No DCF, atuei na gestão contábil e financeira da Universidade, com acompanhamento e consolidação das Demonstrações Contábeis; gerenciamento de recursos; orientação e apoio técnico aos Ordenadores de Despesas da UFMG; medidas voltadas à aprovação das contas do Reitor pelos órgãos de controle; e na viabilização de convênios e acordos com parceiros. Ao longo desse período, participei da condução de processos complexos, solução de demandas e aperfeiçoamento de procedimentos. Em 2017, assumi como Pró-Reitora Adjunta na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento, ampliando minha atuação na gestão orçamentária e financeira e no planejamento e desenvolvimento institucional. Participo da condução da gestão orçamentária; do planejamento e coordenação das atividades da Pró-Reitoria e da proposição de aperfeiçoamento de processos, incluindo produção ou reformulação de material acessível, ou técnico (manuais, roteiros técnicos) e metodologias. Atuando ainda: na análise e consolidação de informações que subsidiam decisões de gestão; como Ordenadora de Despesas, inclusive mediante assinatura de documentos nos sistemas internos e nos estruturantes do Governo Federal; acompanhamento da arrecadação de recursos próprios; interlocução com o MEC, órgãos de controle, Fundações de Apoio e demais instituições públicas; a elaboração e assinatura de relatórios e demonstrativos; a participação na elaboração, acompanhamento e avaliação dos Projetos de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Plano Estratégico Institucional (PEI), com vistas ao cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2029, inclusive quanto ao alinhamento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU – Agenda 2030; o atendimento às auditorias; elaboração da prestação de contas anual da Instituição, a representação da UFMG perante órgãos públicos; e a participação em comitês, conselhos e reuniões estratégicas. Minha trajetória inclui ainda participação em comissões permanentes da Reitoria, representação institucional em eventos e fóruns, fiscalização de contratos administrativos, coordenação de projetos de gestão e inovação e produção de conhecimento técnico-científico, com autoria e coautoria de trabalhos publicados em anais e periódico científico com avaliação por pares. Esse percurso, marcado pelo exercício continuado de funções de direção e gestão, responsabilidades crescentes, participação em

continuidade de funções de direção e gestão, responsabilidades crescentes, participação em processos decisórios e contribuição para o aprimoramento da gestão universitária, evidencia a construção e aplicação de saberes e competências compatíveis com atribuições de maior complexidade. Considerando as atividades por mim desenvolvidas, entendo que minha trajetória atende aos requisitos previstos na legislação e é compatível com o nível RSC-PCCTAE VI (Doutorado).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupo1_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ao longo da carreira fui designada para compor diversas comissões e núcleos formalmente instituídos pela Reitoria da UFMG: a DIARQ/UFMG; a Comissão Central Permanente de Avaliação de Documentos Arquivísticos — CPAD-Central em duas composições sucessivas (Portarias do Reitor/Reitora nº 065/2015 e nº 095/2018) e o Comitê Gestor de Marcas (CGM) da UFMG (Portaria nº 3273, de 08 de abril de 2026).

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupo1_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Presidente da Comissão Disciplinar formalmente designada para apuração de denúncia de infração disciplinar, cujos trabalhos, relativos ao processo nº 23072.214104/2026-07 foram encerrados em 11/06/2026.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_Grupo1_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação, como subchefe de setor, em concurso da UFMG.

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_Grupoll_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Coordenadora do projeto "Aprimoramento de práticas de Valuation/Valoração de Tecnologias apoiado nas teorias de finanças corporativas", objeto do Convênio de Cooperação Técnica nº 066/2016, entre a UFMG e a Fundação Pedro Leopoldo.

5. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 20 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 150,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: • CD 0004 — DCF-Diretoria: 01/07/1997 a 21/03/2010; 22/03/2010 a 18/03/2014; e 19/03/2014 a 18/04/2017;
• CD 0003 — PPL-Gabinete: 19/04/2017 a 20/03/2018; 21/03/2018 a 02/05/2022; e 03/05/2022 a 30/03/2023;
• CD 0003 — PPL-Gabinete: 18/03/2024 a 19/03/2026; e 20/03/2026 até a presente data.

6. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 9,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupoV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Pró-Reitora pro tempore da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento no período de 31/03/2023 a 17/03/2024.

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Coautora do artigo "A determinação do valor de uma patente da área de nanotecnologia", publicado no Journal of Management & Technology (Vol. 23, n. 1, p. 195-219, jan./mar. 2023), periódico com processo de avaliação double blind review pelo sistema SEER/OJS. Contribuição direta para a prospecção e a difusão de metodologias de avaliação de ativos de propriedade intelectual no âmbito das IFES.

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: autora do artigo "Avaliação de patentes: Modelos e estudo de um caso de propriedade de uma IFES", apresentado e publicado nos Anais do V SINGEP — Simpósio Internacional de Gestão de Projetos, Inovação e Sustentabilidade (São Paulo, 20 a 22/11/2016, ISSN 2317-8302)

9. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoVI_Criterio15.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação como conteudista do módulo Precificação de Projetos e Elaboração de Contratos na Capacitação em Empreendedorismo e Gestão para Infraestruturas de Pesquisa da UFMG no Programa Outlab UFMG, promovido pela Pró-Reitoria de Pesquisa.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 16:05



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.