



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SEÇÃO DE PESSOAL / FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Mara Cristina Gomes Rosa
Matrícula SIAPE: 1146701
Cargo: Recepcionista
Setor/Unidade de lotação: Seção de Pessoal / Faculdade de Ciências Econômicas
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Mara Cristina Gomes Rosa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Pessoal / Faculdade de Ciências Econômicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 137,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 137,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 62,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **54,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **15,50 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **33,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 1991, fui aprovada em concurso público para o cargo de Recepcionista da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), sendo nomeada pela Portaria nº 323, de 1º de abril de 1992, publicada no DOU em 3 de abril de 1992.

Iniciei minha trajetória na Biblioteca Central do Centro de Documentação e Difusão Cultural (CDDC), atuando na Sala de Publicações Governamentais e Recepção, posteriormente, fui remanejada na Seção de Periódicos (1992 – 1993), onde desenvolvi atividades de organização e preservação do acervo, atendimento aos usuários e levantamentos bibliográficos em bases como BIREME e LILACS. De 2002 a janeiro de 2006, atuei no Programa de Atenção Primária à Saúde do Servidor (PAPSS) da UFJF, na recepção e no atendimento aos servidores e familiares, experiência que fortaleceu competências em acolhimento, atendimento humanizado e trabalho interdisciplinar.

Em fevereiro de 2006, passei a atuar na UFMG, inicialmente na Diretoria de Cooperação Institucional (COPI), em decorrência de acordo de colaboração entre as universidades. Minha redistribuição para a UFMG foi formalizada pelas Portarias nº 1003, publicadas no DOU em 5 de janeiro de 2007.

Em 2008, fui removida para o Setor de Infraestrutura do Hospital das Clínicas (HC/UFMG), onde exerci atividades administrativas. Em 2009, passei ao Setor de Atendimento do HC, assumindo sua chefia até 2011, com responsabilidade pela coordenação de serviços relacionados ao acesso, portarias, elevadores e aparelhos de comunicação. De 2011 a 2017, atuei como chefe do Setor de Serviços Gerais do Instituto de Geociências, desenvolvendo atividades administrativas, de coordenação e gestão de infraestrutura.

Em 2017, passei à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), atuando no apoio administrativo de processos de afastamento, licenças, estágio probatório, progressão e promoção docente, editais de processos seletivos e concursos para o mestrado superior e na gestão

desempenho, controle de processos correntes e controle para o magistério superior e na gestão administrativa das áreas de pessoal, almoxarifado, patrimônio, compras e infraestrutura do setor.

Em 2022, fui removida para o Setor de Apoio às Atividades Discentes (SAACD) da FACE/UFMG, prestando suporte administrativo às atividades de extensão, pesquisa, estágio e aos processos seletivos do PET. Em setembro de 2023, passei a atuar na Seção de Pessoal da FACE e, em maio de 2025, fui designada Chefe da Seção de Pessoal, função que exerço atualmente, desenvolvendo atividades de assessoramento, orientação e apoio à gestão de pessoas.

Paralelamente à trajetória profissional, concluí a graduação em Serviço Social pela UFJF (1992–1996). Em seguida, cursei a Especialização em Saúde Mental (2001-2002), a Especialização em Psicologia do Desenvolvimento (2005-2006) e a Especialização em Gestão e Qualidade Hospitalar (2010–2011). E de 2015 a 2017 cursei o Mestrado em Psicologia Social e defendi a dissertação: “Necessidades e processos de tutorização organizacional: estudo com docentes da UFMG”.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: "De 24/05/2013 a 23/05/2015 exerci a função de representante dos servidores técnico-administrativos em educação na Congregação do Instituto de Geociências (IGC), conforme Ata da eleição de 23/05/2013. E na Faculdade de Ciências Econômicas (FACE) fui eleita e designada para ser representante dos servidores técnico-administrativos em educação na Congregação pelo período de 19/05/2025 a 18/05/2027."

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em 14/05/2012, pela Portaria nº 023/2012, fui designada Presidente da Comissão de Coleta Seletiva do IGC, coordenando o planejamento, a implantação e o acompanhamento das ações de coleta seletiva. Em 08/10/2018 fui designada para presidir o Comitê Local de Avaliação de Desempenho da PRORH, trabalhei orientando os servidores e observando normas e prazos.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ao longo de minha trajetória profissional participei de diversas comissões proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, planejamento institucional, trabalho colaborativo, mediação de conflitos, avaliação de desempenho e outras. Essas experiências ampliaram minha capacidade de atuação na administração universitária.

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação em Comissões de Processo Administrativo Disciplinar contribuiu para o aprimoramento de competências técnicas e gerenciais, como análise documental e de provas, aplicação da legislação, elaboração de relatórios, tomada de decisão fundamentada e trabalho em equipe, fortalecendo minha atuação profissional e contribuindo para a integridade, transparência e segurança jurídica na UFMG.

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ao longo de minha trajetória profissional, tenho participado continuamente de cursos, capacitações e ações de formação, buscando aprimorar conhecimentos, desenvolver competências e aperfeiçoar minha atuação profissional, contribuindo para a qualidade das atividades desempenhadas na instituição.

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: "Durante minha atuação no Programa de Atenção Primária à Saúde do Servidor (PAPSS/UFJF), de 2002 a janeiro de 2006, participei de cursos, ações, eventos e congressos, buscando ampliar conhecimentos, desenvolver competências e aprimorar continuamente meu desempenho profissional na recepção do programa."

7. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_Grupoll_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em 19/10/2017 apresentei minha dissertação de mestrado "Necessidades e processos de tutorização organizacional: estudo com docentes da UFMG", na VII Jornada de Apresentação do Conhecimento Produzido pelos Técnico-Administrativos, durante a 26ª Semana do Conhecimento da UFMG. Em 20/10/2017, o trabalho recebeu Menção Honrosa na categoria "Conhecimento Produzido pelos Técnico-Administrativos".

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_30_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_31_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em março de 2017, fui removida para a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) da UFMG, onde atuei na análise de processos de afastamentos e licenças docentes, no apoio à publicação de editais para seleção de professores substitutos e na gestão administrativa das áreas de pessoal, almoxarifado, patrimônio, compras e infraestrutura, sendo designada para fiscal de alguns contratos.

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: De 02/08/2013 a 01/03/2017, recebi FG1 para exercer o cargo de Chefe da Seção de Serviços Gerais do Instituto de Geociências da UFMG, coordenando equipes de portaria, limpeza, motoristas e apoio. Atuei na gestão da manutenção predial, organização de aulas de campo dos cursos de graduação e pós-graduação, manutenção dos veículos utilizados nas atividades práticas, reprografia e demais atividades.

10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_39_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em 2012, fui designada Chefe da Seção de Serviços Gerais do Instituto de Geociências, com FG-6, no período de 05/01/2012 a 01/08/2013, e a partir de 02/08/2013 passei a receber FG-1. Na CPPD, de 22/05/2018 a 30/07/2019, exerci a função de Chefe da Secretaria Administrativa da CPPD, com FG-4. A FG foi suspensa pelo governo. Desde 07/05/2025, exerço a função de Chefe da Seção de Pessoal, com FG-3.

11. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_33_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Paralelamente à atuação profissional, concluí a graduação em Serviço Social pela UFJF (1992–1996) e três especializações sendo a última de Gestão e Qualidade Hospitalar (2010–2011). Esta última, realizada no HC/UFGM, contribuiu para aprimorar minha atuação na o Setor de Atendimento, tendo como TCC o estudo sobre o acesso à informação na recepção hospitalar e a melhoria da qualidade do atendimento.

12. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_34_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_35_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_36_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_37_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ao longo da minha trajetória profissional e acadêmica, busquei relacionar minha formação e meus estudos à área de atuação, aplicando os conhecimentos adquiridos e compartilhando resultados por meio da apresentação de trabalhos em congressos, jornadas e eventos acadêmicos e profissionais.

13. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_38_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Durante minha atuação no Setor de Apoio às Atividades Complementares Discentes (SAACD/FACE) participei do projeto FAÇA FACE auxiliei em seleção de bolsista e outras atividades do projeto.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 15:28



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao



disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.